

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

## 1. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะ เป็น เป็น กลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด มีดังนี้

**เครื่องมือที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

**เครื่องมือที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

**เครื่องมือที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็น

ข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะ เป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

#### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

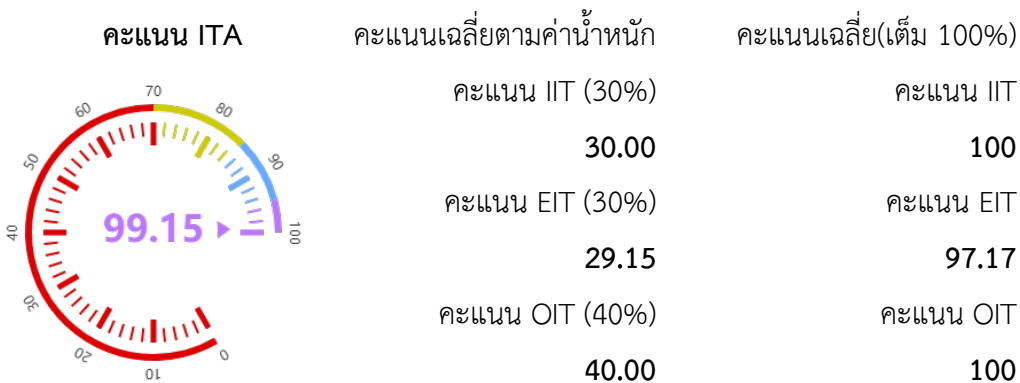
## 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.2567



101045 เขตวังทองหลาง



ผ่านดีเยี่ยม

หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน 95-00 - 100-00  
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน 85-00 - 94-99  
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน 85-00 ขึ้นไป  
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน 70 - 84-99
- ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน 0 - 69-99

## 1.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

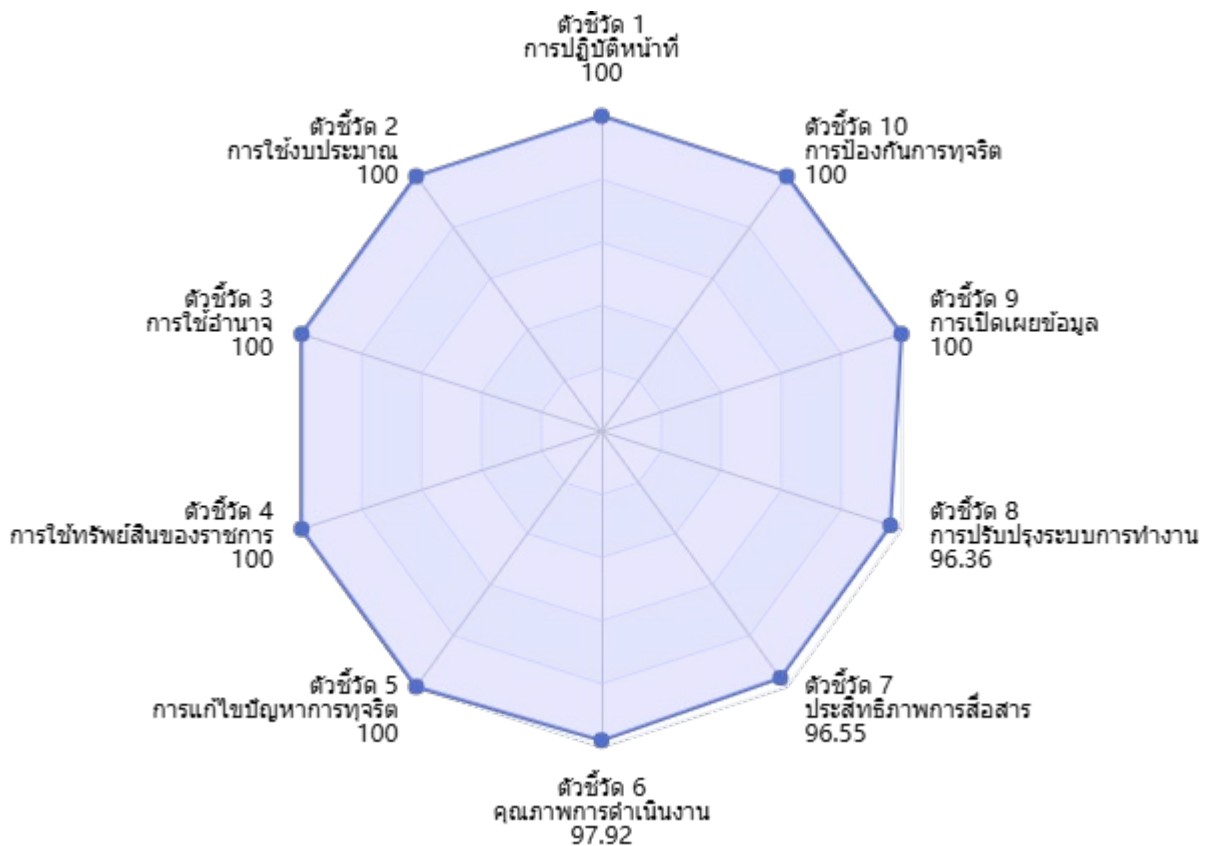
### 1.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
1.IIT	308	283	0	591
2.EIT	298	219	0	517
รวม	606	502	0	1,108

### 1.2 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
1.ภาษาไทย (Thai)	517
2.English	0
3.Chinese (汉语)	0
4.Burmese မြန်မာဘာသာ	0
รวม	517

## 2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



## 2.1 คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 3	ใช้อำนาจ	100.00
ตัวชี้วัด 4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
ตัวชี้วัด 5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.92
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.55
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.36
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

## 2.2 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
11	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	100.00
12	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	100.00
13	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
14	โปร่งใส ตรวจสอบได้	100.00
15	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	100.00
16	มีการเบิกจ่ายเท็จ	100.00
17	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	100.00
18	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	100.00
19	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
I10	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	100.00
I11	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
I12	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	100.00

### 2.3 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	97.45
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	96.65
E3	<b>งานขออนุมัติ/ อนุญาต</b> - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต <b>งานทะเบียน</b> - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน <b>งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี</b> - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี <b>งานเปรียบเทียบปรับ</b> - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ <b>งานจัดซื้อจัดจ้าง</b> - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา <b>*งานอื่นๆ</b> - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่	99.67
E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	96.55
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	96.52
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	96.20

## 2.4 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
O1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	100.00
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	100.00
O3	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
O4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
O5	แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	100.00
O6	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O7	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O8	E-Service	100.00
O9	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	100.00
O10	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	100.00
O11	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O12	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
O13	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O14	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
O15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O17	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	100.00
O19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	100.00
O20	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O21	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
O22	มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	100.00

## 3.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม 591 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)	
I1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	100.00	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	0	0.00%
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%
	3.น้อย	0	0.00%
	4.ปานกลาง	0	0.00%
	5.มาก	0	0.00%
	6.มากที่สุด	591	100.00%
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	100.00	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	0	0.00%
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%
	3.น้อย	0	0.00%
	4.ปานกลาง	0	0.00%
	5.มาก	0	0.00%
	6.มากที่สุด	591	100.00%
I3	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.มี	0	0.00%
	2.ไม่มี	591	100.00%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)																					
14	โปร่งใส ตรวจสอบได้	100.00																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>591</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	0	0.00%	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	3.น้อย	0	0.00%	4.ปานกลาง	0	0.00%	5.มาก	0	0.00%	6.มากที่สุด	591	100.00%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	0	0.00%																					
2.น้อยที่สุด	0	0.00%																					
3.น้อย	0	0.00%																					
4.ปานกลาง	0	0.00%																					
5.มาก	0	0.00%																					
6.มากที่สุด	591	100.00%																					
15	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	100.00																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>591</td> <td>100.00%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	591	100.00%	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	3.น้อย	0	0.00%	4.ปานกลาง	0	0.00%	5.มาก	0	0.00%	6.มากที่สุด	0	0.00%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	591	100.00%																					
2.น้อยที่สุด	0	0.00%																					
3.น้อย	0	0.00%																					
4.ปานกลาง	0	0.00%																					
5.มาก	0	0.00%																					
6.มากที่สุด	0	0.00%																					
16	มีการเบิกจ่ายเท็จ	100.00																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.มี</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>2.ไม่มี</td> <td>591</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.มี	0	0.00%	2.ไม่มี	591	100.00%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.มี	0	0.00%																					
2.ไม่มี	591	100.00%																					
17	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	100.00																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>591</td> <td>100.00%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	591	100.00%	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	3.น้อย	0	0.00%	4.ปานกลาง	0	0.00%	5.มาก	0	0.00%	6.มากที่สุด	0	0.00%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	591	100.00%																					
2.น้อยที่สุด	0	0.00%																					
3.น้อย	0	0.00%																					
4.ปานกลาง	0	0.00%																					
5.มาก	0	0.00%																					
6.มากที่สุด	0	0.00%																					

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)	
18	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	100.00	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	591	100.00%
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%
	3.น้อย	0	0.00%
	4.ปานกลาง	0	0.00%
	5.มาก	0	0.00%
	6.มากที่สุด	0	0.00%
19	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	591	100.00%
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%
	3.น้อย	0	0.00%
	4.ปานกลาง	0	0.00%
	5.มาก	0	0.00%
	6.มากที่สุด	0	0.00%
110	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	100.00	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	591	100.00%
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%
	3.น้อย	0	0.00%
	4.ปานกลาง	0	0.00%
	5.มาก	0	0.00%
	6.มากที่สุด	0	0.00%
111	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	0	0.00%
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
-----	-------	---------------------------

3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	591	100.00%

112    หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม    100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	591	100.00%

age    อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00%
2.20 - 30 ปี	51	8.63%
3.31 - 40 ปี	96	16.24%
4.41 - 50 ปี	181	30.63%
5.51 - 60 ปี	262	44.33%
6.มากกว่า 60 ปี	1	0.17%

position    ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ข้าราชการ	113	19.12%
2.ลูกจ้าง	478	80.88%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
-----	-------	---------------------------

gender กรุณาระบุเพศของท่าน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ชาย	308	52.12%
2.หญิง	283	47.88%
3.อื่น ๆ	0	0.00%

workyear ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 5 ปี	134	22.67%
2.5 - 10 ปี	129	21.83%
3.11 - 20 ปี	193	32.66%
4.มากกว่า 20 ปี	135	22.84%

#### 4.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม 517 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
-----	-------	---------------------------

E1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 97.45

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	2	0.39%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	2	0.39%
5.มาก	6	1.16%
6.มากที่สุด	507	98.07%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)																					
E2	อำนวยการความสะดวกในการให้บริการประชาชน	96.65																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>1</td> <td>0.19%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>1</td> <td>0.19%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>6</td> <td>1.16%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>1</td> <td>0.19%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>508</td> <td>98.26%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	0	0.00%	2.น้อยที่สุด	1	0.19%	3.น้อย	1	0.19%	4.ปานกลาง	6	1.16%	5.มาก	1	0.19%	6.มากที่สุด	508	98.26%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	0	0.00%																					
2.น้อยที่สุด	1	0.19%																					
3.น้อย	1	0.19%																					
4.ปานกลาง	6	1.16%																					
5.มาก	1	0.19%																					
6.มากที่สุด	508	98.26%																					
E3	<p><b>งานขออนุมัติ/ อนุญาต</b></p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต</p> <p><b>งานทะเบียน</b></p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน</p> <p><b>งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี</b></p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี</p> <p><b>งานเปรียบเทียบปรับ</b></p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ</p> <p><b>งานจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา</p> <p><b>*งานอื่นๆ</b></p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่</p>	99.67																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.มี</td> <td>2</td> <td>0.39%</td> </tr> <tr> <td>2.ไม่มี</td> <td>515</td> <td>99.61%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.มี	2	0.39%	2.ไม่มี	515	99.61%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.มี	2	0.39%																					
2.ไม่มี	515	99.61%																					

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)	
E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	96.55	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	1	0.19%
	2.น้อยที่สุด	1	0.19%
	3.น้อย	0	0.00%
	4.ปานกลาง	5	0.97%
	5.มาก	4	0.77%
	6.มากที่สุด	506	97.87%
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	96.52	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	1	0.19%
	2.น้อยที่สุด	2	0.39%
	3.น้อย	0	0.00%
	4.ปานกลาง	4	0.77%
	5.มาก	3	0.58%
	6.มากที่สุด	507	98.07%
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	96.20	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ไม่มีเลย	2	0.39%
	2.น้อยที่สุด	1	0.19%
	3.น้อย	0	0.00%
	4.ปานกลาง	4	0.77%
	5.มาก	4	0.77%
	6.มากที่สุด	506	97.87%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
-----	-------	---------------------------

age อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00%
2.20 - 30 ปี	52	10.06%
3.31 - 40 ปี	101	19.54%
4.41 - 50 ปี	147	28.43%
5.51 - 60 ปี	208	40.23%
6.มากกว่า 60 ปี	9	1.74%

gender เพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ชาย	298	57.64%
2.หญิง	219	42.36%
3.อื่น ๆ	0	0.00%

job อาชีพ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	29	5.61%
2.พนักงานบริษัทเอกชน	48	9.28%
3.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	126	24.37%
4.เกษตรกร	0	0.00%
5.อาชีพอิสระ	46	8.90%
6.รับจ้างทั่วไป	45	8.70%
7.อื่น ๆ	223	43.13%

p1 ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่เคย	14	2.71%
2.เคย 1 ครั้ง	11	2.13%
3.เคย มากกว่า 1 ครั้ง	478	92.46%
4.เคย เป็นประจำ	14	2.71%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
-----	-------	---------------------------

p2 ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.บุคคลทั่วไป	510	98.65%
2.หน่วยงานของรัฐ	0	0.00%
3.องค์กรธุรกิจ	7	1.35%
4.อื่น ๆ	0	0.00%

p4 ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ใช่	459	88.78%
2.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	58	11.22%

#### 5.คะแนนตามส่วนราชการ

No. ส่วนราชการ	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	IIT	IIT	EIT	EIT	
1 ฝ่ายโยธา	72	100.00	61	98.53	99.27
2 ฝ่ายรายได้	11	100.00	50	99.07	99.54
3 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	9	100.00	50	100.00	100.00
4 ฝ่ายเทศกิจ	30	100.00	50	100.00	100.00
5 ฝ่ายปกครอง	19	100.00	50	100.00	100.00
6 ฝ่ายทะเบียน	13	100.00	42	100.00	100.00
7 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	377	100.00	41	97.81	98.91
8 ฝ่ายการศึกษา	6	100.00	40	100.00	100.00
9 ฝ่ายการคลัง	7	100.00	41	100.00	100.00
10 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	10	100.00	45	99.45	99.73
11 รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	37	100.00	47	96.19	98.10

## 6.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No.ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E1	E2	E3	E4	E5	E6
1 งานขออนุมัติ/ อนุญาต	96	99.07	99.17	99.38	98.96	98.96	98.96	98.96
2 งานทะเบียน	57	99.45	99.33	100.00	100.00	99.33	99.33	98.67
3 งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	91	99.49	99.56	99.56	100.00	99.56	99.12	99.12
4 งานเปรียบเทียบปรับ	20	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
5 งานจัดซื้อจัดจ้าง	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 *งานอื่นๆ	246	99.63	99.67	99.67	99.59	99.59	99.67	99.59

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ในปี 2567  
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>				
I1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ(100 คะแนน)	- การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในบางรายการกระบวนการ	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงาน 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 3. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะ เป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน 4. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 67 - มี.ค.68)
I2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (100 คะแนน)	- การปฏิบัติงานยังมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หรือไม่ได้อำนวยความสะดวกมากพอกับผู้ด้อยโอกาส			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<p>13 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ทำนปฏิบัติงาน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลก กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การ อนุญาต หรือการให้บริการ  (100 คะแนน)</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยัง มีพฤติกรรมเรียกรับเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นราคาเงินได้และคำนวณ เป็นราคาเงินไม่ได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด</li> <li>จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงาน</li> <li>ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของ กำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</li> </ol>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง  (ต.ค. 67 - มี.ค.68)</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
		<p>6. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p> <p>7. เผยแพร่บทลงโทษของการรับของขวัญจากการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อให้เกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์</p>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>				
<p>14 โปร่งใส ตรวจสอบได้ (100 คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่ยังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ บางครั้งดำเนินการไม่ครบขั้นตอน หรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด</p> <p>2. เผยแพร่คู่มือ / เวียนแจ้ง ขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ทุกเดือน</p>	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 67 - มี.ค.68)
<p>15 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (100 คะแนน)</p>	<p>คัดเลือกร้านค้าที่มีคุณสมบัติตรงกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ</p>			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
16 มีการเบิกจ่ายเท็จ (100 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นยังมีการเบิกจ่ายเงินบางกรณีดำเนินการไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่คู่มือ / เว็บบอร์ด / ไลน์ / ระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง</li> <li>2. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อป้องปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ol>	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 67 - มี.ค.68)
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>				
17 ท่านถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย (99.76 คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือ ผิดกฎหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บบอร์ด / จัดประชุม / ซีเจจ ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง</li> <li>3. สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากผู้บังคับบัญชาสั่งการให้กระทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือผิดกฎหมาย หรือใช้ไปทำธุระส่วนตัว</li> <li>4. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> </ol>	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 67 - มี.ค.68)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
18 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจใน ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน  (100 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการ ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	1. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หรือกฎหมายว่าด้วย การขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่รับรู้ทราบ 2. ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมุ่งเน้นการ ปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง  (ต.ค. 67 - มี.ค.68)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<p>19 การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง <b>(99.96 คะแนน)</b></p>	<p>หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ ยังมีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หรือขาดความโปร่งใส ไม่ได้เผยแพร่ผลคะแนนการประเมินต่างๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม / ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง</li> <li>3. สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากผู้บังคับบัญชาสั่งการให้กระทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือผิดกฎหมาย หรือใช้ไปทำธุระส่วนตัว</li> <li>4. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> </ol>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 67 - มี.ค.68)</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
<p>I10 มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือ พวกพ้อง ไปใช้เพื่อประโยชน์ของ ตนเองหรือพวกพ้อง  (100 คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุก หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>2. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>3. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>4. เผยแพร่สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกัน แห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564</li> </ol>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง  (ต.ค. 67 - มี.ค.68)</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
I11 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต  (100 คะแนน)	การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> <li>มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดทำรายงานการดำเนินการทางวินัยหรือการได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ให้ผู้บริหารรับทราบทุกเดือน</li> </ol>	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 67 - มี.ค.68)
I12 หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม  (100 คะแนน)	การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต	1. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต และสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ เผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 67 - มี.ค.68)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
		2. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส		
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>				
E1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (97.45 คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีกรณีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการ	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง  (ต.ค. 67 - มี.ค.68)
E2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (96.55 คะแนน)	1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน 2. การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน 3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างดีพอ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E3 งานขออนุมัติ/อนุญาต E3 งานทะเบียน E3 งานจัดเก็บรายได้/ภาษี E3 งานจัดซื้อจัดจ้าง E3 *งานอื่นๆ (99.67 คะแนน)	ผู้ติดต่อบางรายอาจมีการมอบสิ่งของ ให้แก่เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ไม่ได้ ปฏิบัติเสทเพราะเข้าใจว่าเป็นสินน้ำใจ ที่ประชาชนมอบให้	1. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 67 - มี.ค.68)
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
E4 มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ ประชาชนอย่างชัดเจน (96.55 คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ สามารถรับทราบการปรับปรุงการ ทำงานของหน่วยงานได้	1. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด 2. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็ขั้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ได้อย่างชัดเจน 3. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ 4. เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านทางสื่อ สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค. 67 - มี.ค.68)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>				
E5 สำนักงานเขตที่ผ่านติดต่อ มี การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ใน การดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจ้องคิว หรือการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ <b>(96.52 คะแนน)</b>	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานแล้ว	1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย 3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้ 4. เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านทางสื่อ สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน 5. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-SERVICE	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง  (ต.ค. 67 - มี.ค.68)
E6 มีการปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น <b>(96.20 คะแนน)</b>				
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>				
O1 – O17 <b>(100 คะแนน)</b>	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ครบถ้วน แต่ข้อมูลที่เผยแพร่สามารถ ปรับปรุงให้มีคุณภาพมากกว่านี้ได้	1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็น ตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง  (ต.ค. 67 - มี.ค.68)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
		3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 4. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่ กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด		
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>				
O18 – O22 (100 คะแนน)	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ครบถ้วน แต่ข้อมูลที่เผยแพร่สามารถ ปรับปรุงให้มีคุณภาพมากกว่านี้ได้	1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็น ตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 4. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่ กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง  (ต.ค. 67 - มี.ค.68)

**4. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตวังทองหลาง**

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน
2. มีการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เจ้าหน้าที่ภายในของสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้รับความทราบรายละเอียดการประเมิน และเป็น การกระตุ้นการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
3. มีการติดตามการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการเขต

**5. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)**

1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E – service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้

**6. มาตรการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร**

สำนักงานเขตวังทองหลางกำหนดมาตรการสื่อสารเพื่อสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ที่มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ ดังนี้

1. ปรับปรุงและสื่อสารสภาพแวดล้อมและจุดให้บริการให้เป็นมิตรและเข้าถึงง่าย:
  - จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานและบริเวณจุดให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ มีความสะดวกสบาย มีป้ายบอกทางและสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับบริการหลัก
  - จัดทำและแสดงป้ายต้อนรับ แผ่นผังบริเวณ และข้อมูลบริการพื้นฐานที่จำเป็น ณ จุดเข้าถึงหลักของสำนักงาน และบริเวณจุดบริการต่างๆ
2. พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน:
  - กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการสำหรับงานบริการต่างๆ ที่สำคัญ (Service Level Agreement - SLA) และประชาสัมพันธ์มาตรฐานเหล่านั้นให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดบริการและบนช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความคาดหวังที่ถูกต้องและแสดงความมุ่งมั่นในการให้บริการที่รวดเร็ว
  - จัดทำและเผยแพร่คู่มือประชาชน หรือข้อมูลสรุปขั้นตอน เอกสาร และค่าธรรมเนียมที่จำเป็นสำหรับงานบริการต่างๆ อย่างชัดเจน ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย (เช่น แผ่นพับ, เว็บไซต์, QR Code)

3. ส่งเสริมและสื่อสารทัศนคติและพฤติกรรมด้านบริการของเจ้าหน้าที่
  - จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยตรงมีทักษะด้านการสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และปลูกฝังจิตสำนึกด้าน "Service Mind" การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม เป็นมิตร และช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มที่ภายใต้กรอบระเบียบ
  - สื่อสารความสำคัญของการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย การติดป้ายชื่อที่ชัดเจน และการแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ในการสื่อสารและพัฒนาบริการ:
  - ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้มีความทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน อัปเดตอยู่เสมอ และใช้งานง่าย เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
  - ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page, Line Official Account ฯลฯ) เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย รวดเร็ว และเป็นช่องทางในการตอบคำถามเบื้องต้น หรือรับฟังความคิดเห็น
  - ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ที่ กทม. ได้พัฒนาขึ้น เช่น ระบบบริการออนไลน์, แอปพลิเคชัน Traffy Fondue สำหรับการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ โดยชี้แจงถึงความสะดวกและข้อดีของการใช้ช่องทางเหล่านี้
5. สื่อสารความมุ่งมั่นด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลอย่างเปิดเผย:
  - จัดทำและแสดงป้าย นโยบาย "ไม่รับสินบน", "No Gift Policy", หรือป้ายที่สื่อถึงการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ณ บริเวณจุดบริการ และบนสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
  - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการให้บริการที่ไม่ถูกต้อง ที่ประชาชนสามารถแจ้งได้โดยปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งสื่อสารให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงในทุกเบาะแสที่ได้รับ
6. เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและสื่อสารการตอบสนอง:
  - จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายและสะดวกสำหรับประชาชนในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการ (เช่น กล่องรับความคิดเห็น, แบบสำรวจความพึงพอใจ, ช่องทางออนไลน์)
  - สื่อสารให้ประชาชนทราบว่าข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของพวกเขาจะถูกนำไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงบริการ และหากเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ จะมีการดำเนินการตามขั้นตอน
7. นำเสนอเรื่องราวความสำเร็จหรือการแก้ไขปัญหาที่สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี:
  - คัดเลือกเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชนอย่างน่าประทับใจ หรือการดำเนินการของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงบริการที่ได้รับคำชื่นชม นำเสนอผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของเขต เพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความเชื่อมั่นในการให้บริการ