

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

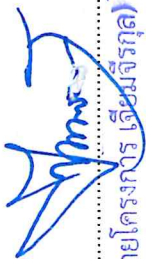
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตวังทองหลาง

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินจากการออกไปอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์จากการอำนวยความสะดวกในการขอใบอนุญาต	1.ขั้นตอนการรับเอกสารคำขออนุญาตก่อสร้าง	ปานกลาง	หากผู้ยื่นคำร้อง มีความประสงค์จะขอยื่นคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับคำร้องรับคำร้องไว้ทุกกรณี โดยไม่ต้องพิจารณาความครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐาน โดยให้เลขที่รับเรื่องแก่ผู้ที่ประสงค์ยื่นคำร้อง แต่ให้ผู้ยื่นคำร้องลงลายมือชื่อรับรองว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ตรวจสอบสมบูรณ์และความถูกต้องของคำร้อง หากตรวจสอบพบในภายหลังพบว่าไม่ครบถ้วนจะคืนคำร้องให้ภายหลัง	1.จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานในการยื่นคำร้อง 2.มีการระบุวัน เวลา และเลขที่รับคำร้องอย่างชัดเจนไว้บนเอกสารรับคำร้องเพื่อเป็นหลักฐาน	ต.ค. 67 – มี.ค. 68	ฝ่ายโยธา
		2.ขั้นตอนการพิจารณารายละเอียดแบบ	ปานกลาง	การแจ้งแก้ไขแบบก่อสร้างหรือรายการก่อสร้างให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น (หนังสือราชการ)	หนังสือแจ้งแก้ไขแบบและไปรษณีย์ตอบรับ	ต.ค. 67 – มี.ค. 68	ฝ่ายโยธา

ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		การก่อสร้าง		และแจ้งแก้ไขในครั้งเดียว			
		3.ขั้นตอนการตรวจสอบอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง	ปานกลาง	<p>1. ดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้างตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมอาคาร พ.ศ. 2561 อย่างน้อย 3 ครั้ง คือครั้งที่ 1 เมื่อเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ครั้งที่ 2 เมื่อดำเนินการก่อสร้าง ครั้งที่ 3 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>2. เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการตรวจสอบแก่ผู้บังคับบัญชารับทราบในแต่ละครั้ง</p> <p>3. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการก่อสร้างไม่เป็นตามแบบหรือรายการที่ขออนุญาตนั้น ให้ทำรายงานพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน</p>	มีรายงานการตรวจสอบอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และรายงานผลการตรวจสอบอาคารเมื่อก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ โดยเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารสำนักงานเขตให้รับทราบ	ต.ค. 67 – มี.ค. 68	ฝ่ายโยธา

ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>4. ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนเมื่อถูกเจ้าหน้าที่เรียกแสดงผลประโยชน์</p>	ปานกลาง	<p>ของกฎหมาย</p> <p>1. ติดประกาศขั้นตอนหรือกระบวนการขออนุญาตก่อสร้างทุกขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ให้ผู้ที่ยื่นคำร้องสามารถมองเห็นได้ชัดเจน รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียตามกฎหมาย</p> <p>2. ติดประกาศรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน พร้อมรูปถ่ายรวมถึงตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องจะได้ระบุเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการได้</p> <p>3. ติดประกาศช่องทางทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ที่ยื่นคำร้องได้ทราบช่องทางในการร้องเรียน หากถูกเรียกผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>2. มีช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>3. มีการจัดทำผังโครงสร้างของส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	ต.ค. 67 – มี.ค. 68	ฝ่ายโยธา


.....
(นายโครงการ เจริญวิทย์กุล)
(ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง.....)

หัวหน้าฝ่ายงานฯ

ผู้ควบคุมความเสียหายต่อการรับสินบน


.....
(นายพิสิษฐ์ ไร่ไพฑริบ)
(.....สภานิติกานาญการพิเศษ.....)
หัวหน้าฝ่ายวิชาผู้ชำนาญชั้นของศาลฯ