



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร ๖๙๕๕-๖๙๕๗

ที่ กท ๘๒๐๑/

วันที่ ๒๐

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง (ผ่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)

ต้นเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตภายใต้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๐ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

- แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้

- แนวทางการปฏิบัติฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต

- แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนการ ได้แก่

๑.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร)

๑.๒ การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วเพื่อลงสู่ที่ระบายน้ำ

สาธารณะ

๑.๓ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ ๓๐๐ ตาราง

เมตรขึ้นไป)

๑.๔ การขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ๔ กระบวนการ ได้แก่

๒.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

๒.๒ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

๒.๓ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)

๒.๔ การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

๓. ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนการ ได้แก่

- การจัดเก็บและประเมินภาษี

๔. ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนการ ได้แก่

๔.๑ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ดาก วาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ

๔.๒ การเปรียบเทียบปรับออนไลน์

๕. ฝ่ายรักษาความสะอาด...

(ไฟล์ในระบบ)

ที่ กท ๘๒๐๑/ ๑๑๕๒ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายโยธา
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
หัวหน้าฝ่ายรายได้
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และให้ถือ
ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของ
เจ้าหน้าที่

Wm.

(นางสาวพุดฉิมพันธ์ รอดทอง)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

ได้รับเรื่อง/เอกสารแล้ว
ผู้รับ.....
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

ได้รับเรื่อง/เอกสารแล้ว
ผู้รับ.....
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

ได้รับเรื่อง/เอกสารแล้ว
ผู้รับ.....
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

ได้รับเรื่อง/เอกสารแล้ว
ผู้รับ.....
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

ได้รับเรื่อง/เอกสารแล้ว
ผู้รับ.....
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

๕. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๑ กระบวนงาน

- การให้บริการตัดและซุดต้นไม้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายปกครอง ได้ประสานสำนักการโยธา, สำนักการระบายน้ำ, สำนักอนามัย, สำนักการคลัง, สำนักเทศกิจ และสำนักสิ่งแวดล้อม ขอแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในรายกระบวนงานข้างต้น จำนวน ๑๒ กระบวนงาน เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามเห็นชอบในแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวพุดฉิม นันทอง)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

ใน ๘๐๐

ลง ๒๒/๑๑



(นายโครงการ เขียมจिरกุล)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง



(นายธีระชัย อินทร์สุวรรณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง

