



ประกาศสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี เป็นการทั่วไป

ด้วยสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี เป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการบริหารสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกวิธีการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันและคัดเลือก การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร และประกาศฯ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี เป็นการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี เป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเดือนละ ๓๕,๐๙๐ บาท ทั้งนี้ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับอัตราค่าจ้างเดิมต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่ ให้ได้รับค่าจ้างในขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่นั้น หรือกรณีได้รับอัตราค่าจ้างเดิมที่สูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่ก็ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดิมที่สูงกว่าหรือตามอัตราเทียบเคียงในทางที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างเดิมนั้น

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมือง รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยหากได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งจะต้องลาออกจากราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ ก่อนได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
- (๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ
- (๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงาน หรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๔.๒.๒ มีประสบการณ์ ดังนี้

๑.) กรณีงานเอกชน ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน การเงิน การตลาด การส่งเสริมการขาย ทั้งการค้าส่งและการค้าปลีก การสร้างและบริหารแบรนด์ หรือการใช้ทักษะด้านดิจิทัลและด้านปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชนที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ ของหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่ในสังกัด ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และดำรงตำแหน่งมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.) กรณีงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันทางวิชาการ หรือหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ต้องมีประสบการณ์ด้านการกำหนดนโยบายหรือแผนงาน โครงการเศรษฐกิจและ/หรือการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีคุณสมบัติอย่างน้อยอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๒.๑) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า

๒.๒) กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันทางวิชาการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้บริหารขององค์กร หรือเทียบเท่า

๒.๓) มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความสามารถในการประสานงาน และเจรจาต่าง ๆ เป็นอย่างดี มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการสำหรับบริหารตลาด กลไกตลาด การบริหารงานบุคคล การเงิน การงบประมาณ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย สามารถกำหนดแนวทางการบริหารและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของตลาดนัดมีนบุรี การกำหนดโครงการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาธุรกิจของตลาดนัดมีนบุรี

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครและสำเนาเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายสีปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องสำเร็จการศึกษาและอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๕.๖ ใบสำคัญทางทหาร สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๘ ประวัติโดยสรุปของผู้สมัคร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า

๕.๙ ของเอกสารแสดงผลงาน ประกอบด้วย เอกสารแสดงผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า เรื่องละ ๒ หน้า ให้จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์ (Point) กระจายพิมพ์ขนาด A๔ พร้อมจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ มี ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๕.๑๐ ของเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ให้แสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานตลาดนัดมีนบุรี โดยระบุลักษณะการปฏิบัติงานให้ชัดเจนในแต่ละหัวข้อ เช่น แผนการบริหารตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการระบบงาน งานด้านมาตรฐานตลาด งานด้านบุคลากร งานด้านงบประมาณ แผนการจัดหารายได้ในแต่ละระยะ แผนการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจและการเงิน เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ หน้า ให้จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์ (Point) กระจายพิมพ์ขนาด A๔ พร้อมจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ มีต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาตรวจสอบผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ โดยพิจารณาจากใบสมัครและประวัติส่วนบุคคล พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๕

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ แสดงผลงาน วิสัยทัศน์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๙ - ๕.๑๐ โดยมีเวลานำเสนอคนละไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์มีความประสงค์จะนำเสนอด้วย Microsoft Power Poin หรือด้วยวิธีการอื่นใด จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมอุปกรณ์ก่อน และจัดทำสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ชุด

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนในข้อ ๗ โดยจะสอบคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อดำเนินการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครต่อไป

๖.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เห็นว่ามีจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้ารับการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาหรือยกเลิกการรับสมัครในครั้งนี้อย่างเป็นทางการรับสมัครใหม่ หรือใช้วิธีการอื่นใดโดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ หรือสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครไม่ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านหลักเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของประกาศฯ และมีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาจากเอกสารแสดงผลงานที่ผ่านมา และเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ประกอบการสัมภาษณ์ผู้สมัคร โดยจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ผลงานที่ผ่านมา ประวัติการทำงาน	๓๐ คะแนน
๗.๒ วิสัยทัศน์ แนวคิดการบริหารจัดการ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร และส่งเสริมธุรกิจของตลาด แผนงาน รวมถึงแนวทางการบริหาร และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของตลาด	๔๐ คะแนน
๗.๓ ความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร คุณลักษณะ (บุคลิกภาพ/การศึกษา/อบรม ดูงาน) /อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐ คะแนน

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

อนึ่ง มติคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวไม่มีสิทธิที่จะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือก

๘.๑ สถานที่รับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถขอทราบรายละเอียดการรับสมัคร และรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๘ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ชั้น ๕ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๐๗๔๐-๔๒ ต่อ ๒๓ หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th/market) และให้ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ยื่นด้วยตนเอง โดยยื่นได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๘ อาคารโกลด์มาร์เก็ต ชั้น ๕ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)

๘.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๘.๒.๑ เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบคัดเลือกและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกแล้วจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก คือวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

๘.๔ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ไม่มีลักษณะต้องห้าม และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ปรินญาบัตร

๘.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบคัดเลือก หรือหากภายหลังผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจสอบพบว่าหลักฐานและเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ให้ไว้ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หรือเป็นเอกสารปลอมให้ถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบภายใน วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร อาคารโกลด์มาร์เก็ต ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๗๔๐ - ๔๒ ต่อภายใน ๒๓ หรือเว็บไซต์ของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th/market)

ทั้งนี้ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกตามที่ได้ประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครจะแจ้งให้ทราบก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว

๑๐. การประกาศผลการสอบ

การประกาศผลการสอบคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ใช้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับผู้สอบผ่าน ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ใช้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

๑๑.๓.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิเข้ารับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งภายในเวลาที่สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ที่กำหนดการไปรษณีย์รับฝากส่ง หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝากส่ง ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้น

ในกรณีที่ผู้นั้นมีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครเห็นว่ามีเหตุอันสมควร และผู้นั้นมิได้หลีกเลี่ยงหรือสละโอกาสในการได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ก็ได้

๑๑.๔ ผู้ที่มีเหตุไม่อาจรับการจ้างและแต่งตั้งภายในเวลาที่สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร กำหนด เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ แต่ถ้าผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และถ้าประสงค์จะเข้ารับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ถ้าบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้กำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๕ กรณีตำแหน่งที่เปิดสอบมีตำแหน่งว่าง หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานครสามารถเรียกผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีของตำแหน่งระดับเดียวกันแต่สังกัดหน่วยงาน ส่วนงาน หรือตลาดอื่น โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับได้

๑๒. การจ้างและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ที่สมัครสอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติ และหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนจะได้รับ การจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ตามอัตราตำแหน่งที่ว่าง โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

หากภายหลังจากการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครแล้ว ปรากฏว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศข้อ ๔ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครตั้งแต่นั้น

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งจะต้องทำสัญญาค้ำประกันความเสียหายตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๙๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสมฤดี จันทพิทักษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
ประธานกรรมการดำเนินการสอบฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
(ตำแหน่งกลุ่มอำนวยการ)

ตำแหน่งประเภท

กลุ่มอำนวยการ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรีที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับ การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน บริหารจัดการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจซึ่งรับผิดชอบ งานด้านมาตรฐานตลาด การผลักดันตลาดให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ภายใต้การบริหารของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากเพื่อให้ได้ผลผลิตภาพ ผลิตผลหรือผลประโยชน์การเป็นไปตามเป้าหมาย

ลักษณะการปฏิบัติงาน

(๑) วางนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารตลาดชุมชนหรือตลาดนัด แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจหรือแผนงาน/โครงการของตลาดชุมชนหรือตลาดนัดมอบหมายให้พนักงานหรือทีมงานดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของตลาดเพื่อให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และเป้าหมายในระดับกลยุทธ์

(๓) วางแผน ผลักดัน กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ตลาดได้รับรางวัลด้านมาตรฐานจากหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) กำกับ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชา เพื่อให้ตลาดที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลมีมาตรฐานและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

(๕) แนะนำถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๖) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของตลาด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามแนวนโยบายขององค์กร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้ในเรื่องการสร้างมาตรฐานตลาด การจัดการด้านสุขาภิบาล การจัดการสถานที่ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

(๓) มีความสามารถในการนำเสนอ และเสนอแนะแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การแข่งขันในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารตลาด

(๕) มีความสามารถในการปกครอง และบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชา

ติดรูปถ่ายสี หน้าตรง
ไม่สวมแว่นตา
ไม่สวมหมวก
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

ใบสมัคร
ผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี
(หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ - นามสกุล..... อายุปี.....เดือน เพศ..... เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัน/เดือน/ปีเกิด..... สถานที่เกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail		
บัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรข้าราชการ/ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่ ออกให้ ณ วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ.....		
๒. รายละเอียดครอบครัว		
สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ (โปรดระบุ)		
ชื่อคู่สมรส อายุ		
อาชีพ สถานที่ทำงาน		
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....		
จำนวนบุตร..... คน เพศชาย คน เพศหญิง		
๓. สุขภาพปัจจุบัน (ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา)		
สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)		
๔. บุคคลที่สามารถติดต่อได้		
ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์

๕. รายละเอียดการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน / ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๖. การฝึกอบรม / ฝึกงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

ลำดับ	หลักสูตร	สถาบัน / ประเทศ	ระยะเวลาการอบรม

๗. ประวัติการทำงาน (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

ระหว่างปี พ.ศ.	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งสุดท้าย	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ

๘. การเป็นอนุกรรมการ หรือกรรมการขององค์กรต่าง ๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

๙. บุคคลอ้างอิงจากหน่วยงาน			
ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	หมายเลขโทรศัพท์

๑๐. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (ถ้ามีรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

๑๐.๑ สาเหตุที่ท่านสนใจการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐.๒ คุณสมบัติหรือประสบการณ์ของท่าน ที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตลาดนัดมีนบุรี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐.๓ ความคิดเห็นอื่น ๆ ในการพัฒนาองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

มีสัญชาติไทย

มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร

เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ วิกลจริต เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยงาน ราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วน ท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย

ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้าง หรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมือง รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ผู้บริหารท้องถิ่น โดยหากได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งจะต้องลาออกจากราชการหรือ หน่วยงานนั้น ๆ ก่อนได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานคร หรือ การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการ ที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ

ไม่ดำรงตำแหน่งในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกัน หรือ แข่งขันกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงาน หรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่ง ประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

๑๒. คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ หากต่อมาภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ให้ถือเป็นเหตุตัดสิทธิ์หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ รวมทั้งข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ และตกลงรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นทั้งทางแพ่งและอาญา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ถือเป็นที่สุด

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....