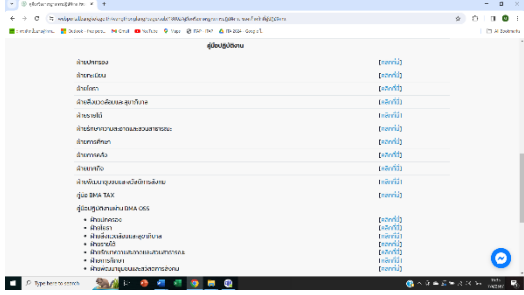





**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)**

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
I1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (100 คะแนน)	- การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในบางรายการกระบวนการ	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงาน 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ในที่ประชุมข้าราชการและลูกจ้าง ประจำเดือน	
I2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (100 คะแนน)	- การปฏิบัติงานยังมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หรือไม่ได้อำนวยความสะดวกมากพอกับผู้ด้อยโอกาส	3. จัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่	3. จัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่	
I3 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงิน ทرف์ยสิน ประโยชน์	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีพฤติกรรมเรียกรับเรียกรับเงิน ทرف์ยสิน ประโยชน์	ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้	ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ</p> <p>(100 คะแนน)</p>	<p>อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้และคำนวณเป็นราคาเงินไม่ได้</p>	<p>สื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>4. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	<p>อย่างชัดเจน ในที่ประชุมข้าราชการ และลูกจ้าง ประจำเดือน</p> <p>4. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตามงานในที่ประชุมผู้บริหาร</p>	 

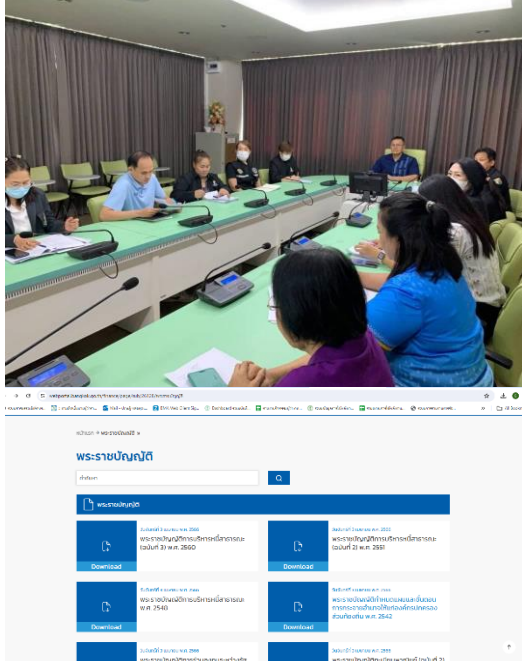
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>				
14 โปร่งใส ตรวจสอบได้ (100 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ บางครั้งดำเนินการไม่ครบขั้นตอนหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน	1. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในที่ประชุมข้าราชการและลูกจ้าง ประจำเดือน 2. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน	
15 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (100 คะแนน)	- คัดเลือกร้านค้าที่มีคุณสมบัติตรงกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นยังมีการ	3. ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณ ให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	3. ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	
16 มีการเบิกจ่ายเท็จ (100 คะแนน)	เบิกจ่ายเงินบางกรณีดำเนินการไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	4. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	3. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

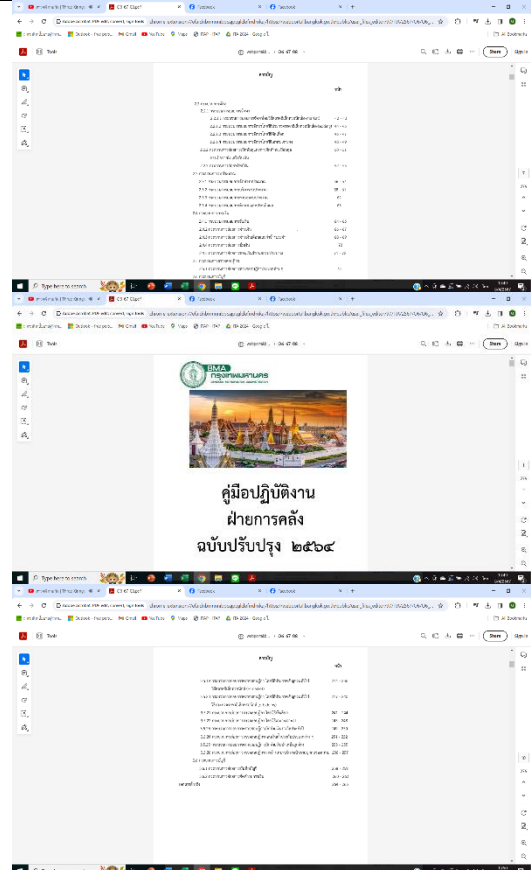
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>5. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>6. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>7. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตา</p>	<p>ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>4. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ผู้อำนวยการเขตรับทราบ</p> <p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>6. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	  <p>24 ก.ค. 2023 16:15:18 เขตทุ่งหลวง กรุงเทพมหานคร</p>

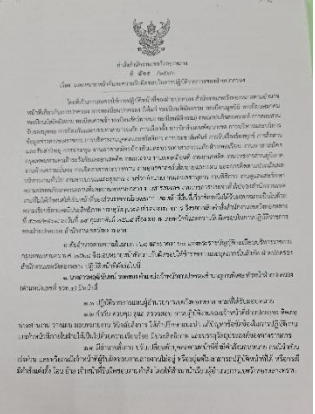

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p> <p>8. เผยแพร่บทลงโทษของการรับของขวัญจากการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อให้เกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์</p>	<p>7. เผยแพร่บทลงโทษของการรับของขวัญจากการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อให้เกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์</p>	 <p>The poster displays the following text:</p> <p><b>Gift Policy</b></p> <p>สำนักงานเขตวังทองหลางตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ต่อต้านการเรียกรับสินบน และการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ปฏิบัติตามนโยบาย <b>"งดรับ งดให้"</b> ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>The WangThonglang District Office, realising the importance of good governance, is committed to emphasise on transparency and promote honesty, integrity and anti-corruption as core values in the workplace. All government officials, staff and personnel of the WangThonglang District Office must adhere to a <b>"No Gift Policy"</b> and shall not accept gifts or gratuities of all kinds for performing duties</p> <p>สำนักงานเขตวังทองหลาง WANGTHONGLANG DISTRICT OFFICE</p> <p>The screenshot shows a web browser with the URL <a href="http://www.wangthonglang.go.th">http://www.wangthonglang.go.th</a> and a page titled "เรื่องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ". A progress indicator shows 1% completion.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ด้อย ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
				  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม																																	
		<p>1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับรู้รับทราบ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>1. ประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานและประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์หรือรายงานการเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อเป็นการลดการใช้</p>	   <table border="1" data-bbox="1668 1061 2049 1300"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>บาท</th> <th>บาท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าตอบแทนและค่าจ้าง</td> <td>200</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าเช่า</td> <td>100</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าเดินทาง</td> <td>50</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าวัสดุ</td> <td>200</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าสาธารณูปโภค</td> <td>100</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าเบี้ยประกันภัย</td> <td>100</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าดอกเบี้ย</td> <td>100</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าภาษี</td> <td>100</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าอื่น ๆ</td> <td>100</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>1,000</td> <td>1,000,000</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	บาท	บาท	ค่าตอบแทนและค่าจ้าง	200	200,000	ค่าเช่า	100	100,000	ค่าเดินทาง	50	50,000	ค่าวัสดุ	200	200,000	ค่าสาธารณูปโภค	100	100,000	ค่าเบี้ยประกันภัย	100	100,000	ค่าดอกเบี้ย	100	100,000	ค่าภาษี	100	100,000	ค่าอื่น ๆ	100	100,000	รวม	1,000	1,000,000
รายการ	บาท	บาท																																			
ค่าตอบแทนและค่าจ้าง	200	200,000																																			
ค่าเช่า	100	100,000																																			
ค่าเดินทาง	50	50,000																																			
ค่าวัสดุ	200	200,000																																			
ค่าสาธารณูปโภค	100	100,000																																			
ค่าเบี้ยประกันภัย	100	100,000																																			
ค่าดอกเบี้ย	100	100,000																																			
ค่าภาษี	100	100,000																																			
ค่าอื่น ๆ	100	100,000																																			
รวม	1,000	1,000,000																																			

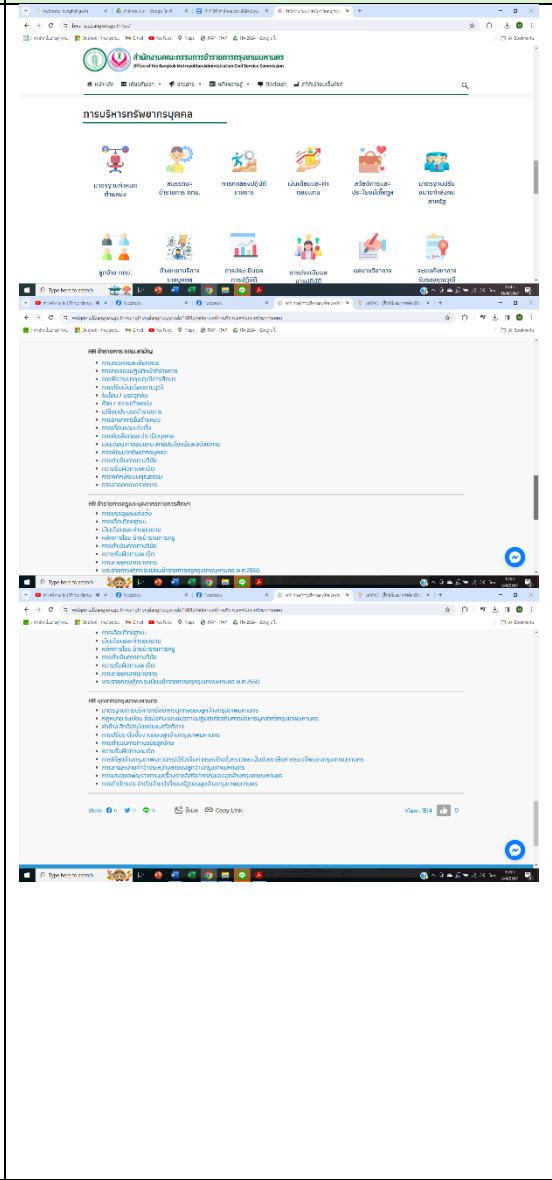
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
			พลังงานและประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว	
		<p>- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด</p>	<p>1. จัดประชุมชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด</p> <p>2. เผยแพร่คู่มือ / ขั้นตอน ระเบียบกฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่คู่มือ / เว็บบอร์ด ขึ้นตอนระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง</li> <li>2. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่</li> </ol>	 <p>The screenshots show a website with a navigation menu on the left and a main content area. The top screenshot shows a list of regulations and manuals. The middle screenshot features a banner for the 'คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายการคลัง ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๔' (Manual for the Finance Department, Revised 2021) with an image of a temple. The bottom screenshot shows a detailed list of documents and manuals available for download or viewing.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ตรง ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
		- จัดทำบัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1. จัดทำบัญชีมอบหมาย / คำสั่งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความชัดเจน 2. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุก 3 เดือน	 


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>				
17 ท่านถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย (99.76 คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือผิดกฎหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หรือกฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่รับรู้ทราบ</li> <li>ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หรือกฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่รับรู้ทราบ</li> <li>ประชุมเน้นย้ำ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ในที่ประชุมผู้บริหาร</li> </ol>	
18 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน (100 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน		

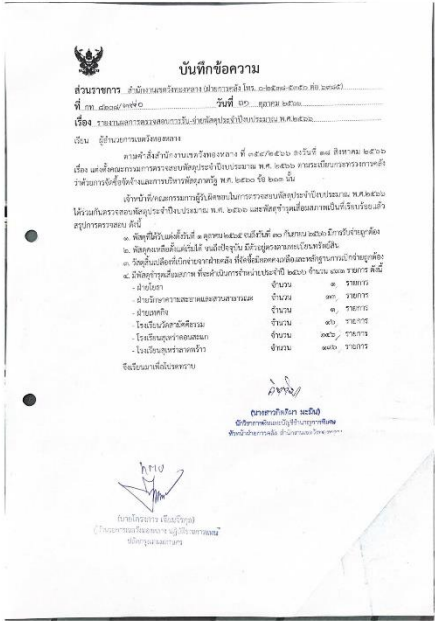
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>19 การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดี ความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>(99.96 คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ ยังมีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หรือขาดความโปร่งใสไม่ได้เผยแพร่ผลคะแนนการประเมินต่างๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เวียนแจ้ง / จัดประชุม /ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การ แต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง</li> <li>3. สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากผู้บังคับบัญชาสั่งการให้กระทำในสิ่งที่ไม่ดีระเบียบหรือผิดกฎหมาย หรือ ใช้ไปทำธุระส่วนตัว</li> <li>4. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การ แต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ โดยเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบของส่วนกลาง</li> <li>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง</li> <li>3. เผยแพร่ช่องร้องเรียน หาก ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิด ระเบียบหรือใช้ไปทำธุระส่วนตัว</li> <li>4. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อน ขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ให้มีความ</li> </ol>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>ขึ้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	<p>ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>5. เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลจากส่วนกลาง</p>	 <p>The screenshot shows the official website of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA). The top navigation bar includes the BMA logo and the name in Thai. Below the navigation bar, there are several service icons for different departments like Health, Education, and Social Services. The main content area displays a list of administrative standards (หลักเกณฑ์) under various categories such as 'Administrative Standards' (หลักเกณฑ์การบริหาร) and 'Administrative Standards for Personnel Management' (หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล). The list includes items like 'Personnel Management Standards' and 'Administrative Standards for Personnel Management'.</p>

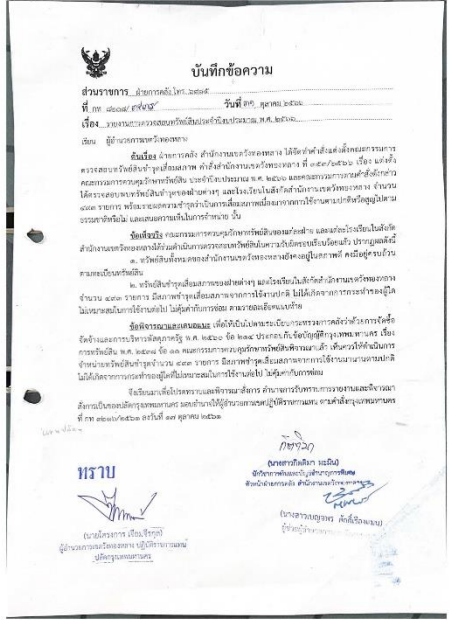
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	---	---	---	--

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ**


<p>110 นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือพวกพ้อง</p>	<p>หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>2. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>3. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>4. เผยแพร่สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรของสำนักงานเขตได้รับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> <li>2. รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินให้ผู้บริหารรับทราบปีละ 1 ครั้ง</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้</li> </ol>	 <p>The image shows two screenshots. The top one is a webpage titled 'ระบบการถือทรัพย์สินของราชการของธรรมาภิบาลและการจัดเก็บของกลาง' (Asset Management System of the Government and Collection of Public Property). The bottom one is a poster titled 'ข้อพึงระวังการกระทำ...' (Things to be wary of in actions...) which lists various rules and consequences for public officials regarding asset management and conflicts of interest.</p>
--	---	--	---	---

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564		



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				 <p><b>✓ ข้อควรทำ (Do)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การรับทรัพย์สินจากผู้ให้โดยเสน่หา หรือ สนิทใกล้ชิดเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือการรับมอบการดูแลทรัพย์สิน ภายจะต้องคำนึงถึง ผลดี ผลเสีย และประโยชน์ทางราชการพึงได้รับ และพึงต้องให้ตอบแทนในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ</li> <li>การรับทรัพย์สินต้องตรวจสอบเงื่อนไขภาระผูกพัน จะต้องไม่ให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ บุคคลจริงหรือเท็จ</li> <li>การรับทรัพย์สินที่มีการติดพัน หรือ มีการต้องเรียกร้อง หรือชอบอ้างรักษาหน่วยงานผู้รับมอบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานครก่อนทุกครั้ง</li> </ul> <p><b>✗ ข้อไม่ควรทำ (Don't)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การรับทรัพย์สินจากผู้ให้โดยเสน่หา หรือ สนิทใกล้ชิดไม่ได้คำนึงถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นตามมาในภายหลัง และความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</li> <li>รับทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก/เอกชน โดยไม่ตรวจสอบเงื่อนไข ภาระผูกพัน</li> <li>เผยแพร่การรับทรัพย์สินที่มีการติดพัน หรือมีการต้องเรียกร้อง โดยไม่ได้เสนอปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบก่อนรับทรัพย์สิน</li> </ul>
111 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (100 คะแนน)	การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> <li>มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>มีการจัดทำประกาศ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ของหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ</li> </ol>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม															
		<p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>4. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>5. จัดทำรายงานการดำเนินการทางวินัยหรือการได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ให้ผู้บริหารรับทราบทุกเดือน</p>	<p>3. มีการจัดทำรายงานการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้บริหารเขตรับทราบ</p> <p>4. ผู้บริหารสำนักงานเขตเน้นย้ำไม่ให้นักบุคลากรรับของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด รวมถึงมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ใดๆทั้งสิ้น ในที่ประชุมข้าราชการและลูกจ้าง</p> <p>5. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	 <p>5. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร ในปี 2567 ฉบับที่ 1 ตั้งรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <table border="1" data-bbox="1624 798 2139 1029"> <thead> <tr> <th>ประเภทการประเมิน</th> <th>ประเด็น/ข้อสังเกต/เกณฑ์การพิจารณา</th> <th>มาตรการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสการประเมิน</th> <th>หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th>การดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การปฏิบัติหน้าที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่</td> <td>1. ส่งไม่ไปชำระ ค่าเบี้ยปฏิบัติ (100 คน/คน/ปี)</td> <td>- การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม - การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม</td> <td>1. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม 2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขต</td> <td>ทุกปี</td> </tr> <tr> <td>การปฏิบัติหน้าที่ 2. การปฏิบัติหน้าที่</td> <td>2. ส่งไม่ไปชำระ ค่าเบี้ยปฏิบัติ (100 คน/คน/ปี)</td> <td>- การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม - การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม</td> <td>1. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม 2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขต</td> <td>ทุกปี</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทการประเมิน	ประเด็น/ข้อสังเกต/เกณฑ์การพิจารณา	มาตรการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสการประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ	การดำเนินการ	การปฏิบัติหน้าที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	1. ส่งไม่ไปชำระ ค่าเบี้ยปฏิบัติ (100 คน/คน/ปี)	- การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม - การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม	1. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม 2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขต	ทุกปี	การปฏิบัติหน้าที่ 2. การปฏิบัติหน้าที่	2. ส่งไม่ไปชำระ ค่าเบี้ยปฏิบัติ (100 คน/คน/ปี)	- การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม - การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม	1. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม 2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขต	ทุกปี
ประเภทการประเมิน	ประเด็น/ข้อสังเกต/เกณฑ์การพิจารณา	มาตรการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสการประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ	การดำเนินการ															
การปฏิบัติหน้าที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	1. ส่งไม่ไปชำระ ค่าเบี้ยปฏิบัติ (100 คน/คน/ปี)	- การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม - การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม	1. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม 2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขต	ทุกปี															
การปฏิบัติหน้าที่ 2. การปฏิบัติหน้าที่	2. ส่งไม่ไปชำระ ค่าเบี้ยปฏิบัติ (100 คน/คน/ปี)	- การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม - การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมที่มีปริมาณงานสูงและมีคุณภาพดีเยี่ยม	1. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม 2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขต	ทุกปี															

--	--	--	--

**ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร**

ของขวัญของกำนัล **ไม่รับ** ยื่นมาจาก  
จากบุคลากรภายนอก

ของขวัญของกำนัล **ไม่รับ** ยื่นมาจาก  
จากบุคลากรภายใน

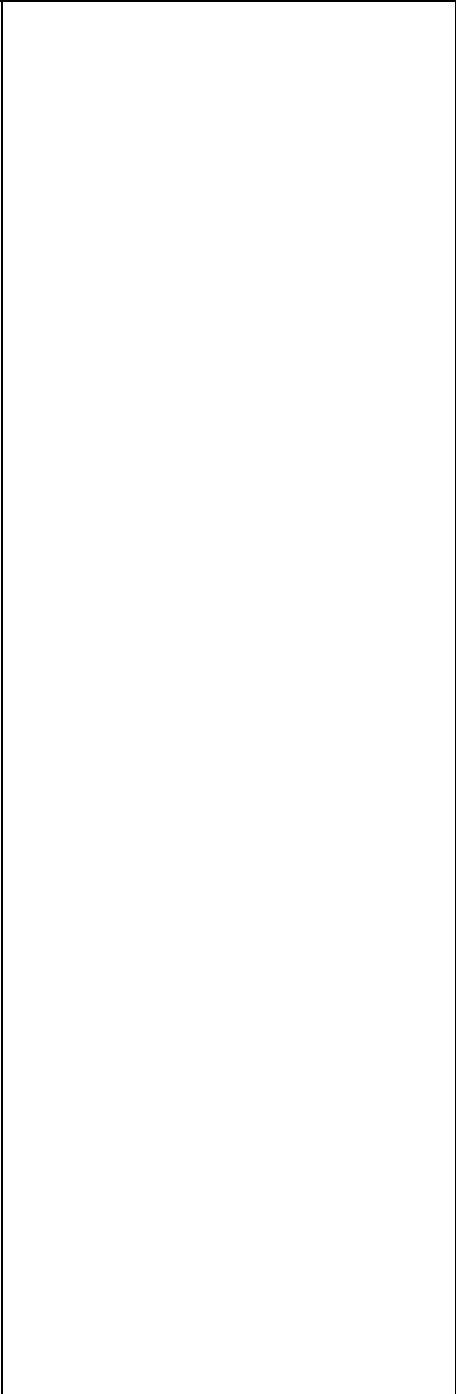
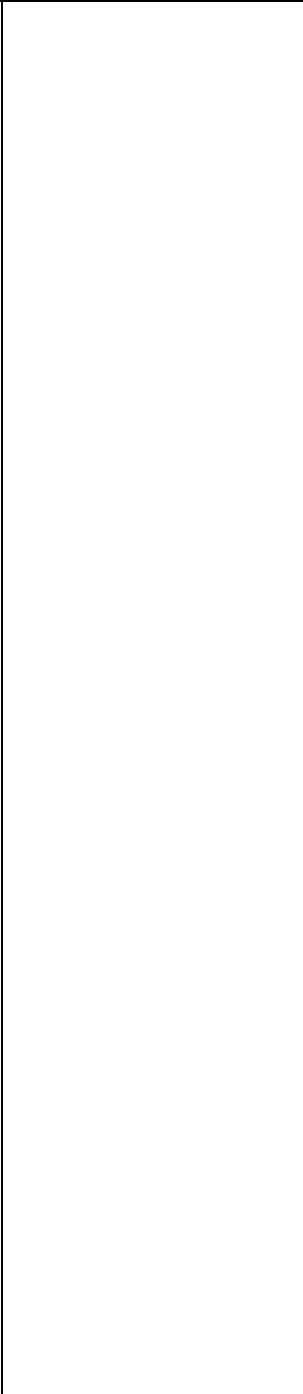
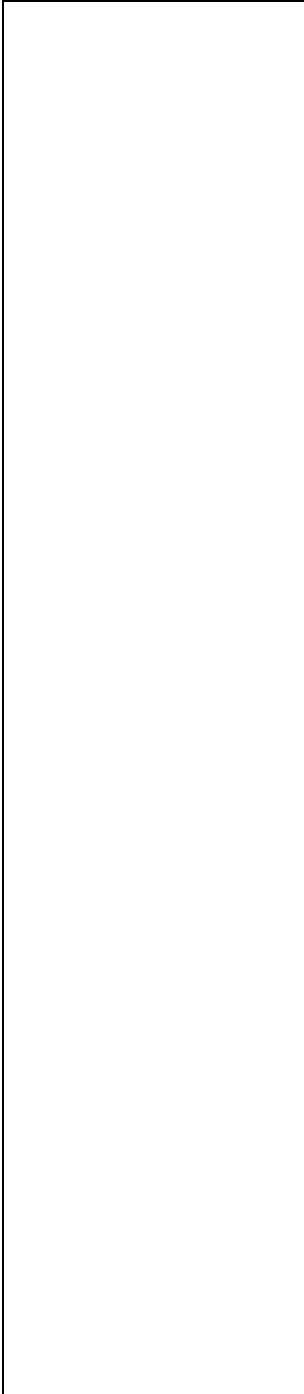
ไม่สะดวกทำได้แก่ของขวัญ  
ของกำนัลจากญาติ หรือเพื่อนบ้าน

การแสดงความยินดี ความเสียใจ โอกาสต่างๆ  
ควรใช้วิธีมอบไมตรีหรือแสดงความห่วงใย  
หรือใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ


ผู้มีสิ่งนิยตรา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี  
ทำงานสุจริตทำหน้าที่ ไม่ประพฤติดังอย่างถูกต้อง พร้อมยึด  
มั่นต่อจรรยาบรรณราชการกรุงเทพมหานคร

f t i y s  
กรุงเทพมหานคร PRbangkok

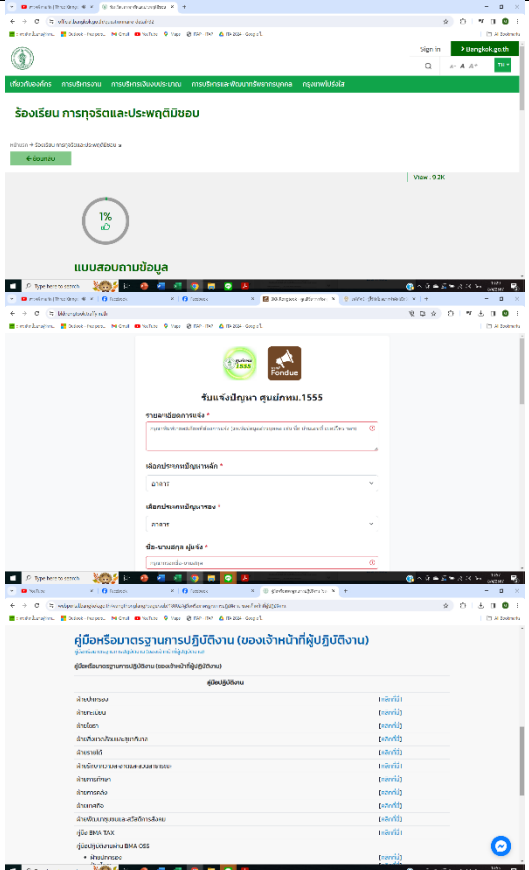


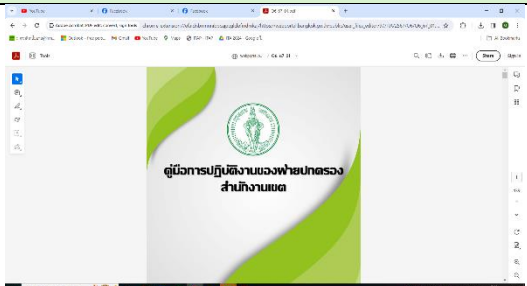
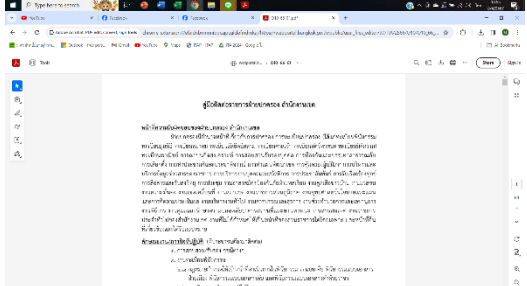



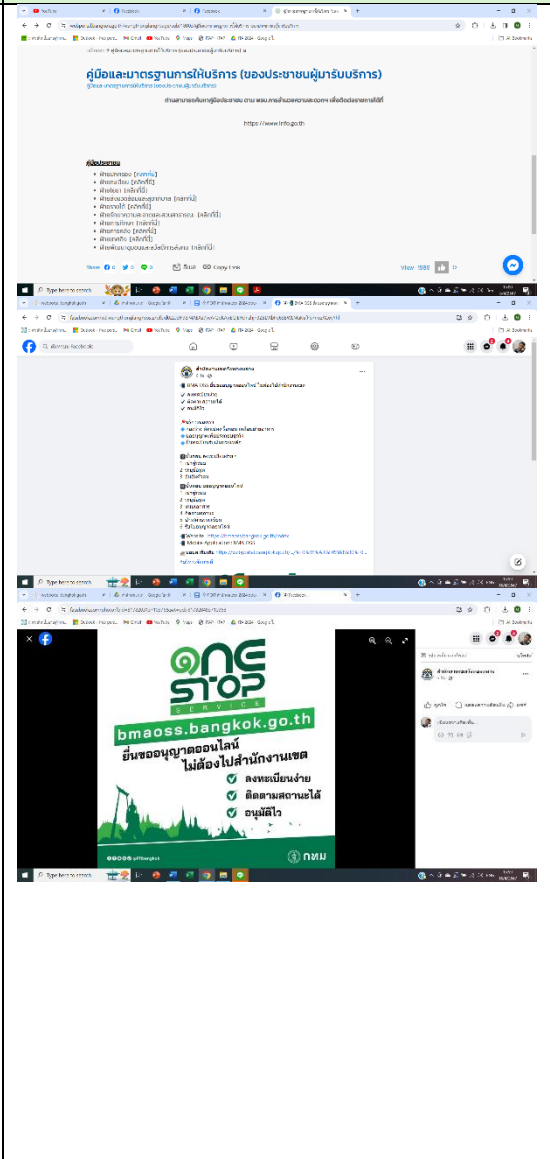
A screenshot of a Thai crowdfunding website. The top navigation bar is green with white text. Below it, a white header contains the text "เรื่องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ" (Education, Corruption, and Misconduct). A progress bar shows 1% completion. The main content area is titled "แบบสอบถามข้อมูล" (Information Questionnaire) and features a form for a campaign titled "รับแจ้งปัญหา ศูนย์ทนาย.1555" (Report Problem to Lawyer Center 1555). The form includes fields for "รายละเอียดการแจ้ง" (Details of report), "เลือกประเภทปัญหาที่เจอ" (Select problem type), "เลือกประเภทปัญหาที่จะ" (Select problem type to), and "ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง" (Name and surname of reporter). The website footer shows the "1555" logo and "Fundus" branding.

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>112 หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (100 คะแนน)</p>	<p>การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>1. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต และสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส</p>	<p>1. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต และสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ เผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส</p> <p>3. ผู้บริหารหน่วยงานมีการออกประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและปฏิเสธการไม่รับของขวัญทุกประเภทไม่ว่าจะคำนวณเป็นตัวเงินหรือไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	

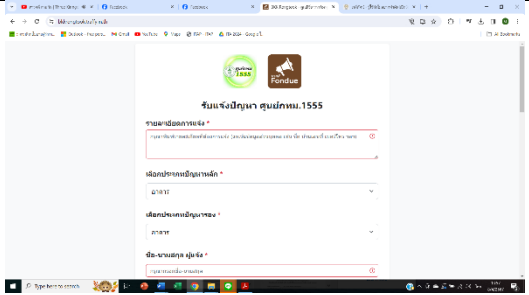
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม																																																																																																																																																																					
				<p>ข้อมูลเชิงสถิติของสำนักงานผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชน พ.ศ. 2568            ไตรมาส 4 เดือน กรกฎาคม 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568            ศักดิ์สยามวิมลสงคราม กรุงเทพมหานคร</p> <table border="1" data-bbox="1626 331 2114 592"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เดือน/ไตรมาส</th> <th rowspan="2">เดือนปี</th> <th rowspan="2">ฝ่ายผู้ร้องเรียน</th> <th colspan="3">จำนวนเรื่องตามช่องทางแจ้งเรียน</th> <th rowspan="2">รวมจำนวน</th> <th colspan="4">ผลการดำเนินการ</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>เขต</th> <th>อื่น</th> <th>Foreign</th> <th>ส่งตรวจดำเนินการ</th> <th>รับ</th> <th>ขยาย</th> <th>แจ้ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">การยื่นข้อพิพาท</td> <td>ตุลาคม 2567</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน 2567</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม 2567</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>มกราคม 2568</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>กุมภาพันธ์ 2568</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>มีนาคม 2568</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">การยุติข้อพิพาท</td> <td>ตุลาคม 2567</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน 2567</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม 2567</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>มกราคม 2568</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>กุมภาพันธ์ 2568</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>มีนาคม 2568</td> <td>ไม่มีเรื่องยื่นเรียน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	เดือน/ไตรมาส	เดือนปี	ฝ่ายผู้ร้องเรียน	จำนวนเรื่องตามช่องทางแจ้งเรียน			รวมจำนวน	ผลการดำเนินการ				หมายเหตุ	เขต	อื่น	Foreign	ส่งตรวจดำเนินการ	รับ	ขยาย	แจ้ง	การยื่นข้อพิพาท	ตุลาคม 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พฤศจิกายน 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ธันวาคม 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มกราคม 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กุมภาพันธ์ 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มีนาคม 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	การยุติข้อพิพาท	ตุลาคม 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พฤศจิกายน 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ธันวาคม 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มกราคม 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กุมภาพันธ์ 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	มีนาคม 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เดือน/ไตรมาส	เดือนปี	ฝ่ายผู้ร้องเรียน	จำนวนเรื่องตามช่องทางแจ้งเรียน					รวมจำนวน	ผลการดำเนินการ				หมายเหตุ																																																																																																																																																												
			เขต	อื่น	Foreign	ส่งตรวจดำเนินการ	รับ		ขยาย	แจ้ง																																																																																																																																																															
การยื่นข้อพิพาท	ตุลาคม 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	พฤศจิกายน 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	ธันวาคม 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	มกราคม 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	กุมภาพันธ์ 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	มีนาคม 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
การยุติข้อพิพาท	ตุลาคม 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	พฤศจิกายน 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	ธันวาคม 2567	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	มกราคม 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	กุมภาพันธ์ 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
	มีนาคม 2568	ไม่มีเรื่องยื่นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																													
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>																																																																																																																																																																									
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>																																																																																																																																																																									
E1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (97.45 คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ 2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ	1. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 2. ผู้บริหารสำนักงานเขตเน้นย้ำในที่ประชุมข้าราชการและลูกจ้าง ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน																																																																																																																																																																						
E2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (96.55 คะแนน)	1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือก	ความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด																																																																																																																																																																							

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
	<p>ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน</p> <p>2. การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจนหรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>อย่างดีพอ</p>	<p>3. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีทางเลือกปฏิบัติในการให้บริการ</p>	<p>ที่กำหนดไว้ และต้องอธิบายขั้นตอนการรับบริการให้ผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ อดทน อดกลั้น</p> <p>3. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากถูกเลือกปฏิบัติในการรับบริการ โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนยื่นขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ (BMA OSS)</p>	 <p>The screenshot shows the BMA OSS (Bangkok Metropolitan Administration Online Service System) interface. At the top, there is a progress indicator showing '1%' completion. Below that, there is a section titled 'แบบสอบถามข้อมูล' (Information Survey Form) with fields for name, address, and phone number. At the bottom, there is a table listing various services that can be requested online, such as 'แจ้งเหตุร้องเรียน' (Report a problem), 'แจ้งเหตุร้องเรียน' (Report a problem), 'แจ้งเหตุร้องเรียน' (Report a problem), etc.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				 <p>The fourth column contains three screenshots illustrating digital service initiatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Top Screenshot:</b> A screenshot of the 'คู่มือและมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)' (Service Manual and Standards for the Public) on the bmaoss website. It lists various services such as 'ยื่นขอใบแจ้งหนี้' (Request for Invoice), 'ยื่นขอใบเสร็จรับเงิน' (Request for Receipt), and 'ยื่นขอใบรับรอง' (Request for Certificate).</li> <li><b>Middle Screenshot:</b> A screenshot of a Facebook post from the 'สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ' (Consulate General) promoting the bmaoss website. The post includes the website URL and a list of services available online.</li> <li><b>Bottom Screenshot:</b> A screenshot of a banner for the 'ยื่นขอใบอนุญาตออนไลน์' (Online License Application) system. The banner highlights that the process is 'ลงทะเบียนง่าย' (Easy registration), 'ติดตามสถานะได้' (Can track status), and 'อนุมัติไว' (Fast approval).</li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
<p>E3 งานขออนุมัติ/อนุญาต</p> <p>E3 งานทะเบียน</p> <p>E3 งานจัดเก็บรายได้/ภาษี</p> <p>E3 งานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>E3 *งานอื่นๆ</p> <p>(99.67 คะแนน)</p>	<p>ผู้ติดต่อบางรายอาจมีการมอบสิ่งของให้แก่เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติเสถียรเพราะเข้าใจว่าเป็นสินน้ำใจที่ประชาชนมอบให้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)</li> <li>2. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)</li> <li>3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด</li> <li>4. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความสุจริต โปร่งใส</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารของสำนักงานเขต เน้นย้ำไม่ให้บุคลากรของหน่วยงานมีการเรียกรับของขวัญหรือสิ่งอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด และมีให้มีการทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์ในที่ประชุมข้าราชการและลูกจ้าง</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและนโยบายการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> <li>3. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด</li> <li>4. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> </ol>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				 <p><b>รับแจ้งปัญหา ศูนย์ทนายความ.1555</b></p> <p>รายละเอียดการแจ้ง *</p> <p>เลือกประเภทปัญหาหลัก *</p> <p>เลือกประเภทปัญหาเพิ่ม *</p> <p>ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง *</p>



**“งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด”**

ข้าราชการและบุคลากรของ  
สำนักงานเขตวังทองหลาง ขอประกาศว่า

**“ งดเรียก งดรับ งดให้ ”**


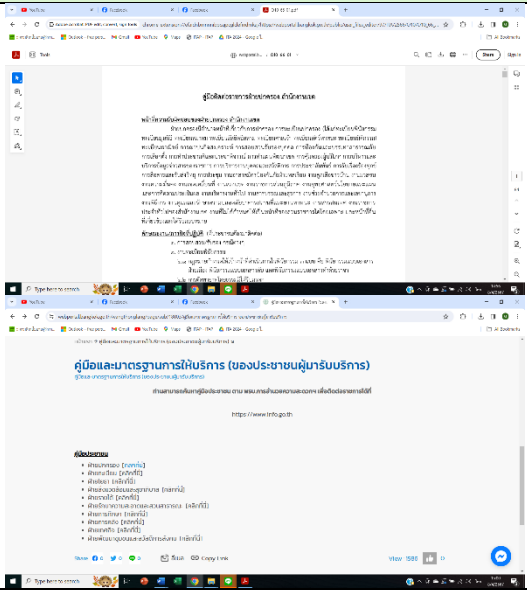
ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติงานที่  
ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติงานที่ ก่อส่งผลให้เกิด  
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

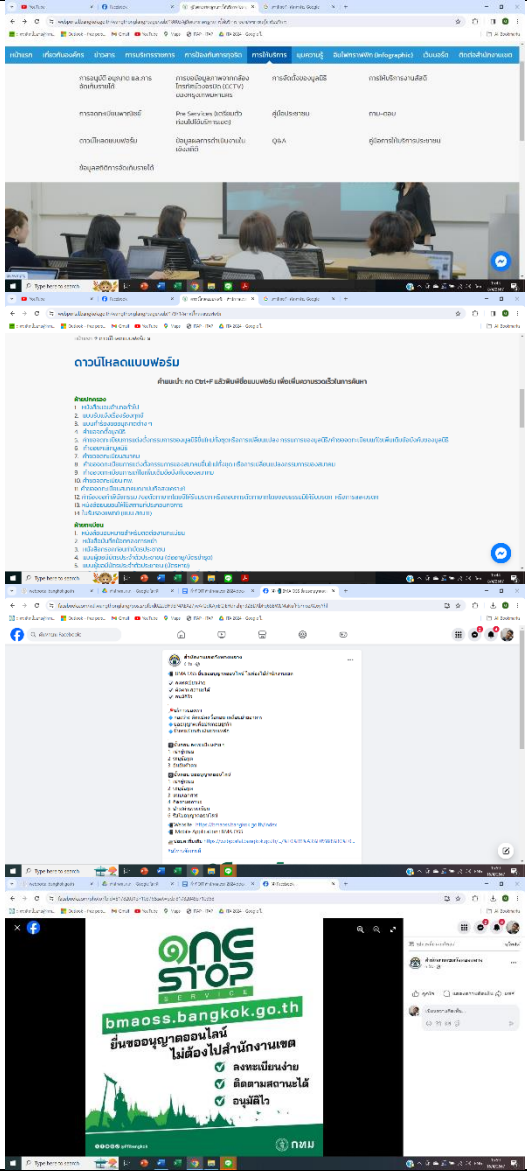
งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือมอบไปของผู้อื่น	งดไปขอของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอก
ไม่ส่งมอบของ สิ่งใดที่ไม่ใช่ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด	ใช้สิทธิขอพร แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ แทนการให้ของขวัญ

ผู้รับของขวัญมีความผิด ตามมาตรา 128 (พ.ร.บ. ป.ป.ช.)      ผู้ให้ของขวัญมีความผิด ตามมาตรา 176 (พ.ร.บ. ป.ป.ช.)

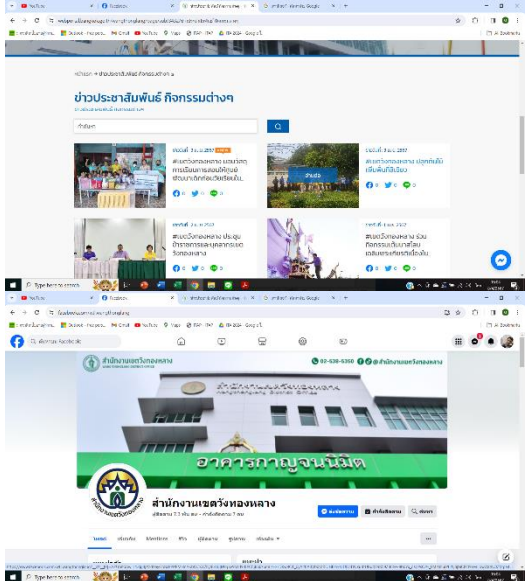
ขอขอบคุณที่เป็นส่วนหนึ่งในการ  
สร้างวัฒนธรรมที่ดีให้กับสังคมไทย

ถ้าเราปฏิบัติงานถูกต้องกัน  
สามารถให้กำลังใจได้ที่ 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
<p>E4 มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน (96.55 คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบโดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้เข้าถึงได้อย่างสะดวก</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	

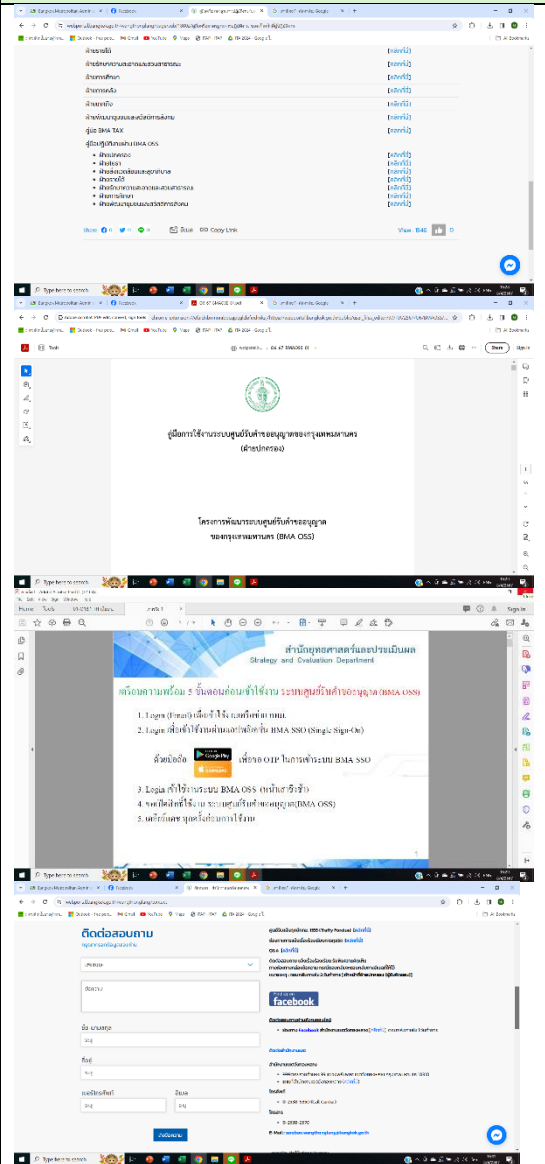
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ด้อย ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
		<p>- หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ มีการเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดสถานที่รับบริการที่ทันสมัย โดยมีเคาน์เตอร์ให้บริการครบทั้ง 10 ฝ่าย ณ ศูนย์บริหารราชการสะดวก (BFC) ที่ชั้น 1 และมีจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำในการติดต่อราชการ</li> <li>2. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เช่น การเตรียมตัวก่อนมาติดต่อการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนยื่นขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ (BMA OSS)</li> </ol>	 <p>The image contains four screenshots illustrating government services:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Top Screenshot:</b> A screenshot of a government website showing a list of services with columns for 'การขอรับใบอนุญาต', 'การยื่นขอรับใบอนุญาต', 'การยื่นขอรับใบอนุญาต', and 'การยื่นขอรับใบอนุญาต'.</li> <li><b>Second Screenshot:</b> A screenshot of a social media post (Facebook) titled 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม' (Download Forms) with a list of 11 items.</li> <li><b>Third Screenshot:</b> A screenshot of a social media post (Facebook) titled 'บริการประชาชน' (Public Service) with a list of 5 items.</li> <li><b>Bottom Screenshot:</b> A screenshot of a social media post (Facebook) titled 'บริการประชาชน' (Public Service) with a list of 5 items.</li> </ul>

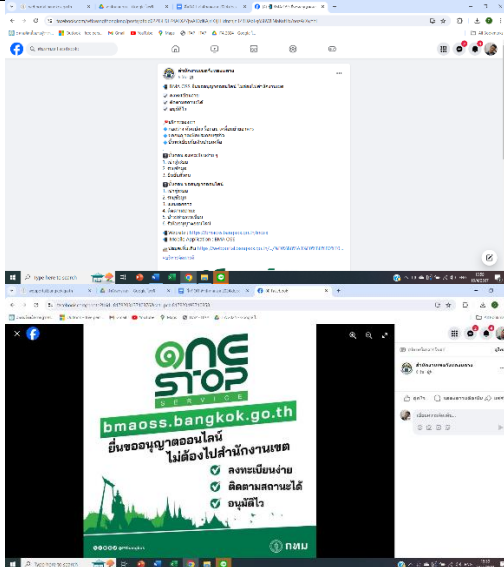

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				 <p>The top photograph shows a wide-angle view of a hospital waiting area with rows of green chairs and service counters in the background. The bottom photograph shows a closer view of the service counters with staff members and patients, including a man in a red shirt in the foreground.</p>

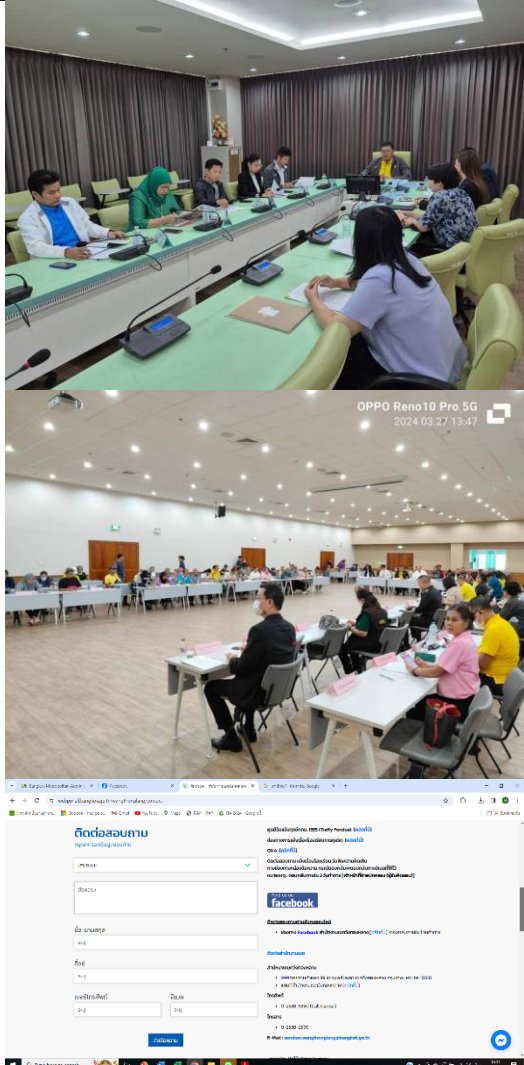
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ด้อย ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
		<p>หน่วยงานมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว</p>	<p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต โดยสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	
		<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานเขต และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>				
<p>E5 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ</p> <p>(96.52 คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</li> <li>ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</li> <li>เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารของสำนักงานเขต เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ทั้งขั้นตอน การเรียนเอกสาร/หลักฐาน รวมถึงระยะเวลาการให้บริการ และต้องให้บริการด้วยความเป็นมิตร สุภาพ และอดทน อดกลั้น ลดการใช้ดุลยพินิจให้น้อยที่สุด หากพบปัญหา ระหว่างปฏิบัติงานให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที และเมื่อมีการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือได้รับการร้องเรียนมิให้มีการกล่าวโทษกันโดยเด็ดขาด โดยได้กล่าวเน้นย้ำในที่ประชุมข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อให้รับทราบนโยบายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> <li>ให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายประชุมชี้แจงบุคลากรของตนเอง เพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอีกครั้งหนึ่ง</li> </ol>	

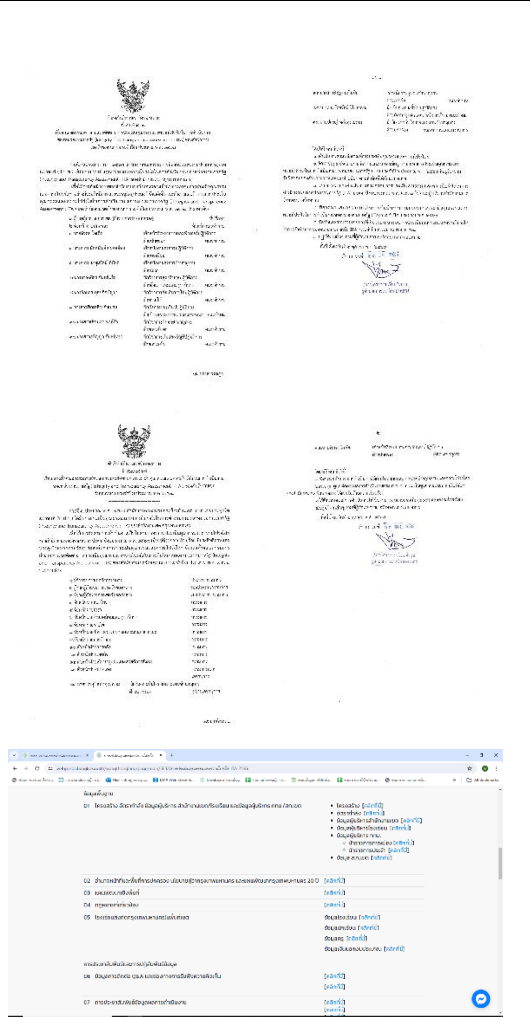
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
			<p>3. ให้ทุกฝ่ายลงประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางช่องทางที่สำนักงานเขตกำหนดไว้</p>	 <p>The top photograph shows a meeting in progress with several people seated around a table. The bottom photograph shows a large audience seated in a hall, attending a seminar or presentation.</p>
<p>E6 มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น (96.20 คะแนน)</p>		<p>1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service (BMA OSS) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการทำความเข้าใจได้โดยง่าย ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>2. จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้มารับบริการสามารถแสดง</p>	 <p>The screenshot shows the BMA OSS website interface. The 'บริการที่ใช้อยู่ Hot Search' section includes 'แจ้งเหตุขอรับแจ้ง', 'แจ้งเหตุขอรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน', and 'แจ้งเหตุขอรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน'. The 'บริการของเรา' section includes 'แจ้งเหตุขอรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน', 'แจ้งเหตุขอรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน', and 'แจ้งเหตุขอรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน'.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>สามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	<p>ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>1. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การเสนอโครงการต่างๆเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงาน</p> <p>2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วม</p>	<p>1. เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ โดยเสนอขอรับเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการ ที่ประชาชนเป็นผู้ดำเนินการเอง เช่น สปสช. ปัจจุบันให้อนุมัติโครงการไปแล้ว 36 โครงการ เป็นเงิน 6,434,905.- บาท</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของสำนักงานเขต ได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ที่</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>ร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือ การให้บริการ</p>	<p>ต้องการให้สำนักงานเขตนำไปปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา ในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชน</p> <p>3. จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น ให้ผู้มารับบริการสามารถแสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>1. หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>2. เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ผู้มารับบริการ ได้รับรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
O1 – O17 (100 คะแนน)	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วน แต่ข้อมูลที่เผยแพร่สามารถปรับปรุงให้มีคุณภาพมากกว่านี้ได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</li> <li>2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</li> <li>3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>4. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขต</li> <li>2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</li> <li>3. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตวังทองหลาง เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</li> </ol>	







ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				 