



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรุงเทพมหานคร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

(นายกำชัย สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (หนู-บุตรอุปถัมภ์)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
 โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (หนู-บุตรอุปถัมภ์) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	นางสาวสิริดา อรุณแผ้ว	จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๕๘,๔๐๐.๐๐	๑๗-ค.ค.-๖๗	๒๘-๑-๖๘	๑
๒	ร้านวิพีซิปปลาย	ซื้อวัสดุการสอนวิทยาศาสตร์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๖-ค.ค.-๖๗	๑๑-๕-๖๘	๓
๓	ร้านวิพีซิปปลาย	ซื้อวัสดุในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.๐๐	๑๕-พ.ย.-๖๗	๑๑-๒-๖๘	๓
๔	ร้านรัตนทรัพย์	ซื้อวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอนตามโครงการศูนย์ วิชาการเขต	๓,๐๐๐.๐๐	๒๖-ค.ค.-๖๗	๑๑-๗-๖๘	๓
๕	ร้านพรประสิทธิ์	ซื้อวัสดุแบบพิมพ์ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๐๐๐.๐๐	๒๖-ค.ค.-๖๗	๑๑-๔-๖๘	๓
๖	ร้านพรประสิทธิ์	ซื้อเครื่องหมายวิชาชีพลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักเรียน ป.๑-ป.๖	๒,๒๐๒.๐๐	๒๖-ค.ค.-๖๗	๑๑-๖-๖๘	๓
รวมทั้งสิ้น			๑๗๒,๑๐๒.๐๐			

หมายเหตุ

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓