



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
BMA OSS (การตรวจสภาพอาคาร เวนคืน ชุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง- ฝังประชาชน)

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

บริษัท ปัทมส์ โซลูชั่น จำกัด



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	3
1.1.	ส่วนประกอบภายในระบบ	4
1.1.1	การเข้าใช้งานระบบ	5
1.1.2	การติดตามสถานะ	6
1.1.3	สถานะภายในระบบ	7
บทที่ 2	การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS.....	8
2.1.	การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน ขุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง	8
2.2.	การเวนคืนพื้นที่.....	8
2.2.1	การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้	8
2.2.2	การร้องขอให้เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนบางส่วน	17
2.3.	การตรวจสอบอาคาร.....	26
2.3.1	(ขร.1) การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร.....	26
2.3.2	(ตส.1) แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร. ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบอนุญาต อ.1,อ.2,อ.3).....	42
2.3.1	(ตส.2) หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร. ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบรับแจ้งตามแบบ ยผ.4).....	57
2.4.	การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก	72
2.4.1	การแจ้งความประสงค์จะทำการขุด ดิน (ต.1).....	72
2.4.2	การขอทำการเจาะกุดหรือตอกเสาเข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการก่อสร้างอาคาร.....	91
2.4.3	การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ.....	106
2.5.	การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร	122
2.5.1	การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร	122
2.6.	ขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง	134
2.6.1	การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ.....	134
2.6.2	การขออนุญาตระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ.....	147



บทที่ 1 บทนำ

ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร เป็นระบบที่พัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือน และการรับใบอนุญาตออนไลน์ ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application ภายในระบบ ประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 109 กระบวนการ ได้แก่

1. ฝ่ายปกครอง
2. ฝ่ายโยธา
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
4. ฝ่ายรายได้
5. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
6. ฝ่ายการศึกษา
7. ฝ่ายเทศกิจ
8. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1. ส่วนประกอบภายในระบบ

ระบบพัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการทำงานของประชาชนในการยื่นคำขอผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://bmaoss.bangkok.go.th> ซึ่งผู้ที่จะสามารถเข้าใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียนผ่านระบบ BMA OSS หรือใช้ชื่อผู้ใช้งานผ่านในรูปแบบบุคคลทั่วไปผ่าน Digital ID หรือนิติบุคคลผ่าน DBD ID



รูปที่ 1: หน้าจอ ส่วนประกอบภายในระบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.1 การเข้าใช้งานระบบ

หน้าหลัก ติดตามสถานะ ขอใช้บริการ ค้นหา ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ

กลับ

ระบบยืนยันตัวบุคคลกลางภาครัฐ

กรุณาเลือกประเภทของบัญชีที่ต้องการใช้งาน มีดังนี้



เข้าสู่ระบบด้วย บัญชีบุคคลธรรมดา

บัญชีประชาชน สำหรับท่านที่ต้องการใช้บริการภาครัฐ โดยท่านสามารถสมัครผ่านระบบหรือขอผ่านศูนย์ร่วมบริการของรัฐให้บริการได้ทุกสาขา



เข้าสู่ระบบด้วย บัญชีนิติบุคคล

บัญชีผู้ประกอบการสำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเข้างานบริการภาครัฐ โดยบัญชีจะออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหลังจากที่ท่านได้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัท เรียบร้อย

กลับสู่หน้าแรก



ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำของ่าย ๆ สะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

บริการของเรา

- ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
- Smart Quiz
- ขออนุญาตออนไลน์
- ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง

- ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200
- โทรศัพท์ 064-808-1256
- bma-oss@bangkok.go.th



v 2.3.19

รูปที่ 2: หน้าจอ การเข้าใช้งานระบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.2 การติดตามสถานะ

หน้าหลัก ติดตามสถานะ ขอใช้บริการ ค้นหา ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก / ติดตามสถานะ

กลับ

ติดตามสถานะ

เลขที่ใบคำขอ

กรอกเลขที่ใบคำขอ

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปี

เวลาที่ทำเรื่องคำร้องขอ

เลือกเวลา

ค้นหา

ล้างข้อมูล

บริการของเรา
ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
Smart Quiz
ขออนุญาตออนไลน์
ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง
ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร
กทม. 10200
โทรศัพท์ 064-808-1256
bma-oss@bangkok.go.th

ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำของ่าย ๆ สะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

v 2.3.19

รูปที่ 3: หน้าจอ การติดตามสถานะ



1.1.3 สถานะภายในระบบ

เป็นสถานะที่ใช้ร่วมกันทุกฝ่าย แบ่งเป็น 9 สถานะ ได้แก่

ลำดับ	รูป	รายการ
1		สถานะ “ยื่นคำขอ” หมายถึงประชาชนได้ทำการยื่นคำขอเข้าโดยที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับเรื่อง
2		สถานะ “รับคำขอ” หมายถึง รอให้เจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่อง
3		สถานะ “ตรวจเอกสาร/สถานที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่กำลังทำการตรวจสอบเอกสารหรือ/และ ทำการตรวจสอบสถานที่
4		สถานะ “ส่งกลับแก้ไข/ออกคำสั่ง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการส่งกลับเพื่อให้ประชาชนทำการแก้ไขข้อมูลในใบคำขอหรือขอเอกสารเพิ่มเติม หรือเจ้าหน้าที่ทำการออกคำสั่งและแจ้งไปยังประชาชน
5		สถานะ “พิจารณาอนุญาต” หมายถึง ขั้นตอนอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจลงนาม
6		สถานะ “ชำระค่าธรรมเนียม” หมายถึง การอยู่ระหว่างการออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม หรือรอชำระค่าธรรมเนียม
7		สถานะ “เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการส่งใบอนุญาต/หนังสือ หรือสิ้นสุดการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8		สถานะ “ไม่อนุญาต” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ไม่ได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจลงนาม
9		สถานะ “คืนคำขอ/ยกเลิก” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ผิดเงื่อนไข หรือไม่สามารถทำการพิจารณาคำขอ หรือไม่สามารถดำเนินการคำขอได้



บทที่ 2 การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS

2.1. การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ชุด ตัด เจาะ และขอรอบบายน้ำทิ้ง

การเวนคินพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างการขออนุญาตชุด เจาะ ตัด ตอก

2.2. การเวนคินพื้นที่

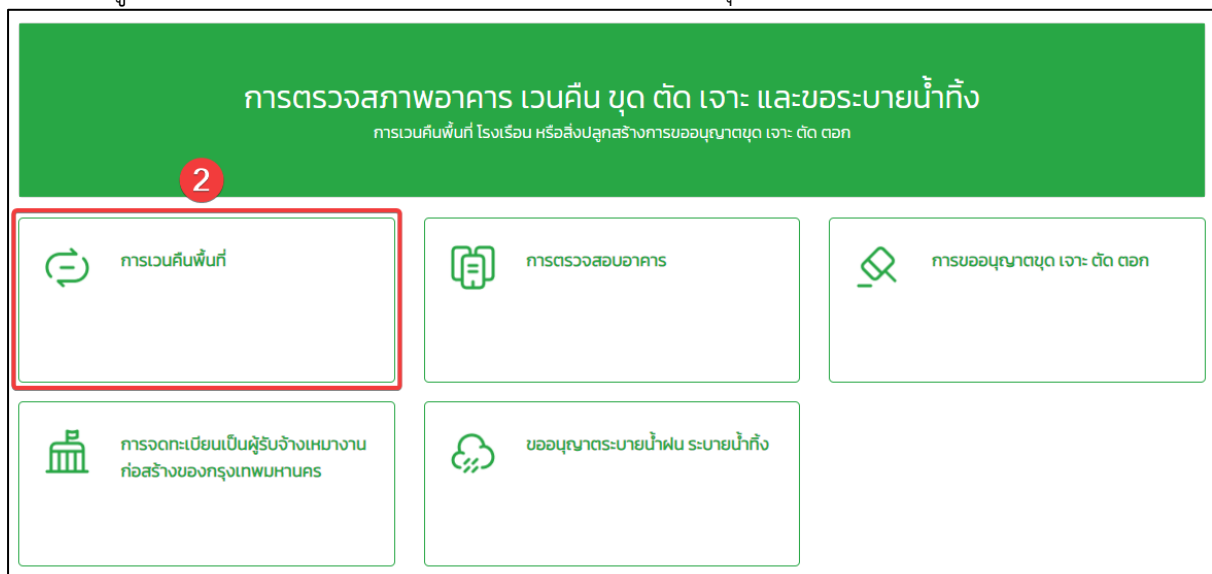
2.2.1 การร้องขอให้เวนคินโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้

2.2.1.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ชุด ตัด เจาะ และขอรอบบายน้ำทิ้ง”
- 2) เลือก “การเวนคินพื้นที่”
- 3) ไปที่ การร้องขอให้เวนคินโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้



รูปที่ 4: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ชุด ตัด เจาะ และขอรอบบายน้ำทิ้ง”





คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

รูปที่ 5: หน้าจอ เลือก “การเวนคืนพื้นที่”

รูปที่ 6: หน้าจอ เลือกการร้องขอไห้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้

2.2.1.2 เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

รูปที่ 7: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.1.3 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 - 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) : *

30

โทรศัพท์ : *

() - - - - -

อีเมล : *

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ : *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน : *

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกกร่าง 4 3 ตัดไป

รูปที่ 8: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.1.4 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 9: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.1.5 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีนิติบุคคล)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-----	(---) --- ----

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 10: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.1.6 กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 11: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.1.7 กรอกข้อมูลที่กองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว
- 1) ระบุพิกัด
 - 2) ระบุข้อมูลที่กองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว
 - 3) ระบุรายละเอียดความประสงค์

ข้อมูลสถานที่กองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว

ระบุพิกัด

ละติจูด :

ลองจิจูด :

กรณกรอกละติจูด

กรณกรอกลองจิจูด

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

กรอกเลขที่

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

ถนน :

กรอกตรอก/ซอย

กรอกถนน

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกตำบล/แขวง

เลือกรหัสไปรษณีย์

รายละเอียดคำร้อง

รายละเอียดความประสงค์ : *

รายละเอียดความประสงค์

รูปที่ 12: หน้าจอ กรอกข้อมูลที่กองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว

บริษัท ปิทมัส โซลูชั่น จำกัด

หน้าที่ 14



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.8 แนนเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง (บัตรตัวจริง) ที่ร้องขอ	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)	+ เลือกไฟล์	
4	สำเนาทะเบียนบ้าน	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาทะเบียนสมรส	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล	+ เลือกไฟล์	
8	สำเนาทะเบียนหอการค้า	+ เลือกไฟล์	
9	หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรม	+ เลือกไฟล์	
10	สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า	+ เลือกไฟล์	
11	สำเนาทะเบียนหอการค้า	+ เลือกไฟล์	
12	สำเนาทะเบียนหอการค้า	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 13: หน้าจอ แนนเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.1.9 ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

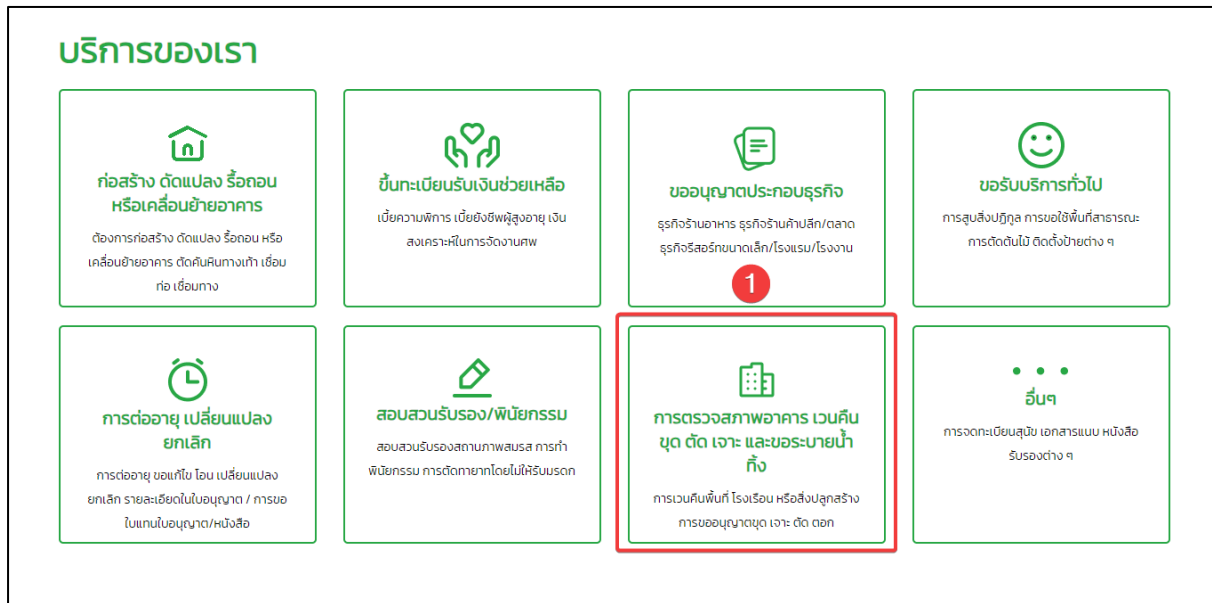
รูปที่ 14: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



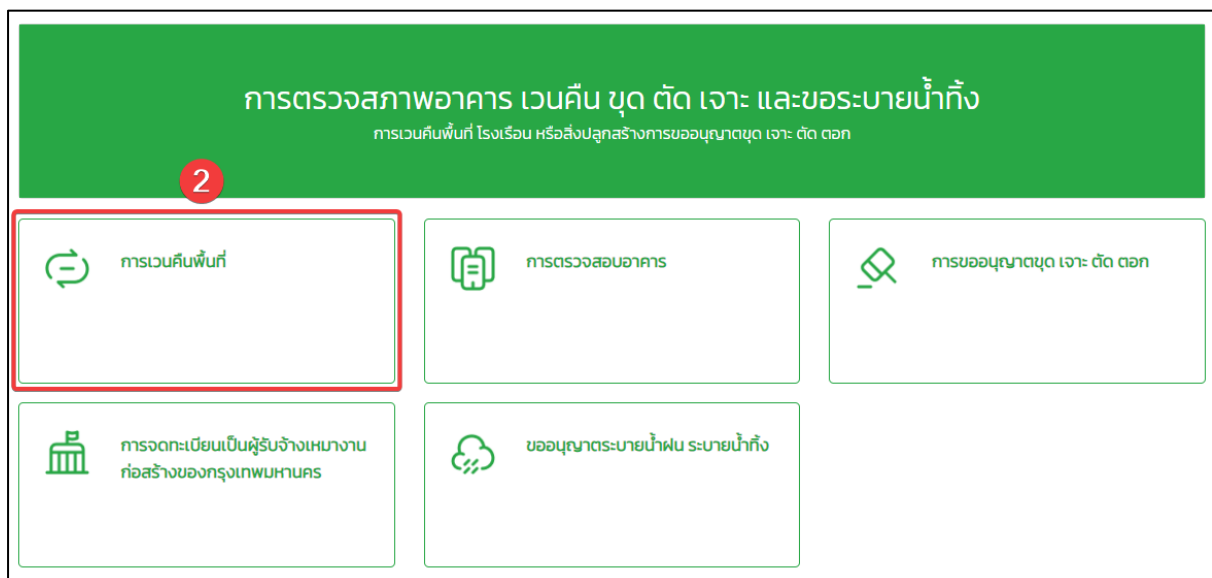
2.2.2 การร้องให้เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนบางส่วน

2.2.2.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน ขุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง”
- 2) เลือก “การเวนคืนพื้นที่”
- 3) ไปที่ การร้องให้เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนบางส่วน



รูปที่ 15: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน ขุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง”



รูปที่ 16: หน้าจอ เลือก “การเวนคืนพื้นที่”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การเวนคืนพื้นที่

3

การร้องให้เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนบางส่วน

การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างส่วนที่เหลืออยู่ ซึ่งใช้การไม่ได้

รูปที่ 17: หน้าจอ เลือกการร้องให้เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนบางส่วน

2.2.2.2 เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 18: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.3 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง(กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 4) กด บันทึกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) : *

30

โทรศัพท์ : *

() - - - - -

อีเมล : *

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ : *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน : *

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง

4

3

ถัดไป

รูปที่ 19: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.2.4 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 20: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.2.5 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีนิติบุคคล)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	(---) --- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 21: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.2.6 กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 22: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.2.7 กรอกข้อมูลที่กองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว
- 1) ระบุพิกัด
 - 2) ระบุข้อมูลที่กองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว

ข้อมูลสถานที่กองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว

ระบุพิกัด 1	
ละติจูด :	ลองจิจูด :
กรุณกรอกละติจูด	กรุณกรอกลองจิจูด
เลขที่ :	
กรอกเลขที่	หมู่ที่ :
กรอกหมู่ที่	
ตรอก/ซอย :	ถนน :
กรอกตรอก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด :	อำเภอ/เขต :
จังหวัด	อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง :	รหัสไปรษณีย์ :
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์

รูปที่ 23: หน้าจอ กรอกข้อมูลที่กองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.8 แนนเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินที่ร้องขอ (บัตรตัวจริง)	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)	+ เลือกไฟล์	
4	สำเนากะเปื้อนบ้าน	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนากะเปื้อนสมรส	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล	+ เลือกไฟล์	
8	สำเนาทะเบียนสมรส	+ เลือกไฟล์	
9	หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรม	+ เลือกไฟล์	
10	สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขอให้จัดซื้อ	+ เลือกไฟล์	
11	สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า	+ เลือกไฟล์	
12	สำเนาทะเบียนสมรส	+ เลือกไฟล์	
13	สำเนาทะเบียนสมรส	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 24: หน้าจอ แนนเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.2.9 ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

รูปที่ 25: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3. การตรวจสอบอาคาร

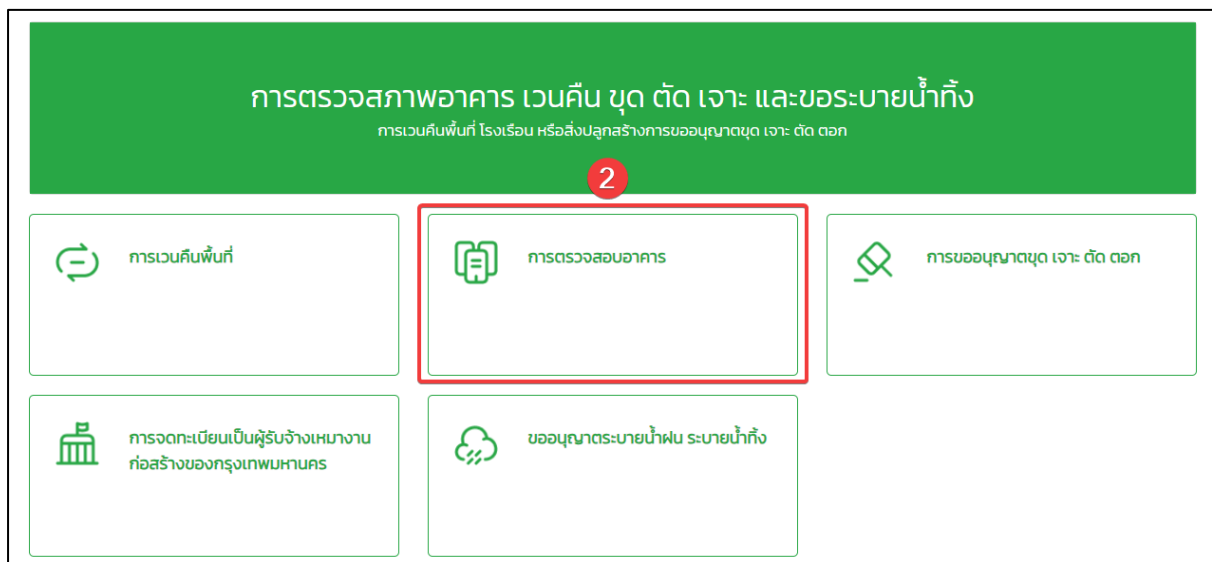
2.3.1 (ขร.1) การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

2.3.1.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ขุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง”
- 2) เลือก “การตรวจสอบอาคาร”
- 3) ไปที่ (ขร.1) การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร



รูปที่ 26: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ขุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง”



รูปที่ 27: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบอาคาร”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การตรวจสอบอาคาร

3

การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (ขส.1)

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร. (ใบอนุญาต ข.1, ข.2, ข.3) (ตล.1)

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (กรณีได้รับใบ ยพ.4) (ตล.2)

รูปที่ 28: หน้าจอ (ขร.1) การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

2.3.1.2 เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 29: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.3 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 - 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) : *

30

โทรศัพท์ : *

() - - - - -

อีเมล : *

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ : *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน : *

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกกร่าง 4 3 ตัดไป

รูปที่ 30: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.4 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 31: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.5 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-- -- -- -- --	() -- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 32: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.6 กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 33: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.7 ข้อมูลใบอนุญาต
- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง วันที่อนุญาต เลือกสำนักงานที่ต้องการยื่นคำขอ
 - 2) เลือกสถานะผู้ใบรับรอง
 - 3) ระบุข้อมูลสถานที่ขออนุญาต
 - 4) ระบุพิกัดสถานที่ขออนุญาต

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ SO เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต))

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : 5 เมษายน 2568 1 สำนักงานที่ต้องการยื่นคำขอ : * กรุณาเลือกสำนักงานเขตที่ต้องการยื่นคำขอ

สถานะผู้ขอใบรับรอง : *

☐ เจ้าของอาคาร

☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ ผู้ครอบครองอาคาร

2

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย

จังหวัด : * เลือกจังหวัด

ตำบล/แขวง : * เลือกตำบล/แขวง

หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่

ถนน : กรอกถนน

อำเภอ/เขต : * เลือกอำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์ : * เลือกรหัสไปรษณีย์

3

ระบุพิกัด เคลียร์พิกัด 4

ละติจูด : กรุณากรอกละติจูด ลองจิจูด : กรุณากรอกลองจิจูด

รูปที่ 34: หน้าจอ ข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.8 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน
 - 3) หากในกรณีที่มีโฉนดที่ดินประเภท ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มโฉนดที่ดิน' เพื่อเพิ่มโฉนดที่ดินเพิ่มเติมได้

ข้อมูลโฉนดที่ดิน

+ เพิ่มโฉนดที่ดิน

3

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☒ โฉนดที่ดิน

1

☐ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก.

☐ ส.ก. 1

☐ อื่นๆ

โฉนดที่ดินเลขที่ : *

เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน

กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : *

งาน : *

วา : *

จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

ไร่

งาน

วา

0.00

รูปที่ 35: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.9 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 36: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)

- 2.3.1.10 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 37: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.11 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 38: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

- 2.3.1.12 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (อื่นๆ) ระบุข้อมูล
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 39: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.13 กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) กดลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 40: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน

2.3.1.14 กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลชื่อเจ้าของ
- 3) กด ลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 41: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.15 กรอกข้อมูลผู้ตรวจสอบอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 1) เลือกประเภทผู้ตรวจสอบอาคาร (บุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลผู้ตรวจสอบอาคาร
 - 3) หากในกรณีที่มีผู้ตรวจสอบอาคารมากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้ตรวจสอบอาคาร' เพื่อเพิ่มผู้ตรวจสอบอาคารเพิ่มเติมได้

+ เพิ่มผู้ตรวจสอบอาคาร 3

ประเภทผู้ตรวจสอบอาคาร : *

☒ บุคคลธรรมดา 1 ☐ นิติบุคคล

คำนำหน้าชื่อ : *

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ 2

ชื่อ * นามสกุล *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

รูปที่ 42: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้ตรวจสอบอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 2.3.1.16 กรอกข้อมูลผู้ตรวจสอบอาคาร (นิติบุคคล)
- 1) หากในกรณีที่มีผู้ตรวจสอบอาคารมากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้ตรวจสอบอาคาร' เพื่อเพิ่มผู้ตรวจสอบอาคารเพิ่มเติมได้
 - 2) เลือกประเภทผู้ตรวจสอบอาคาร (นิติบุคคล)
 - 3) ระบุข้อมูลผู้ตรวจสอบอาคาร และประเภทนิติบุคคล

+ เพิ่มผู้ตรวจสอบอาคาร 3

ประเภทผู้ตรวจสอบอาคาร : *

☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล 1

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล * 2 ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

รูปที่ 43: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้ตรวจสอบอาคาร (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.17 กรอกข้อมูลผู้ตรวจสอบอาคาร (ต่อ)

- 1) ระบุข้อมูล ผู้ตรวจสอบอาคาร
- 2) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

เลขที่ใบอนุญาตตรวจสอบอาคาร : *

วัน/เดือน/ปีที่ออกใบอนุญาต : *

วัน/เดือน/ปีที่หมดอายุ : *

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

กรอกเลขที่

กรอกหมู่ที่

กรอกตรอก/ซอย

กรอกถนน

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ/เขต

เลือกตำบล/แขวง

เลือกรหัสไปรษณีย์

2

ยกเลิก

บันทึก

3

รูปที่ 44: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้ตรวจสอบอาคาร (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.18 กรอกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

- 1) ระบุข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง
- 2) หากในกรณีที่มีอาคารมากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มอาคาร' เพื่อเพิ่มอาคารเพิ่มเติมได้

รูปที่ 45: หน้าจอ กรอกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

2.3.1.19 กรอกข้อมูลเพื่อใช้

- 1) ระบุข้อมูลเพื่อใช้ / พื้นที่ประกอบการ(ตารางเมตร)
- 2) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) สามารถกดเพิ่มเพื่อใช้ได้

รูปที่ 46: หน้าจอ กรอกข้อมูลเพื่อใช้



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.20 แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือส.ค.1 หรือเอกสารหลักฐานว่ามีกรรมสิทธิ์ในอาคาร	+ เลือกไฟล์	
6	(อ.1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
8	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
9	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก	+ เลือกไฟล์	
10	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานะประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

[+ เพิ่มเอกสารแนบ](#)

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 47: หน้าจอ แนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.21 ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5

บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 48: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



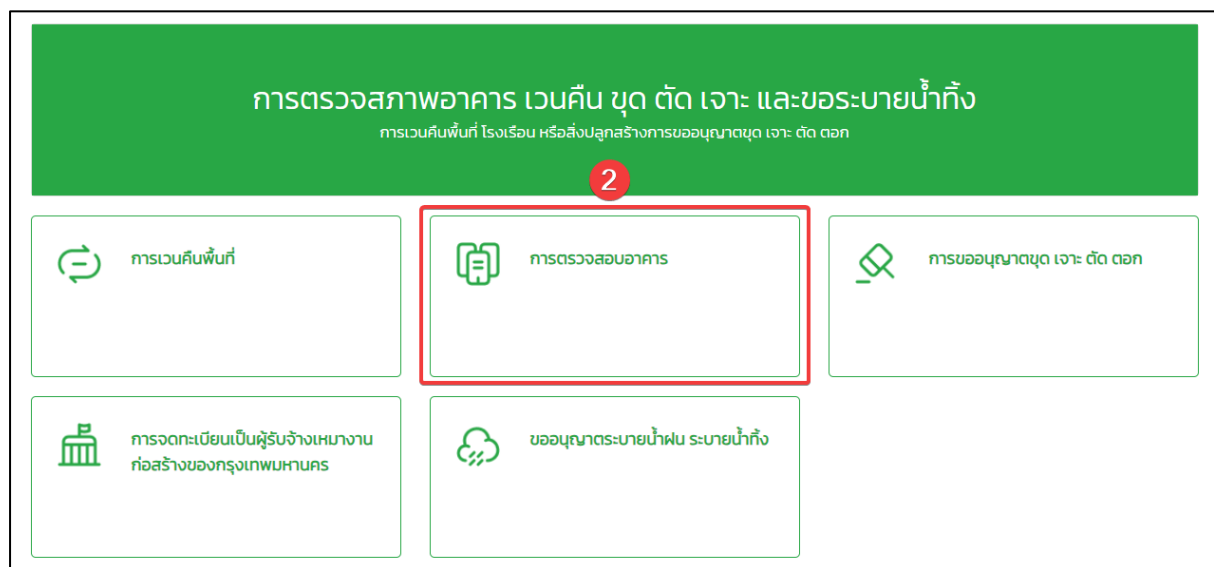
2.3.2 ตส.1) แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร. ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบอนุญาต อ.1,อ.2,อ.3)

2.3.2.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ขุด ตัด เจาะ และขอรุขบายน้ำทิ้ง”
- 2) เลือก “การตรวจสอบอาคาร”
- 3) ไปที่ แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร. ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบอนุญาต อ.1,อ.2,อ.3)



รูปที่ 49: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ขุด ตัด เจาะ และขอรุขบายน้ำทิ้ง”



รูปที่ 50: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบอาคาร”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การตรวจสอบอาคาร

3

 การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (บส.1)

 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร. (ใบอนุญาต อ.1, อ.2, อ.3) (ตส.1)

 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (กรณีได้รับใบ ยพ.4) (ตส.2)

รูปที่ 51: หน้าจอ เลือก(ตส.1) แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร. ตามมาตรา 32 วรรคสอง

2.3.2.2 เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 52: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.2.3 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 - 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) : *

30

โทรศัพท์ : *

() - - - - -

อีเมล : *

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ : *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน : *

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกกร่าง 4 3 ตัดไป

รูปที่ 53: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.2.4 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 54: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.2.5 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

__-__-__-__-__-__

โทรศัพท์ : *

(__-__) __-__-__-__

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

2

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันจดทะเบียน : *

5

เมษายน

2568

รูปที่ 55: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.2.6 กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

กรอกเลขที่ 3

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 56: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.2.7 กรอกข้อมูลใบอนุญาต

1) ระบุข้อมูลใบอนุญาต

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง 1

วันที่ออกใบรับแจ้งการก่อสร้าง :

วันที่ก่อสร้างเสร็จ :

ประเภทใบอนุญาต :

 ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย...
 ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับการเคลื่อนย้ายอา...
 ใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทาง...
 ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร
 ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย...
 ใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบ...
 ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ต...
 ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัด...

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ละติจูด :

ลองจิจูด :

2.3.2.8 ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

1) ระบุพิกัด

2) ระบุข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

1

ละติจูด :

ลองจิจูด :

เลขที่ : * 2

กรอกเลขที่

ประเภท/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

รูปที่ 57: หน้าจอ ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.2.9 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน
 - 3) หากในกรณีที่มีโฉนดที่ดินประเภท ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มโฉนดที่ดิน' เพื่อเพิ่มโฉนดที่ดินเพิ่มเติมได้

ข้อมูลโฉนดที่ดิน

+ เพิ่มโฉนดที่ดิน

3

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☒ โฉนดที่ดิน

1

☐ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก.

☐ ส.ก. 1

☐ อื่นๆ

โฉนดที่ดินเลขที่ : *

เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน

กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : *

งาน : *

วา : *

จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

ไร่

งาน

วา

0.00

รูปที่ 58: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.2.10 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 59: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)

- 2.3.2.11 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 60: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.2.12 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
- 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 61: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

2.3.2.13 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)

- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (อื่นๆ) ระบุข้อมูล
- 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 62: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)



2.3.2.14 กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) กดลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 63: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน

2.3.2.15 กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลชื่อเจ้าของ
- 3) กด ลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 64: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.2.16 กรอกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

- 1) ระบุข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง
- 2) หากในกรณีที่มีอาคารมากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มอาคาร’ เพื่อเพิ่มอาคารเพิ่มเติมได้

1.3 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

+ เพิ่มอาคาร **2** **1**

ประเภทสิ่งก่อสร้าง : * ประเภทสิ่งก่อสร้าง	อื่นๆ โปรดระบุ : อื่นๆ โปรดระบุ
พื้นที่อาคาร (ตารางเมตร) : * กรอกพื้นที่อาคาร :	อาคารสูง (เมตร) : กรอกความสูงอาคาร
ชนิดโครงสร้าง : เลือกชนิดโครงสร้าง	อื่นๆ โปรดระบุ : กรอกชนิดโครงสร้าง
จำนวน (หลัง) : * กรอกจำนวนหลัง :	จำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ยูนิต) : กรอกจำนวนห้อง :
จำนวนชั้น : กรอกจำนวนชั้น	รายละเอียด : เช่น มีชั้นลอย มีดาดฟ้า มีชั้นใต้ดิน เป็นต้น
จำนวนที่จอดรถ (คัน) : * กรอกจำนวนที่จอดรถ	จำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร) : * กรอกจำนวนพื้นที่จอดรถ

รูปที่ 65: หน้าจอ กรอกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

2.3.2.17 กรอกข้อมูลเพื่อใช้เดิม

- 1) ระบุข้อมูลเพื่อใช้ / พื้นที่ประกอบการ(ตารางเมตร)
- 2) เพื่อใช้เดิม หากในกรณีที่มีเพื่อใช้มากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเพื่อใช้’ เพื่อเพิ่มเพื่อใช้เพิ่มเติมได้

เพื่อใช้เดิม : *
(ในกรณีที่ขออนุญาตอาคารหลายหลังที่มีลักษณะการใช้งานเหมือนกัน ให้ระบุพื้นที่ใช้สอยแค่หลังเดียว)

+ เพิ่มเพื่อใช้ **2** **1**

เพื่อใช้ : * **พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : ***

1 กรุณาเลือกเพื่อใช้ กรอกพื้นที่ประกอบการ :

รูปที่ 66: หน้าจอ กรอกข้อมูลเพื่อใช้เดิม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.2.18 กรอกข้อมูลขอเปลี่ยนเพื่อใช้เป็น

- 1) ระบุข้อมูลเพื่อใช้ / พื้นที่ประกอบการ(ตารางเมตร)
- 2) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) ขอเปลี่ยนเพื่อใช้เป็น หากในกรณีที่มีเพื่อใช้มากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มเพื่อใช้' เพื่อเพิ่มเพื่อใช้เพิ่มเติมได้

ขอเปลี่ยนเพื่อใช้เป็น : *

+ เพิ่มเพื่อใช้ 4

เพื่อใช้ : * 1 พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : *

1 กรุณาเลือกเพื่อใช้ กรอกพื้นที่ประกอบการ :

จำนวนที่จ่อรถหลังเปลี่ยนการใช้อาคาร(คัน) :

กรอกจำนวนที่จ่อรถ

3 ยกเลิก 2 บันทึก

รูปที่ 67: หน้าจอ กรอกข้อมูลขอเปลี่ยนเพื่อใช้เป็น



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.2.19 แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนاباتประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนاباتประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	หนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
7	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

๐ เพิ่มเอกสารแนบ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 68: หน้าจอ แนบเอกสาร



2.3.2.20 ลงลายมือชื่อ / บันทึก

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

รูปที่ 69: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



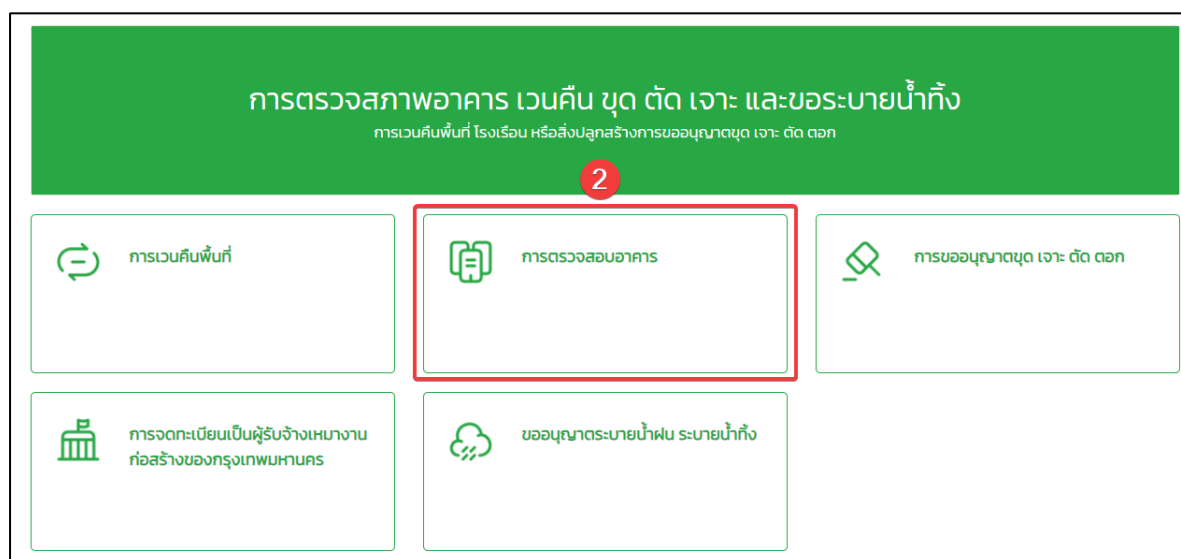
2.3.1 (ตส.2) หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคาร.
ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบรับแจ้งตามแบบ ยผ.4)

2.3.1.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคื่น ขุด ตัด เจาะ และขอรุขบายน้ำทึง”
- 2) เลือก “การตรวจสอบอาคาร”
- 3) ไปที่ หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือ
ตัดแปลงอาคาร. มาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบรับแจ้งตาม
แบบ ยผ.4)



รูปที่ 70: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคื่น ขุด ตัด เจาะ และขอรุขบายน้ำทึง”



รูปที่ 71: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบอาคาร”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การตรวจสอบอาคาร

3

 การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (บส.1)

 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร. (ใบอนุญาต อ.1, อ.2, อ.3) (ตส.1)

 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (กรณีได้รับใบ ยพ.4) (ตส.2)

รูปที่ 72: หน้าจอ หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง

2.3.1.2 เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 73: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.3 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 - 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) : *

30

โทรศัพท์ : *

() - - - - -

อีเมล : *

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ : *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน : *

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกกร่าง 4 3 ตัดไป

รูปที่ 74: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.4 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 75: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.5 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ : *

(---) ----

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

2

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันจดทะเบียน : *

5

เมษายน

2568

รูปที่ 76: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.6 กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 77: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.7 กรอกข้อมูลใบอนุญาต

1) ระบุข้อมูลใบอนุญาต

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีที่ออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง 1

วันที่ออกใบรับแจ้งการก่อสร้าง : 1

ประเภทใบอนุญาต :

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ระบุพิภักดิ์ 1

เคลียร์พิภักดิ์

ละติจูด :

ลองจิจูด :

2.3.1.8 ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

1) ระบุพิภักดิ์

2) ระบุข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ระบุพิภักดิ์ 1

เคลียร์พิภักดิ์

ละติจูด :

ลองจิจูด :

เลขที่ : *

กรอกเลขที่ 2

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

ตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

รูปที่ 78: หน้าจอ ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.9 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน
 - 3) หากในกรณีที่มีโฉนดที่ดินประเภท ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มโฉนดที่ดิน' เพื่อเพิ่มโฉนดที่ดินเพิ่มเติมได้

ข้อมูลโฉนดที่ดิน

+ เพิ่มโฉนดที่ดิน

3

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☒ โฉนดที่ดิน

1

☐ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก.

☐ ส.ก. 1

☐ อื่นๆ

โฉนดที่ดินเลขที่ : *

เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน

กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : *

งาน : *

วา : *

จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

ไร่

งาน

วา

0.00

รูปที่ 79: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.10 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 80: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)

- 2.3.1.11 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 81: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.12 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 82: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

- 2.3.1.13 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (อื่นๆ) ระบุข้อมูล
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 83: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)



2.3.1.14 กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) กดลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 84: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน

2.3.1.15 กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลชื่อเจ้าของ
- 3) กด ลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 85: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.16 กรอกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

- 1) ระบุข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง
- 2) หากในกรณีที่มีอาคารมากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มอาคาร' เพื่อเพิ่มอาคารเพิ่มเติมได้

1.3 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

+ เพิ่มอาคาร **2** **1**

ประเภทสิ่งก่อสร้าง : * ประเภทสิ่งก่อสร้าง	อื่นๆ โปรดระบุ : อื่นๆ โปรดระบุ
พื้นที่อาคาร (ตารางเมตร) : * กรอกพื้นที่อาคาร :	อาคารสูง (เมตร) : กรอกความสูงอาคาร
ชนิดโครงสร้าง : เลือกชนิดโครงสร้าง	อื่นๆ โปรดระบุ : กรอกชนิดโครงสร้าง
จำนวน (หลัง) : * กรอกจำนวนหลัง :	จำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ยูนิต) : กรอกจำนวนห้อง :
จำนวนชั้น : กรอกจำนวนชั้น	รายละเอียด : เช่น มีชั้นลอย มีดาดฟ้า มีชั้นใต้ดิน เป็นต้น
จำนวนที่จอดรถ (คัน) : * กรอกจำนวนที่จอดรถ	จำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร) : * กรอกจำนวนพื้นที่จอดรถ

รูปที่ 86: หน้าจอ กรอกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

2.3.1.17 กรอกข้อมูลเพื่อใช้เดิม

- 1) ระบุข้อมูลเพื่อใช้ / พื้นที่ประกอบการ(ตารางเมตร)
- 2) เพื่อใช้เดิม หากในกรณีที่มีเพื่อใช้มากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มเพื่อใช้' เพื่อเพิ่มเพื่อใช้เพิ่มเติมได้

เพื่อใช้เดิม : *
(ในกรณีที่ขออนุญาตอาคารหลายหลังที่มีลักษณะการใช้งานเหมือนกัน ให้ระบุพื้นที่ใช้สอยแค่หลังเดียว)

+ เพิ่มเพื่อใช้ **2** **1**

เพื่อใช้ : * **พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : ***

1 กรุณาเลือกเพื่อใช้ กรอกพื้นที่ประกอบการ :

รูปที่ 87: หน้าจอ กรอกข้อมูลเพื่อใช้เดิม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.18 กรอกข้อมูลขอเปลี่ยนเพื่อใช้เป็น
- 1) ระบุข้อมูลเพื่อใช้ / พื้นที่ประกอบการ(ตารางเมตร)
 - 2) กัดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
 - 4) ขอเปลี่ยนเพื่อใช้เป็น หากในกรณีที่มีเพื่อใช้มากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มเพื่อใช้' เพื่อเพิ่มเพื่อใช้เพิ่มเติมได้

ขอเปลี่ยนเพื่อใช้เป็น : *

+ เพิ่มเพื่อใช้ 4

เพื่อใช้ : * 1

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : *

1 กรุณาเลือกเพื่อใช้

กรอกพื้นที่ประกอบการ :

จำนวนที่จอดรถหลังเปลี่ยนการใช้อาคาร(คัน) :

กรอกจำนวนที่จอดรถ

3 ยกเลิก 2 บันทึก

รูปที่ 88: หน้าจอ กรอกข้อมูลขอเปลี่ยนเพื่อใช้เป็น



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.19 แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนاباتประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนاباتประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	หนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
7	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

[๒ เพิ่มเอกสารแนบ](#)

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 89: หน้าจอ แนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.20 ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5

บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 90: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4. การขออนุญาตชุด เจาะ ตัด ตอก

2.4.1 การแจ้งความประสงค์จะทำการขุด ดิน (ด.1)

2.4.1.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืบ ขุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง”
- 2) เลือก “การขออนุญาตชุด เจาะ ตัด ตอก”
- 3) เลือก “การแจ้งความประสงค์จะทำการขุด ดิน (ด.1)”

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดคืบคานทางเท้า เชื้อเพลิง เชื้อเพลิง	 ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เยียวยาผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจ้างงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การสูงส่งปฏิรูป การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบเขต โฉนด เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยไม่ได้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืบ ขุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง การเวนคืบพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างการขออนุญาตชุด เจาะ ตัด ตอก	 อื่นๆ การจดทะเบียนลูกจ้าง เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 91:หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืบ ขุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง”

การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืบ ขุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง
การเวนคืบพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างการขออนุญาตชุด เจาะ ตัด ตอก

 การเวนคืบพื้นที่	 การตรวจสอบอาคาร	 การขออนุญาตชุด เจาะ ตัด ตอก
 การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร	 ขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง	

รูปที่ 92:หน้าจอ เลือก “การขออนุญาตชุด เจาะ ตัด ตอก”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การขออนุญาต ขุด เจาะ ตัด ตก



การแจ้งความประสงค์จะทำการขุด
ดิน (ด.1)

3



การบอกการเจาะกุดหรือตอกเสา
เข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการ
ก่อสร้างอาคาร



การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลด
ระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อม
ในที่สาธารณะ

รูปที่ 93:หน้าจอ เลือก “การแจ้งความประสงค์จะทำการขุด ดิน (ด.1)”

2.4.1.2 เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 94:หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.1.3 ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 - 4) กด บันทึกถาวร เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) : *

30

โทรศัพท์ : *

() - - - - -

อีเมล : *

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ : *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน : *

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกถาวร 4 3 ถัดไป

รูปที่ 95: หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.1.4 ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --
ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 96:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.1.5 ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

__-____-____-__-__

โทรศัพท์ :

(____) ____-____

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

2

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันที่จดทะเบียน : *

5

เมษายน

2568

รูปที่ 97:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.1.6 ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด : 9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) : 0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 98:หน้าจอ ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.1.7 ข้อมูลสถานที่ดำเนินการ
- 1) เลือกประสงค์จะทำการ
 - 2) กรอก ลึก/สูง (เมตร) , พื้นที่ปากบ่อดิน/ดินถม (ตารางเมตร) , กำหนดวัน
แล้วเสร็จ (วัน)
 - 3) ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต
 - 4) กดรบูปักัด เพื่อเลือกปักัดในแผนที่
 - 4.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 4.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 4.3) เลือกสถานที่
 - 4.4) กดปุ่มยืนยันปักัด เพื่อเลือกสถานที่
 - 5) กดเคลียร์ปักัด เมื่อต้องการลบปักัดละติจูด, ลองจิจูดที่ระบุไว้
 - 6) เลือกข้อมูลสถานะการใช้ที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.2 ข้อมูลสถานที่ดำเนินการ

ประสงค์จะทำการ: *

☐ บุดดิน

☐ ถมดิน

ลึก/สูง (เมตร): *

กรอกจำนวนความลึก/ความสูง

พื้นที่ปากบ่อดิน /ดินถม (ตารางเมตร): *

กรอกพื้นที่ปากบ่อดิน /ดินถม

กำหนดวันแล้วเสร็จ (วัน): *

กรอกจำนวนวัน

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

เลขที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่:

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย:

ตรอก/ซอย

ถนน:

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ระบุพิกัด

เคลียร์พิกัด

กรุณาเลือก "ระบุพิกัด" การระบุพิกัดเป็นการเพิ่มความแม่นยำในการระบุตำแหน่ง ให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

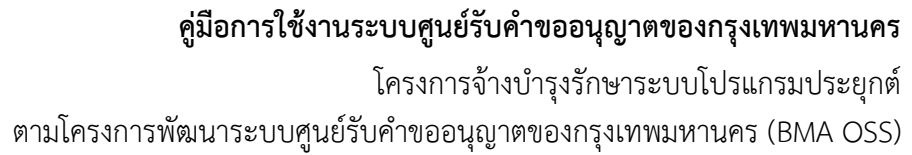
ละติจูด:

กรณากรอกละติจูด

ลองจิจูด:

กรณากรอกลองจิจูด

รูปที่ 99:หน้าจอ ข้อมูลสถานที่ดำเนินการ

รูปที่ 100:หน้าจอ ข้อมูลสถานที่ดำเนินการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.1.8 ข้อมูลโฉนดที่ดิน
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน
 - 3) หากในกรณีที่มีโฉนดที่ดินเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มโฉนดที่ดิน' เพื่อเพิ่มโฉนดที่ดินได้

ข้อมูลโฉนดที่ดิน

+ เพิ่มโฉนดที่ดิน **3**

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☒ โฉนดที่ดิน **1**

☐ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก.

☐ ส.ก. 1

☐ อื่นๆ

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน

กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : *

งาน : *

วา : *

จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

ไร่

งาน

วา

0.00

รูปที่ 101:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.1.9 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☐ โฉนดที่ดิน **1** ☒ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก. ☐ ส.ค. 1

☐ อื่นๆ

2

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : * งาน : *

ไร่ งาน

วา : * จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

วา 0.00

รูปที่ 102: หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)

- 2.4.1.10 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☐ โฉนดที่ดิน **1** ☐ น.ส. 3

☒ น.ส. 3 ก. ☐ ส.ค. 1

☐ อื่นๆ

2

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : * งาน : *

ไร่ งาน

วา : * จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

วา 0.00

รูปที่ 103: หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)

2.4.1.11 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

- 1) เลือกประเภทโหนดที่ดิน (ส.ค.1)
- 2) ระบุข้อมูลโหนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☐ โฉนดที่ดิน

☐ น.ส. 3 ก.

☐ อื่นๆ

1

☐ น.ส. 3

☒ ส.ค. 1

2

โฉนดที่ดินเลขที่ : *

กรอกโฉนดที่ดิน

ไร่ : *

ไร่

วา : *

วา

เลขที่ดิน : *

กรอกเลขที่ดิน

งาน : *

งาน

จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

0.00

รูปที่ 104:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

2.4.1.12 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)

- 1) เลือกประเภทโหนดที่ดิน (อื่นๆ) ระบุข้อมูล
- 2) ระบุข้อมูลโหนดที่ดิน

ประเภทโหนดที่ดิน: *

☐ โหนดที่ดิน
 ☐ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก.
 ☐ ส.ค. 1

☒ อื่นๆ

กรุณาระบุข้อความ

โหนดที่ดินเลขที่: *

กรอกโหนดที่ดิน

เลขที่ดิน: *

กรอกเลขที่ดิน

ไร่: *

ไร่

งาน: *

งาน

วา: *

วา

จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร): *

0.00

รูปที่ 105:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)



2.4.1.13 ข้อมูลเจ้าของที่ดิน

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) กดลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 106:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของที่ดิน

2.4.1.14 ข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลชื่อเจ้าของ
- 3) กด ลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 107:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)



2.4.1.15 ข้อมูลวิศวกรรณผู้ออกแบบ

- 1) กรอกข้อมูลวิศวกรรณผู้ออกแบบ
- 2) กดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก
- 3) กดยกเลิกเพื่อยกเลิกข้อมูลที่กรอก
- 4) กรณีที่ต้องการเพิ่มวิศวกรรณผู้ออกแบบ ให้กดที่ปุ่ม

ข้อมูลวิศวกรรณผู้ออกแบบ

+ เพิ่มวิศวกรรณผู้ออกแบบ

ตำแหน่ง/หน้าที่ :

เลือกตำแหน่ง/หน้าที่

คำนำหน้าชื่อ:

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

กรอกชื่อ

นามสกุล

กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน :

- - - - -

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 108:หน้าจอ ข้อมูลวิศวกรรณผู้ออกแบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.1.16 ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ออกแบบ

- 1) กรอกข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ออกแบบ
- 2) กดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก
- 3) กดยกเลิกเพื่อยกเลิกข้อมูลที่กรอก
- 4) กรณีที่ต้องการเพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ออกแบบ ให้กดที่ปุ่ม

ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ออกแบบ

+ เพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ออกแบบ

4

1

คำนำหน้าชื่อ:

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

กรอกชื่อ

นามสกุล

กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน :

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

3

ยกเลิก

บันทึก

2

รูปที่ 109: หน้าจอ ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ออกแบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.1.17 ข้อมูลวิศวกรผู้ควบคุมงาน

- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่อง กรณีต้องการแจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง
- 2) กรอกข้อมูลข้อมูลวิศวกรผู้ควบคุมงาน
- 3) กดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก
- 4) กดยกเลิกเพื่อยกเลิกข้อมูลที่กรอก
- 5) กรณีที่ต้องการเพิ่มวิศวกรผู้ควบคุมงาน ให้กดที่ปุ่ม

ข้อมูลวิศวกรผู้ควบคุมงาน

1 ☐ แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง

5 + เพิ่มวิศวกรผู้ควบคุมงาน

2

คำนำหน้าชื่อ:

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

กรอกชื่อ

นามสกุล

กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน :

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

4 ยกเลิก

3 บันทึก

รูปที่ 110: หน้าจอ ข้อมูลวิศวกรผู้ควบคุมงาน



2.4.1.18 ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน

- 1) กรอกข้อมูลข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน
- 2) กดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก
- 3) กดยกเลิกเพื่อยกเลิกข้อมูลที่กรอก
- 4) กรณีที่ต้องการเพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน ให้กดที่ปุ่ม

ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน

☐ แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง

+ เพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน

คำนำหน้าชื่อ:
กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ
กรอกชื่อ

นามสกุล
กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน :
- - - - -

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 111: หน้าจอ ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.1.19 อับโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือส.ค.1 หรือเอกสารหลักฐานว่ามีกรรมสิทธิ์ในอาคาร	+ เลือกไฟล์	
6	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราของผู้นิเทศออกแบบอาคาร และชื่อของผู้นิเทศออกแบบและคำนวณอาคาร	+ เลือกไฟล์	1
7	รายการคำนวณ	+ เลือกไฟล์	
8	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
9	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
10	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร	+ เลือกไฟล์	
11	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	+ เลือกไฟล์	
12	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานะประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

[๒ เพิ่มเอกสารแนบ](#) 2 3

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

[บันทึกฉบับร่าง](#) 4 5 [ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#) 6

รูปที่ 112: หน้าจอ อับโหลดเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.1.20 ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

ลงลายมือชื่อ

1

ล้างลายมือชื่อ

2

บันทึกฉบับร่าง

5

ย้อนกลับ

บันทึก

4

3

บริการของเรา

ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ

Smart Quiz

ขออนุญาตออนไลน์

ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200

โทรศัพท์ 064-808-1256

bma-oss@bangkok.go.th

ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

ยื่นคำขอย่างไรก็ได้จากที่ไหนก็ได้

©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

v 2.3.19

รูปที่ 113:หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2 การขอทำการเจาะกุดหรือตอกเสาเข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการก่อสร้างอาคาร

2.4.2.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืบ ขุด ตัด เจาะ และขุดระบายน้ำทิ้ง”
- 2) เลือก “การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก”
- 3) เลือก “การขอทำการเจาะกุดหรือตอกเสาเข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการก่อสร้างอาคาร”

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดคืบคางเก่า เชื้อนก่อ เชื้อนทาง	 ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เยียวยาผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจ้างงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การสูงส่งปฏิรูป การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยไม่ได้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืบ ขุด ตัด เจาะ และขุดระบายน้ำทิ้ง การเวนคืบพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก	 อื่นๆ การจดทะเบียนลูกจ้าง เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 114:หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืบ ขุด ตัด เจาะ และขุดระบายน้ำทิ้ง”

การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืบ ขุด ตัด เจาะ และขุดระบายน้ำทิ้ง
การเวนคืบพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างการขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก

 การเวนคืบพื้นที่	 การตรวจสอบอาคาร	 การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก
 การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร	 ขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง	

รูปที่ 115:หน้าจอ เลือก “การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การขออนุญาตจุด เจาะ ตัด ตอก

การแจ้งความประสงค์จะทำการขุด
ดิน (ด.1)

การขอทำการเจาะกุดหรือตอกเสา
เข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการ
ก่อสร้างอาคาร
3

การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลด
ระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อม
ในที่สาธารณะ

รูปที่ 116:หน้าจอ เลือก “การขอทำการเจาะกุดหรือตอกเสาเข็มเพื่อทำการทดสอบ
ที่จะใช้ในการก่อสร้างอาคาร”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.2.2 ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ
 - 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

() - - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง 4 3 ถัดไป

รูปที่ 117:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.3 ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 118:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.2.4 ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	(---) --- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 119:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.5 ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ 1 ราชชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 120:หน้าจอ ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.6 ชื่อผู้ขอทดสอบ

1) เลือกและกรอกข้อมูลชื่อผู้ขอทดสอบ

ชื่อผู้ขอทดสอบ	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล

รูปที่ 121:หน้าจอ ชื่อผู้ขอทดสอบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.2.7 ข้อมูลสถานที่ขอเจาะกุดหรือตอกเสาเข็ม
- 1) กดระบุพิกัด เพื่อเลือกพิกัดในแผนที่
 - 1.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 1.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 1.3) เลือกสถานที่
 - 1.4) กดปุ่มยืนยันพิกัด เพื่อเลือกสถานที่
 - 2) กดเคลียร์พิกัด เมื่อต้องการลบพิกัดละติจูด, ลองจิจูดที่ระบุไว้
 - 3) กรอกข้อมูลสถานที่ขอเจาะกุดหรือตอกเสาเข็ม

ข้อมูลสถานที่ขอเจาะกุดหรือตอกเสาเข็ม

1 **ระบุพิกัด** **เคลียร์พิกัด** 2

ละติจูด : กรอกเลขที่
ลองจิจูด : กรอกหมู่ที่

เลขที่ : * หมู่ที่ : 3

ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย ถนน : กรอกถนน

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

รูปที่ 122:หน้าจอ ข้อมูลสถานที่ขอเจาะกุดหรือตอกเสาเข็ม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.2.8 ข้อมูลโฉนดที่ดิน
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน
 - 3) หากในกรณีที่มีโฉนดที่ดินเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มโฉนดที่ดิน' เพื่อเพิ่มโฉนดที่ดินได้

ข้อมูลโฉนดที่ดิน

+ เพิ่มโฉนดที่ดิน **3**

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☒ โฉนดที่ดิน **1**

☐ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก.

☐ ส.ก. 1

☐ อื่นๆ

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน

กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : *

งาน : *

วา : *

จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

ไร่

งาน

วา

0.00

รูปที่ 123:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.2.9 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☐ โฉนดที่ดิน **1** ☒ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก. ☐ ส.ค. 1

☐ อื่นๆ

2

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : * งาน : *

ไร่ งาน

วา : * จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

วา 0.00

รูปที่ 124: หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)

- 2.4.2.10 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☐ โฉนดที่ดิน **1** ☐ น.ส. 3

☒ น.ส. 3 ก. ☐ ส.ค. 1

☐ อื่นๆ

2

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : * งาน : *

ไร่ งาน

วา : * จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

วา 0.00

รูปที่ 125: หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.2.11 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 126:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

- 2.4.2.12 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (อื่นๆ) ระบุข้อมูล
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 127:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)



2.4.2.13 ข้อมูลเจ้าของที่ดิน

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) กดลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 128:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของที่ดิน

2.4.2.14 ข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลชื่อเจ้าของ
- 3) กด ลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 129:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)



2.4.2.15 ข้อมูลผู้ควบคุมงานการทดสอบ

- 1) กรอกข้อมูลผู้ควบคุมงานการทดสอบ
- 2) กดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก
- 3) กดยกเลิกเพื่อยกเลิกข้อมูลที่กรอก
- 4) กดที่ปุ่มเพื่อเพิ่มผู้ควบคุมงาน
- 5) กรอกกำหนดแล้วเสร็จ (วัน)
- 6) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 7) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 8) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลผู้ควบคุมงานการทดสอบ

4 + เพิ่มผู้ควบคุมงาน

1 คำนำหน้าชื่อ:
กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ นามสกุล
กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

3 ยกเลิก 2 บันทึก

5 กำหนดแล้วเสร็จ (วัน):
กรอกจำนวนวัน

6 บันทึกฉบับร่าง 7 ย้อนกลับ 8 ถัดไป

รูปที่ 130: หน้าจอ ข้อมูลผู้ควบคุมงานการทดสอบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.16 อับโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	หนังสือแจ้งขอทำการเจาะก่อดอกเสาเข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการก่อสร้างอาคาร 1 ชุด	+ เลือกไฟล์	
2	ผังบริเวณแสดงสถานที่ที่จะทดสอบเสาเข็ม 2 ชุด	+ เลือกไฟล์	
3	ผังแสดงตำแหน่งที่จะทดสอบเสาเข็ม 2 ชุด	+ เลือกไฟล์	
4	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน) 1 ชุด	+ เลือกไฟล์	
5	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) 1 ชุด	+ เลือกไฟล์	1
6	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่.....(ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต) 1 ชุด	+ เลือกไฟล์	
7	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน) 1 ชุด	+ เลือกไฟล์	
8	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) 1 ชุด	+ เลือกไฟล์	
9	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องเป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙กวิ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ 1 ชุด	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

๒

เพิ่มเอกสารแนบ

3

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

บันทึกฉบับร่าง

4

5

ย้อนกลับ

ถัดไป

6

รูปที่ 131:หน้าจอ อับโหลดเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.2.17 ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

ลงลายมือชื่อ

1

ล้างลายมือชื่อ

2

บันทึกฉบับร่าง

5

ย้อนกลับ

บันทึก

4

3

บริการของเรา

ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ

Smart Quiz

ขออนุญาตออนไลน์

ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200

โทรศัพท์ 064-808-1256

bma-oss@bangkok.go.th

ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

ยื่นคำขอย่างไรก็ได้จากที่ไหนก็ได้

©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

v 2.3.19

รูปที่ 132:หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.4.3 การขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ

2.4.3.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคั่น ขุด ตัด เจาะ และขุดระบายน้ำทิ้ง”
- 2) เลือก “การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก”
- 3) เลือก “การขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ”

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดคั่นทางเท้า เชื่อมต่อ เชื่อมทาง	 ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เยียวยาผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจ้างงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การสูงส่งปฏิรูป การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดตั้งไม้ ดัดตั้งป้ายต่าง ๆ
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยไม่ได้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคั่น ขุด ตัด เจาะ และขุดระบายน้ำทิ้ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก	 อื่นๆ การจดทะเบียนลูกจ้าง เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 133:หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคั่น ขุด ตัด เจาะ และขุดระบายน้ำทิ้ง”

การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคั่น ขุด ตัด เจาะ และขุดระบายน้ำทิ้ง
การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างการขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก

 การเวนคืนพื้นที่	 การตรวจสอบอาคาร	 การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก
 การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร	 ขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง	

รูปที่ 134:หน้าจอ เลือก “การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก

 การแจ้งความประสงค์จะทำการขุด
ดิน (ด.1)

 การขอกำหนดการเจาะหรือตอกเสา
เข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการ
ก่อสร้างอาคาร

 การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลด
ระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อม
ในที่สาธารณะ **3**

รูปที่ 135:หน้าจอ เลือก “การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่
สาธารณะ”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.3.2 ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 136:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.3.3 ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

__-____-____-__-__

โทรศัพท์ :

(____) ____-____

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

2

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันที่จดทะเบียน : *

5

เมษายน

2568

รูปที่ 137:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.4 ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ ระบุชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด : 9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) : 0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 138:หน้าจอ ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.3.5 ข้อมูลสถานที่ดำเนินการ
- 1) เลือกผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์
 - 2) กรอกขนาดกว้าง (เมตร)
 - 3) กรอกจำนวน (ช่องทาง)

1.2 ข้อมูลสถานที่ดำเนินการ

1

ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์: *

☐ ตัดคันหินทางเท้า

☐ ลดระดับคันหินทางเท้า

☐ ทางเชื่อม

ขนาดกว้าง (เมตร): *

2

กรอกขนาดกว้าง (เมตร)

จำนวน (ช่องทาง): *

3

กรอกจำนวน (ช่องทาง)

รูปที่ 139: หน้าจอ ข้อมูลสถานที่ดำเนินการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.3.6 ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต
- 1) กดรระบุพิกัด เพื่อเลือกพิกัดในแผนที่
 - 1.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 1.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 1.3) เลือกสถานที่
 - 1.4) กดปุ่มยืนยันพิกัด เพื่อเลือกสถานที่
 - 2) กรอกข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ระบุพิกัด

1

ละติจูด:

กรอกละติจูด

ลองจิจูด:

กรอกลองจิจูด

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

จังหวัด

อำเภอ/เขต : *

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

แผนที่

1

ค้นหาสถานที่

ค้นหา

2

4

ยืนยันพิกัด



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ผลการค้นหา

×

3

สำนักงาน, พหลโยธิน 55 แยก 2, แขวงอนุสาวรีย์, เขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร, 10010, ประเทศไทย
ซอยข้างสำนักงานเขตฯ, สันติภาพ, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย
สำนักงานเขตทุ่งครุ, ซอยประชาอุทิศ 86, ซุมชบคลองเก้าห้อง, แขวงทุ่งครุ, เขตทุ่งครุ, กรุงเทพมหานคร, 10140, ประเทศไทย
สำนักงานเขตสาทร, ซอยจันทน์ 18/7 แยก 1, ตรอกจันทน์สะพาน 3, แขวงทุ่งวัดดอน, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร, 10120, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางแค, บางแค 14, แขวงบางแค, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระทุ่มล้ม, 10160, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางรัก, 5, ถนนนเรศ, พุทธโสภา, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย
สำนักงานเขตตลิ่งชัน, ถนนอิทธิพร, แขวงคลองอิทธิพร, เขตตลิ่งชัน, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางแค, ทางบริการด้านในของถนนกาญจนาภิเษก, แขวงหลักสอง, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระทุ่มล้ม, 10160, ประเทศไทย
สำนักงานเขตตลิ่งชัน - 79, ถนนอินทผลัม, แขวงตลิ่งชัน, เขตตลิ่งชัน, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย
สำนักงานเขตพระนคร, ซอยสามเสน 1, แขวงวัดสามพระยา, เขตพระนคร, กรุงเทพมหานคร, 10200, ประเทศไทย

รูปที่ 140: หน้าจอ ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.3.7 ข้อมูลโฉนดที่ดิน
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน
 - 3) หากในกรณีที่มีโฉนดที่ดินเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มโฉนดที่ดิน' เพื่อเพิ่มโฉนดที่ดินได้

ข้อมูลโฉนดที่ดิน

+ เพิ่มโฉนดที่ดิน **3**

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☒ โฉนดที่ดิน **1**

☐ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก.

☐ ส.ก. 1

☐ อื่นๆ

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน

กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : *

งาน : *

วา : *

จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

ไร่

งาน

วา

0.00

รูปที่ 141:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.3.8 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☐ โฉนดที่ดิน **1** ☒ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก. ☐ ส.ค. 1

☐ อื่นๆ

2

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : * งาน : *

ไร่ งาน

วา : * จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

วา 0.00

รูปที่ 142:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)

- 2.4.3.9 ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☐ โฉนดที่ดิน **1** ☐ น.ส. 3

☒ น.ส. 3 ก. ☐ ส.ค. 1

☐ อื่นๆ

2

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน กรอกเลขที่ดิน

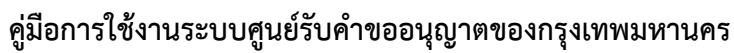
ไร่ : * งาน : *

ไร่ งาน

วา : * จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

วา 0.00

รูปที่ 143:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)



ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
- 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 144:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

- 1) เลือกประเภทโหนดที่ดิน (อื่นๆ) ระบุข้อมูล
- 2) ระบุข้อมูลโหนดที่ดิน

รูปที่ 145:หน้าจอ ข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)



2.4.3.12 ข้อมูลเจ้าของที่ดิน

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) กดลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 146:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของที่ดิน

2.4.3.13 ข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลชื่อเจ้าของ
- 3) กด ลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 147:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)



2.4.3.14 ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีเลือกเพื่อใช้)

- 1) ทำเครื่องหมายในช่องเพื่อเลือกเพื่อใช้
- 2) ทำการเลือกเพื่อใช้
- 3) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 4) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 5) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

รูปที่ 148: หน้าจอ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีเลือกเพื่อใช้)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.3.15 ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีเลือกหรือได้รับอนุญาตให้ปลูกอาคาร)
- 1) ทำเครื่องหมายในช่องเพื่อเลือกหรือได้รับอนุญาตให้ปลูกอาคาร
 - 2) กรอกการขออนุญาต
 - 3) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
 - 4) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
 - 5) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลเพิ่มเติม

☐ เพื่อใช้

1 ☒ หรือได้รับอนุญาตให้ปลูกอาคาร

2

3

4 **5**

รูปที่ 149: หน้าจอ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีเลือกหรือได้รับอนุญาตให้ปลูกอาคาร)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.16 อับโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือใบอนุญาตขุดดิน ถมดิน	+ เลือกไฟล์	
6	ผังบริเวณสถานที่ที่แจ้งความประสงค์	+ เลือกไฟล์	
7	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่จะก่อสร้างดัดแปลง หรือรื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมทั้งระบุชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร	+ เลือกไฟล์	
8	สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า	+ เลือกไฟล์	
9	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดสุปัฏพราหมณ์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

๒ เพิ่มเอกสารแนบ 2

3 ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

บันทึกฉบับร่าง 4

5 ย้อนกลับ 6 ถัดไป

รูปที่ 150: หน้าจอ อับโหลดเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.3.17 ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

ลงลายมือชื่อ

1

ล้างลายมือชื่อ

2

บันทึกฉบับร่าง

5

ย้อนกลับ

บันทึก

4

3

บริการของเรา

ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ

Smart Quiz

ขออนุญาตออนไลน์

ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200

โทรศัพท์ 064-808-1256

bma-oss@bangkok.go.th

ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

ยื่นคำขอย่างไรก็ได้จากที่ไหนก็ได้

©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

v 2.3.19

รูปที่ 151:หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล

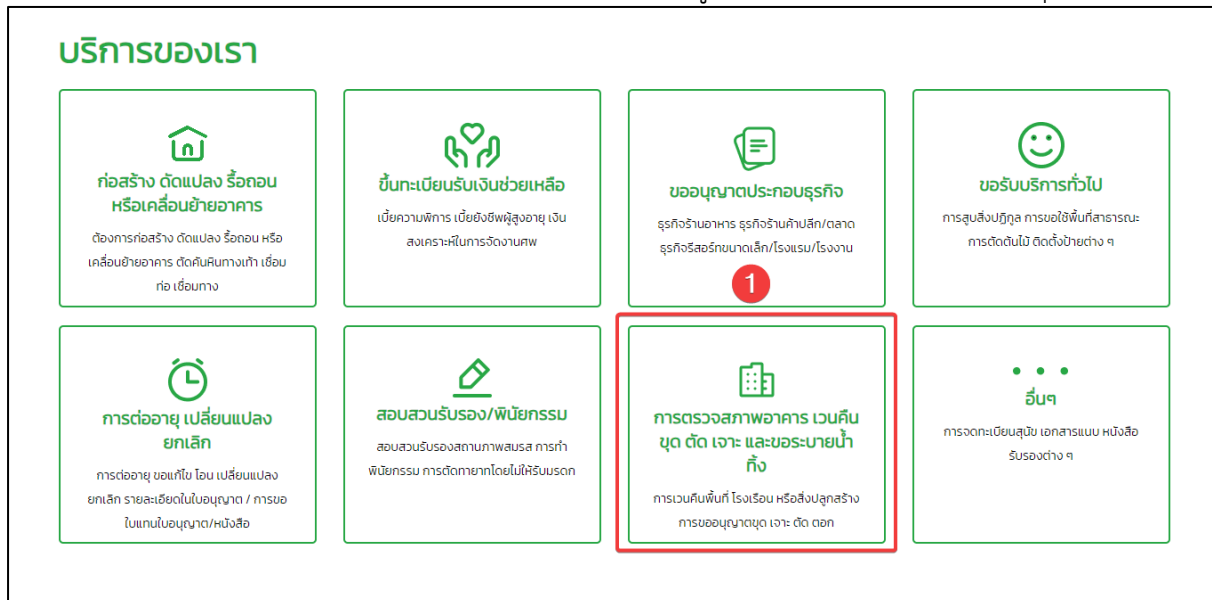


2.5. การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

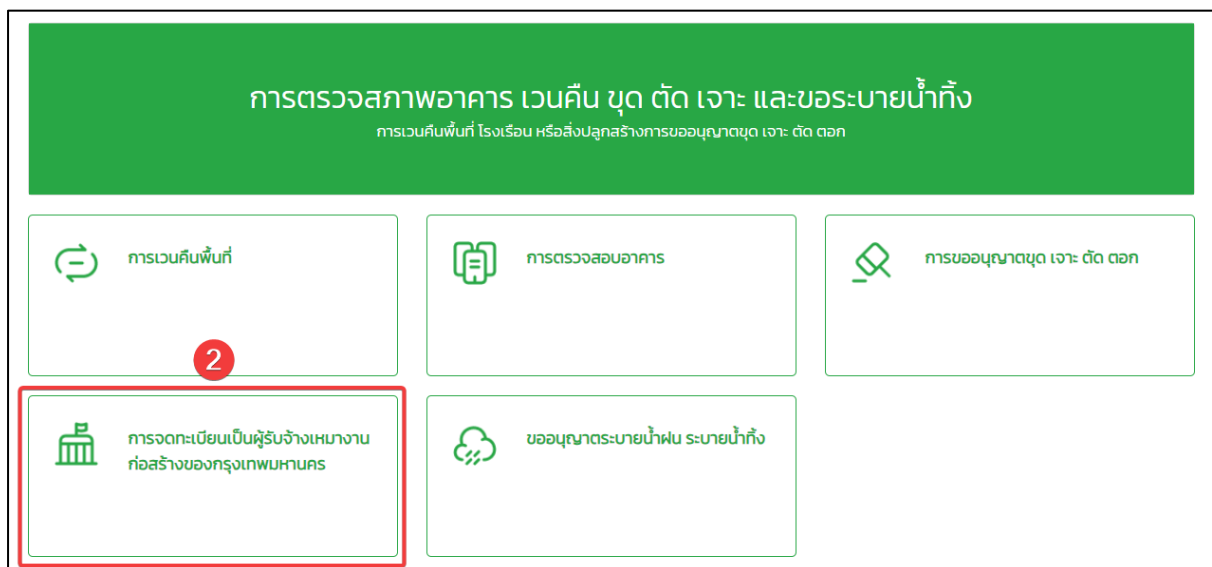
2.5.1 การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

2.5.1.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ขุด ตัด เจาะ และขอรุขบายน้ำทิ้ง”
- 2) ไปที่ การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร



รูปที่ 152: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ขุด ตัด เจาะ และขอรุขบายน้ำทิ้ง”



รูปที่ 153: หน้าจอ ไปที่ การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.5.1.2 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ
 - 2) ระบุชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล
 - 3) เลือกประเภทนิติบุคคล
 - 4) ระบุเลขทะเบียนพาณิชย์
 - 5) ระบุวันที่จดทะเบียน

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ขอใบอนุญาต : *

☒ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ 1

คำนำหน้าชื่อ :

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

โทรศัพท์มือถือ : *

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
 2

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
 3

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนพาณิชย์ : *
 4

วันที่จดทะเบียน : *
 5

รูปที่ 154: หน้าจอ ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.5.1.1 ข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 1) กดปุ่มเพิ่ม เพื่อผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
 - 2) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 4) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 5) กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 6) กด Cancel เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

1

+

ชื่อ	นามสกุล
ไม่มีข้อมูล	

ชื่อ	นามสกุล
2 ☐ แสดงใบใบอนุญาต คำนำหน้าชื่อ : * เลือกคำนำหน้าชื่อ ชื่อ : * กรอกชื่อ นามสกุล : * กรอกนามสกุล สัญชาติ : * เลือกสัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน : * ----- วัน/เดือน/ปีเกิด : * --- ----- --- อายุ (ปี) : 0 โทรศัพท์มือถือ : * (---) --- ----	

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

4

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

รหัสไปรษณีย์

6

5

Save

Cancel

รูปที่ 155: หน้าจอ ข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.5.1.2 ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน
1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน	
เลขที่ : *	หมู่ที่ :
กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย :	ถนน :
กรอกตรอก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน :	ต่อ :
กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน	กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงานต่อ
โทรศัพท์มือถือ : *	โทรสาร :
(____) ____-____	กรอกโทรสาร
อีเมล : *	
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :	
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม	

รูปที่ 156: หน้าจอ ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.5.1.3 ข้อมูลขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมาของกรุงเทพมหานคร

- 1) เลือกกรรมการผู้จัดการ
- 2) ระบุชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- 3) ระบุขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขต

2.2 ข้อมูลขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมาของกรุงเทพมหานคร

☒ กรรมการผู้จัดการ **1** ☐ หุ้นส่วนผู้จัดการ

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน : *

กรอกชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน **2**

ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขต : *

เลือกขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขต **3**

รูปที่ 157: หน้าจอ ข้อมูลขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมาของกรุงเทพมหานคร

2.5.1.4 ข้อมูลขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมาของกรุงเทพมหานคร (หุ้นส่วนจัดการ)

- 1) เลือกหุ้นส่วนจัดการ
- 2) ระบุชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
- 3) ระบุขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขต

☐ กรรมการผู้จัดการ ☒ หุ้นส่วนผู้จัดการ **1**

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน : *

กรอกชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน **2**

ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขต : *

เลือกขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขต **3**

รูปที่ 158: หน้าจอ ข้อมูลขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมาของกรุงเทพมหานคร (หุ้นส่วนจัดการ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.5.1.5 ข้อมูลประเภทงานผู้รับจ้างเหมา

- 1) ระบุงานอาคาร(ชั้น)
- 2) ระบุทุนจดทะเบียน
- 3) ระบุสินเชื่อนาคาร
- 4) ระบุผลงานอาคาร

ข้อมูลประเภทงานผู้รับจ้างเหมา

งานอาคาร(ชั้น) :

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

ตัวอักษร: *

กรอกตัวอักษร

หลักฐานประกอบคุณสมบัติในการขอตระเบียน

ทุนจดทะเบียน: *

กรอกทุนจดทะเบียน (บาท)

กรอกจำนวนเงิน (ตัวอักษร)

สินเชื่อนาคาร: *

กรอกสินเชื่อนาคาร (บาท)

กรอกจำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ผลงานอาคาร: *

กรอกผลงานอาคาร (จำนวน)

รายได้ (บาท)

กรอกจำนวนเงิน (ตัวอักษร)

รูปที่ 159: หน้าจอ ข้อมูลประเภทงานผู้รับจ้างเหมา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.5.1.6 ข้อมูลวิศวกรโยธา

- 1) ระบุจำนวนวิศวกรโยธา
- 2) กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลวิศวกรโยธา
- 3) ระบุข้อมูลวิศวกรโยธา วันที่หมดอายุใบอนุญาต วันหมดอายุสมาชิกสภา
- 4) กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด Cancel เพื่อยกเลิกข้อมูล

วิศวกรโยธา

ภาคีวิศวกร : 1 สมาชิกวิศวกร : วุฒิวิศวกร :

2 +

วิศวกรโยธา	วันหมดอายุใบอนุญาต	วันหมดอายุสมาชิกสภา
คำนำหน้าชื่อ : * เลือกคำนำหน้าชื่อ 3 ชื่อ : กรอกชื่อ ชื่อกลาง : กรอกชื่อกลาง นามสกุล : กรอกนามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * -- -- -- -- -- วัน/เดือน/ปีเกิด : * -- -- -- อายุ (ปี) : * คำนวณจากวัน/เดือน/ปีเกิด ใบอนุญาตเลขที่ : * กรอกเลขที่ใบอนุญาต วันหมดอายุ : * -- -- -- สมาชิกสภาเลขที่ : * กรอกเลขที่สมาชิกสภา วันหมดอายุ : * -- -- -- 4 Save 5 Cancel		

รูปที่ 160: หน้าจอ ข้อมูลวิศวกรโยธา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.5.1.7

ข้อมูลสถาปนิก

- 1) ระบุจำนวนสถาปนิก
- 2) กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลวิศวกรโยธา
- 3) ระบุข้อมูลสถาปนิก วันที่หมดอายุใบอนุญาต วันหมดอายุสมาชิกสภา
- 4) กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด Cancel เพื่อยกเลิกข้อมูล

สถาปนิก

ภาคีสถาปนิก :
กรอกภาคีสถาปนิก (คน)

1

สามัญสถาปนิก :
กรอกสามัญสถาปนิก (คน)

วุฒิสถาปนิก :
กรอกวุฒิสถาปนิก (คน)

2

+

สถาปนิก	วันหมดอายุใบอนุญาต	วันหมดอายุสมาชิกสภา
คำนำหน้าชื่อ : * เลือกคำนำหน้าชื่อ 3 ชื่อ : กรอกชื่อ ชื่อกลาง : กรอกชื่อกลาง นามสกุล : กรอกนามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * -- -- -- -- -- -- -- -- วัน/เดือน/ปีเกิด : * ▼ ▼ ▼ อายุ (ปี) : * คำนวณจากวัน/เดือน/ปีเกิด ใบอนุญาตเลขที่ : * กรอกเลขที่ใบอนุญาต วันหมดอายุ : * ▼ ▼ ▼ สมาชิกสภาเลขที่ : * กรอกเลขที่สมาชิกสภา วันหมดอายุ : * ▼ ▼ ▼ 4 Save 5 Cancel		

รูปที่ 161: หน้าจอ ข้อมูลสถาปนิก



- 2.5.1.8 ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้
- 1) กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มที่อยู่ติดต่อได้
 - 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้
 - 3) กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กด Cancel เพื่อยกเลิกข้อมูล

ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

1 +

เลขที่	หมู่ที่
ข้อมูลที่อยู่ เลขที่ : * กรอกเลขที่ หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่ ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย หมู่บ้าน/อาคาร : กรอกหมู่บ้าน/อาคาร ชั้น : กรอกชั้น ถนน : กรอกถนน จังหวัด : * เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต : * เลือกอำเภอ/เขต ตำบล/แขวง : * ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ : * รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน : กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน ต่อ : กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงานต่อ เบอร์โทรสาร : กรอกเบอร์โทรสาร โทรศัพท์มือถือ : * (...) --- ---- อีเมล : กรอกอีเมล	

รูปที่ 162: หน้าจอ ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้



- 2.5.1.9 ข้อมูลบริษัท/ห้างฯในเครือ
- 1) กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลบริษัท/ห้างฯในเครือ
 - 2) ระบุข้อมูลบริษัท/ห้างฯในเครือ
 - 3) กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กด Cancel เพื่อยกเลิกข้อมูล

ข้อมูลบริษัท/ห้างฯ ในเครือ

1

+

บริษัท/ห้างฯ ในเครือ

บริษัท/ห้างฯ ในเครือ :

กรอกบริษัท/ห้างฯ ในเครือ

2

4

3

Save

Cancel

รูปที่ 163: หน้าจอ ข้อมูลบริษัท/ห้างฯในเครือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.5.1.10 แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคนของบริษัท/ห้างฯ	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคนของบริษัท/ห้างฯ	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาทะเบียนรับรองของสำนักงานทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นขอจดทะเบียน โดยมีทุนจดทะเบียนตามชั้นที่ขอจดทะเบียน	+ เลือกไฟล์	
8	สำเนาทะเบียนรับรองผลงานก่อสร้างที่ระบุเลขที่สัญญาจ้าง วงเงินค่าก่อสร้างแล้วเสร็จของงานซึ่งเป็นหนังสือที่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจออกให้เท่านั้น โดยมีผลงานย้อนหลัง 5 ปี นับจากวันที่ยื่นขอจดทะเบียน มูลค่าของผลงานแต่ละชิ้นเป็นไปตามเกณฑ์เอกสารแนบท้าย (ผนวก ข.) โดยผู้ยื่นขอจดทะเบียนฯ จะต้องแสดงผลงานที่เป็นประเภทงานทางและงานอาคารของกรุงเทพมหานครเท่านั้น กรณีเป็นงานก่อสร้างประเภทอื่น ผู้ยื่นขอจดทะเบียนฯ จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา (เช่น สัญญาจ้างรูปแบบหรือใบแสดงปริมาณงานและราคา ฯลฯ) ให้ชัดเจนด้วยหากมูลค่างานตามประเภทที่ยื่นขอจดทะเบียนไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถตรวจสอบได้กรุงเทพมหานครจะพิจารณากำหนดให้ตามชั้นที่เป็นไปตามระเบียบกำหนด	+ เลือกไฟล์	
9	สำเนาทะเบียนจดทะเบียนบริษัท	+ เลือกไฟล์	
10	สำเนาทะเบียนมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
11	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
12	หนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	+ เลือกไฟล์	
13	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก	+ เลือกไฟล์	
14	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	+ เลือกไฟล์	
15	หนังสือรับรองสินเชื่อบุคคล โดยแสดงวงเงินสินเชื่อเป็นไปตามชั้นที่ขอจดทะเบียนต้นฉบับตัวจริงพร้อมสำเนาตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก ข.) และให้แสดงรายละเอียดตามตัวอย่างข้อความหนังสือรับรองสินเชื่อบุคคล ตามเอกสารแนบท้าย โดยออกให้ไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นฯ ทั้งนี้ต้องมีเงื่อนไขใด ๆ ของธนาคารทั้งสิ้น ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนแล้ว กรุงเทพมหานครจะไม่คืนหนังสือฉบับนี้ให้จนกว่าจะหมดอายุตามหนังสือสำคัญ	+ เลือกไฟล์	
16	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 164: หน้าจอ แนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.5.1.11 ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

รูปที่ 165: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก

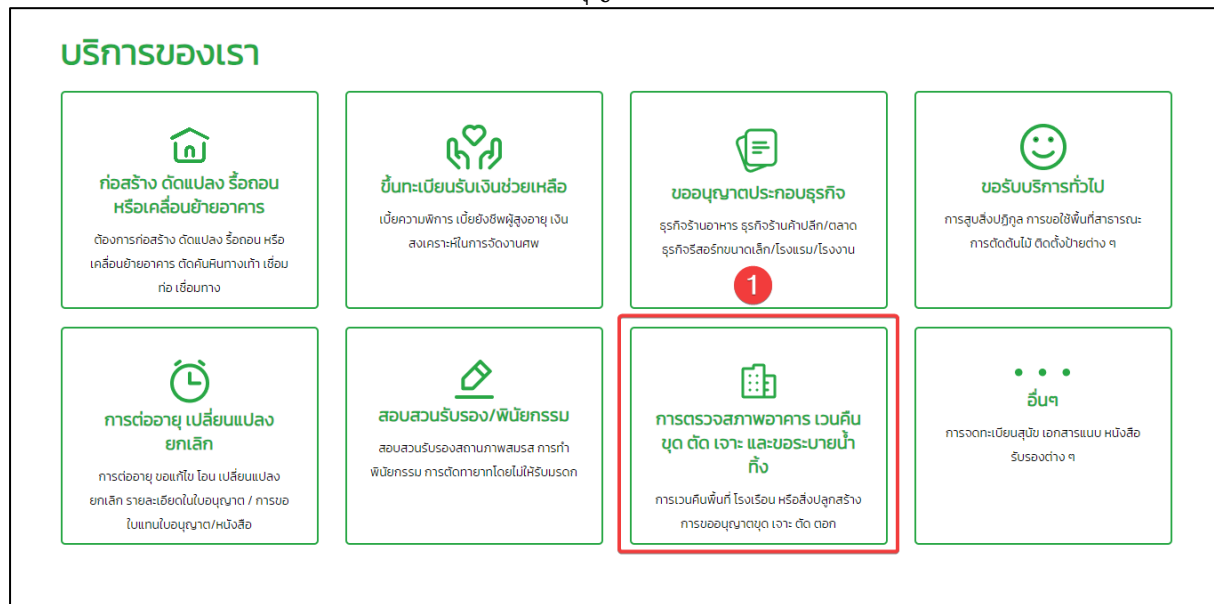


2.6. ขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง

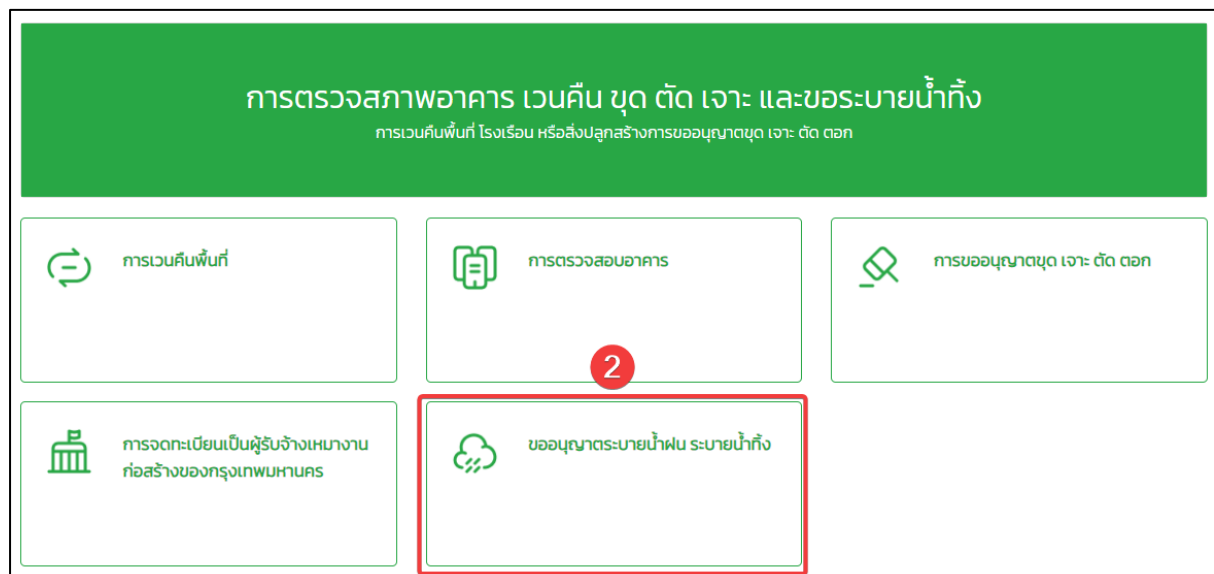
2.6.1 การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมต่อระบายน้ำ

2.6.1.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิ่น ขุด ตัด เจาะ และขอระบายน้ำทิ้ง”
- 2) เลือก “ขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง”
- 3) ไปที่ การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมต่อระบายน้ำ



รูปที่ 166: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิ่น ขุด ตัด เจาะ และขอระบายน้ำทิ้ง”



รูปที่ 167: หน้าจอ เลือกขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ใบอนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง

3

 การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมต่อระบายน้ำ

 การขออนุญาตระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

รูปที่ 168: หน้าจอ ไปที่ การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมต่อระบายน้ำ

2.6.1.2 เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง(บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 169: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.6.1.3 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 - 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) : *

30

โทรศัพท์ : *

() - - - - -

อีเมล : *

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ : *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน : *

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง 4 3 ตัดไป

รูปที่ 170: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.6.1.4 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 171: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.6.1.5 กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีนิติบุคคล)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ : *

(---) ----

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

2

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันก่อตั้งทะเบียน : *

5

เมษายน

2568

รูปที่ 172: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.6.1.6 กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด : 9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) : 0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 173: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.6.1.7 ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต
- 1) ระบุพิกัด
 - 2) ระบุข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ระบุพิกัด

1

ละติจูด :

ลองจิจูด :

กรรณการกรละติจูด

2

กรรณการกรลองจิจูด

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

กรรณเลขที่

กรรณหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

ถนน :

กรรณตรอก/ซอย

กรรณถนน

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกตำบล/แขวง

เลือกรหัสไปรษณีย์

รูปที่ 174: หน้าจอ ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.6.1.8 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน
 - 3) หากในกรณีที่มีโฉนดที่ดินประเภท ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มโฉนดที่ดิน' เพื่อเพิ่มโฉนดที่ดินเพิ่มเติมได้

ข้อมูลโฉนดที่ดิน

+ เพิ่มโฉนดที่ดิน **3**

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

☒ โฉนดที่ดิน **1**

☐ น.ส. 3

☐ น.ส. 3 ก.

☐ ส.ก. 1

☐ อื่นๆ

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน

กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : *

งาน : *

วา : *

จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

ไร่

งาน

วา

0.00

รูปที่ 175: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.6.1.9 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 176: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)

- 2.6.1.10 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 177: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.6.1.11 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 178: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

- 2.6.1.12 กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)
- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (อื่นๆ) ระบุข้อมูล
 - 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 179: หน้าจอ กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่นๆ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.6.1.13 กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) กดลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 180: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน

2.6.1.14 กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลชื่อเจ้าของ
- 3) กด ลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 181: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.6.1.15 กรอกข้อมูลรายละเอียดคำร้อง

1) ระบุรายละเอียดคำร้อง

รายละเอียดคำร้อง: *

รายละเอียดคำร้อง

1

รูปที่ 182: หน้าจอ กรอกข้อมูลรายละเอียดคำร้อง

2.6.1.16 แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	(อ.1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	+ เลือกไฟล์	
6	ผังบริเวณสถานที่ที่แจ้งความประสงค์	+ เลือกไฟล์	
7	ผังบริเวณสถานที่ที่แจ้งความประสงค์	+ เลือกไฟล์	
8	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
9	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
10	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานะประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 183: หน้าจอ แนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.6.1.17 ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

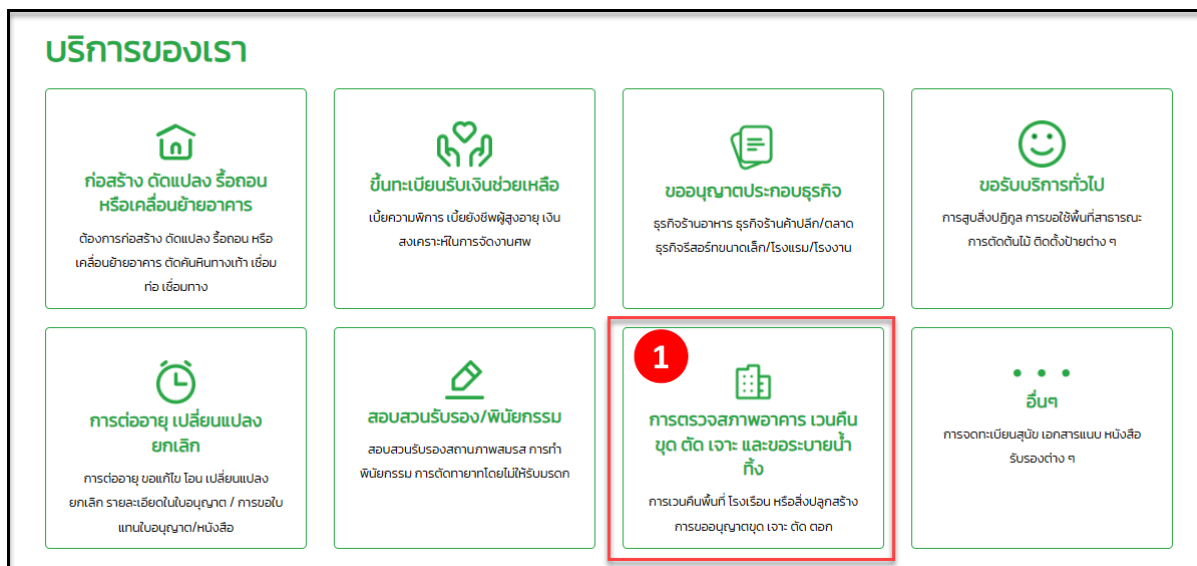
รูปที่ 184: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



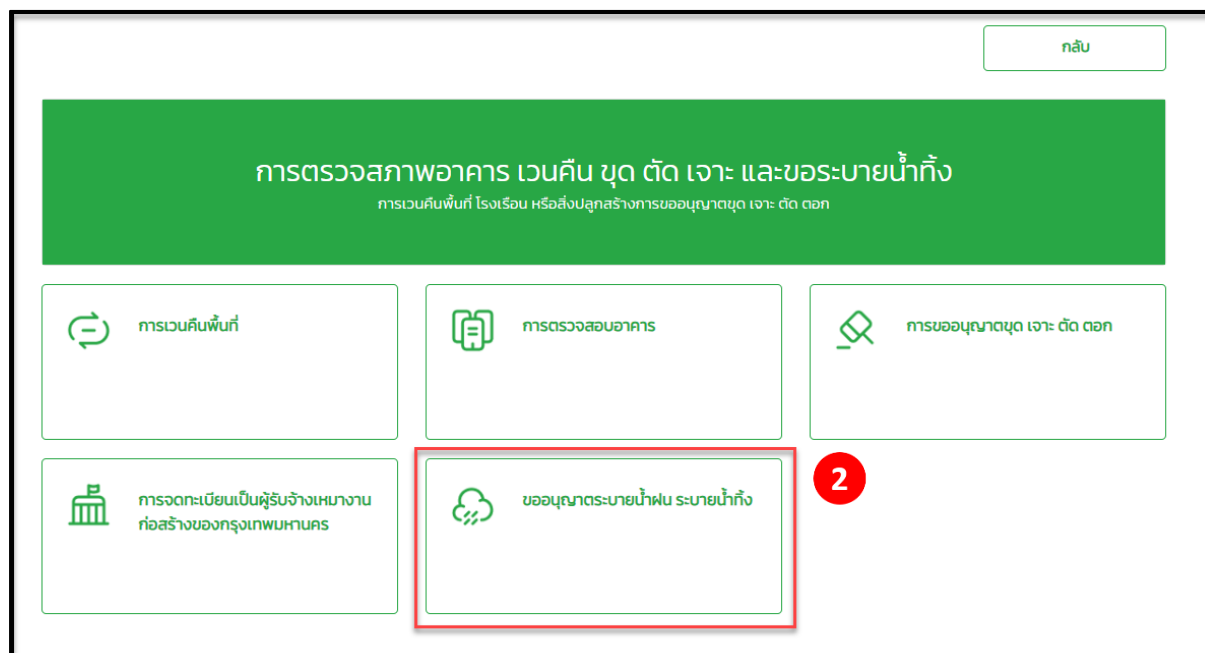
2.6.2 การขออนุญาตระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

2.6.2.1 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ขุด ตัด เจาะ และขอระบายน้ำทิ้ง”
- 2) เลือก “ขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง”
- 3) ไปที่ การขออนุญาตระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ



รูปที่ 185: หน้าจอ เลือก “การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน ขุด ตัด เจาะ และขอระบายน้ำทิ้ง”



รูปที่ 186: หน้าจอ เลือก “ขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

กลับ

ขออนุญาตระบายน้ำฝน ระบายน้ำทิ้ง

การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ

การขออนุญาตระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

รูปที่ 187: หน้าจอ ไปที่ การขออนุญาตระบายน้ำฝน
และน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

2.6.2.2 กรอกแบบฟอร์ม ข้อมูลเบื้องต้น ประเภทผู้ยื่นคำขอ มี 3 ประเภทดังนี้

- 1) เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) บริษัท/นิติบุคคล

บันทึกฉบับร่าง

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

หัวข้อ

1.1 ข้อมูลผู้ขอแจ้งความประสงค์/
เจ้าของกิจการ

1.2 ข้อมูลการขออนุญาต

รูปที่ 188: ประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.6.2.3 กข้อมูลเจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)

The screenshot displays a web form titled "1.1 ข้อมูลเบื้องต้น" (1.1 Basic Information). A red circle with the number "1" highlights the "ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *" (Applicant Type : *) section. This section contains three radio button options: "เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา)" (Selected), "รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา" (Authorized by a natural person), and "บริษัท/นิติบุคคล" (Company/Legal Entity). Below this, a red circle with the number "2" highlights the "ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร" (Information of the person/owner/business/owner of the building) section. This section includes several input fields: "คำนำหน้าชื่อ : *" (Prefix : *) with a dropdown menu showing "เลือกคำนำหน้าชื่อ" (Select prefix); "ชื่อ : *" (Name : *) with the text "สุรพงษ์" (Surapong); "นามสกุล : *" (Surname : *) with the text "พุกเปลี่ยน" (Puk-Plaeng); "สัญชาติ : *" (Nationality : *) with a dropdown menu showing "เลือกสัญชาติ" (Select nationality); "เลขที่หนังสือเดินทาง:" (Passport Number:) with the text "กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง" (Please enter passport number); "วัน/เดือน/ปีเกิด : *" (Date of Birth : *) with three dropdown menus; "อายุ (ปี) : " (Age (Year) :) with the text "0"; "โทรศัพท์ : " (Telephone :) with the text "() - - - -"; and "อีเมล : " (Email :) with the text "surapong.puk.23@gmail.com".

รูปที่ 189: ข้อมูลเจ้าของเรื่อง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.6.2.4 กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☐ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

☒ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

8 ▼ เมษายน ▼ 2568 ▼

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

() - - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

รูปที่ 190: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)



2.6.2.5 ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติ
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☐ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☒ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สุรพงษ์ น

พุกเปลี่ยน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ :

3-3499-00873-95-7

(062) 557-9991

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

วันถึงดะเบียน : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

8 ▼ เมษายน ▼ 2568 ▼

รูปที่ 191: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.6.2.6 กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) ระบุ ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) ตี๊กปั๊มแสดงในใบอนุญาต
- 4) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 6) ปุ่มเพิ่ม สามารถเพิ่มข้อมูลกรรมการได้มากกว่า 1

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: *

กรอกชื่อ

นามสกุล: *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ: *

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *

วัน/เดือน/ปีเกิด: *

8 เมษายน 2568

อายุ (ปี): *

0

โทรศัพท์มือถือ: *

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่: *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม: *

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 192: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.6.2.7 ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

1) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน :

กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน

ต่อ :

กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

โทรสาร :

กรอกโทรสาร

อีเมล :

กรอกอีเมล

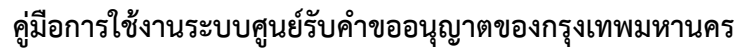
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

รูปที่ 193: หน้าจอ กรอกข้อมูลที่อยู่



ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 1) กต ระบุพิกัด
- 2) กรอกที่อยู่ที่ต้องการค้นหา
- 3) กต ค้นหา
- 4) กต ยืนยัน
- 5) กรอรายละเอียดที่อยู่
- 6) กรอกข้อมูล เพื่อขอใช้งาน
- 7) กต ถัดไป

1. ระบุพื้นที่ (Specify Area)

2. ที่อยู่ (Address)

3. จังหวัด (Province)

4. อำเภอ/เขต (District/City)

5. ตำบล/แขวง (Sub-district/Zone)

6. รายละเอียดคำร้อง (Request Details)

7. พื้นที่ (Area)

รูปที่ 194: ข้อมูลสถานที่ดำเนินการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.6.2.9 อัปโหลดเอกสาร

- 1) อัปโหลดเอกสารแนบตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น กด เพิ่มเอกสารแนบ
- 3) กด ถัดไป

การขออนุญาตระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

1 กรอกแบบฟอร์ม 2 อัปโหลดเอกสาร 3 ตรวจสอบความถูกต้อง

2. อัปโหลดเอกสาร

บันทึกฉบับร่าง

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	ผังบริเวณสถานที่ที่แจ้งความประสงค์	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
7	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดสุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

เพิ่มเอกสารแนบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

บันทึกฉบับร่าง

ย้อนกลับ ถัดไป

รูปที่ 195: อัปโหลดเอกสารแนบ