



รายงานผลการจัดกิจกรรม
ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน
(Anti-Bribery Policy)

สำนักงานเขตวังทองหลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

การให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อการแข่งขันทางการค้าตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวอย่างยาวนานในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติอนุญาตต่าง ๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาลการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ กรุงเทพมหานครจึงกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระเร่งด่วนที่ทุกหน่วยงานในสังกัดจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตวังทองหลาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในสังกัดของกรุงเทพมหานครได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ และเพื่อให้แนวทางมาตรการ กลไก เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวมีความชัดเจนมากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการ กลไกในการป้องกัน การรับสินบน อย่างแข็งขันและจริงจัง ทั้งนี้การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากข้าราชการและบุคลากรทุกคนของสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายสำคัญ คือ การเป็นส่วนหนึ่งที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นที่ยอมรับว่าสำนักงานเขตวังทองหลางเป็นหน่วยงานที่การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นรูปธรรม และปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม
ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

เดือนตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567

- นายโครงการ เจียมจิรกุล ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ได้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบน ของหน่วยงานเมื่อปีที่ผ่านมา



- นายโครงการ เจียมจิรกุล ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ได้เรียกประชุมหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเขตวังทองหลาง และผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 โรงเรียน เพื่อกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน



ประชุมผู้บริหารของสำนักงานเขตวังทองหลางเพื่อกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

- นายโครงการ เจียมจิรกุล ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ได้เรียกประชุมข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็น
- เน้นย้ำมิให้เกิดการรับสินบนโดยเด็ดขาด หากประชาชนให้ของตอบแทนไม่ว่าจะสามารถตีเป็นมูลค่าได้หรือไม่ เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องปฏิเสธไม่รับโดยเด็ดขาด



ประชุมข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของหน่วยงาน และได้มีการกำชับมิให้เจ้าหน้าที่คนใดรับสินหรือเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด โดยได้กล่าวเน้นย้ำในทุกการประชุม ข้าราชการและบุคลากรฯ เดือนละ 1 ครั้ง

- นายโครงการ เจียมจිරกุล ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ได้แสดงออกเป็นตัวอย่างถึงการต่อต้านการทุจริตและการรับสินบนภายในสำนักงานเขตวังทองหลาง

 สำนักงานเขตวังทองหลาง
WANG THONGLANG DISTRICT OFFICE

กทม

**งดให้
งดรับ**

NO GIFT POLICY

**ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่**

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



ประกาศสำนักงานทรัพย์สินพหุภาคี
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างสรรค์เมืองประชาธิปไตยมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔
เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ส่งเสริมการสร้างสรรค์เมืองประชาธิปไตยมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๒
มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกื้อหนุนกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริต
คอร์รัปชันในภาครัฐ และนโยบาย "โปร่งใส ไม่หวั่น" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น
เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร
กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้าน
การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
กรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับภารกิจ ชักหา หรือ
รับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน
หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
กรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่าง
โปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
กรุงเทพมหานคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัมภาษณ์ จะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งให้เกิดการทำกร ไม่กระทำกร หรือประวิงการกระทำ
อันชอบด้วยหน้าที่
๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
กรุงเทพมหานคร ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือควบคุมของ
ทางการรับเรื่องเบื้องต้น และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้ความปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือ
ไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงชี้แจงหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง

๖. การดำเนินการ ...



Announcement of the WangThonglang District Office
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under
Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the
revised 20 Year Development Plan for Bangkok Metropolitan (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in
having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and
mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-
issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a
participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan Phase
3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the
Governor of Bangkok (Mr. Chakchai Sitijunt).

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA) has seen the importance of
pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok
Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct
and bring about concrete results that Bangkok Metropolitan Administration civil officials and
personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok
Metropolitan Administration can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy
shall be designated as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as
persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan
Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in
demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of
themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of
those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;
2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as
persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan
Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The
procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under
related laws and regulations;

8.1 Measures for protecting and caring for persons who are threatened or defamed as a result of giving information or being witnesses, or being unfairly complained about corruption and misconduct shall act as follows:

8.1.1 In case of anonymous letters without signatures, addresses, and positions, such letters shall not be cases for consideration unless having clear evidence as well as specific personal addresses;

8.1.2 In the case where the complainants specify their names, positions, and addresses, once supervisors have been informed, such act shall be considered as the official secret. A copy of the complaint, withholding the complainant's name, shall be sent to the superior of the accused for a special inquiry whether it is true or not, and if it was found that:

- In the case where there is no sufficient evidence that ones can be accused of disciplinary misconduct, such allegation shall be terminated, and it shall be reported to the notified superior in the case where the complainants are Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, those of other officials from other affiliations, ministries, bureaus, or divisions, a report of fact shall be submitted to superior of such civil officials to use discretion and make an order as appropriate. In the case where outsiders, threatened persons, or accused persons desire to use criminal cases, they shall coordinate with the Legal and Litigation Office to act as an assistant in providing advice and suggestions in order to prevent defamation.

- In case the allegation has sufficient evidence, and if it is an offense, criminal proceedings shall be taken. If the alleged disciplinary misconduct is found to be true, an inquiry shall be implemented, or the inquiry committee shall be set up under laws on Regulations of Bangkok Metropolitan Administration Civil Officials and Personnel, Personnel coupled with Civil Service Regulations, Bangkok Metropolitan Administration Rules on Human Resource Management of Bangkok Metropolitan Administration Employee B.E. 2552 (2010), or Bangkok Metropolitan Administration ordinances, regulations, rules, or criteria relating to the personnel administration of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, as the case may be.

8.1.3 Supervisors shall use discretion and give an order as appropriate to protect complainants as well as witnesses who provide information for inquiry from being

Remarks: This document is an official Thai translation provided for reference only.

been affected by danger or damages which possibly result from such complaints, being witnesses, or providing information.

8.2 Measures for protecting whistleblowers who report malfeasance and corruption shall be taken as follows:

8.2.1 After having been inquiry notified, superior shall consider such malfeasance and corruption the official secret and make announcement of crimes, penalties, addresses, photos, or other information which can be used to identify such a whistleblower and protect a secret inquiry to see whether there is any truth to it.

8.2.2 In conducting the special inquiry process in fact and facts, in the case where it is found that whistleblowers are Bangkok Metropolitan Administration civil officials or personnel or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration or civil officials from other affiliations, ministries, bureaus, or divisions or outsiders providing facts which are greatly beneficial to Bangkok Metropolitan Administration, such whistleblowers shall be entitled to receive compensation and benefit in return as appropriate like credits or certificates as the case may be, as a special case. In the case where it is found afterward that such whistleblowers make a false statement, and if they are Bangkok Metropolitan Administration civil officials or personnel or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, an inquiry committee shall be set up to take action under laws on Regulation of Bangkok Metropolitan Administration Civil Officials and Personnel, Personnel, and laws on Civil Service Regulation, Bangkok Metropolitan Administration Rules on Human Resource Management of Bangkok Metropolitan Administration Employee B.E. 2552 (2010), or Bangkok Metropolitan Administration ordinances, regulations, rules, criteria relating to the personnel administration of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, as the case may be. For civil officials from other affiliations, ministries, bureaus, or divisions, a report shall be made to superiors of such whistleblowers to use discretion and make an order as appropriate. For outsiders, in the case where injured persons require to take criminal cases, they shall coordinate with the Legal and Litigation Office which acts as an assistant in providing advice and suggestions.

8.3 Measures for protecting and caring for threatened or defamed persons. In the case where the complaint is made through media like newspapers, radio, newspapers, or social websites of the Bangkok Metropolitan Administration, it shall be implemented as follows:

Remarks: This document is an official Thai translation provided for reference only.

8.3.1 In case complainants do not specify names, or addresses, such complaint shall not be taken for consideration unless having clear evidence as well as specific personal addresses;

8.3.2 In case the complainants specify their names and addresses, responsible agencies shall make a substantial report to a superior who are authorized to give an order of discipline, and such superior shall conduct an investigation and inquiry of liability whether such complaint has enough evidence that can be accused of disciplinary misconduct.

- In case such complaint has a reasonable ground to be accused of disciplinary misconduct, if it is the accusation of non-serious disciplinary misconduct in which such accusation and summary of evidence is sufficient to the accused person and explanation of the accused person is sufficient, and it is found that the accused person are guilty of the accusation, an order of suitable punishment shall be made without setting up an inquiry committee. In the case where the accusation is considered serious disciplinary misconduct, superiors who are authorized to give an order of discipline shall set up the committee for inquiry. In the case where it is an offense, criminal proceedings shall be taken.

- In the case where it is considered that the allegation has no reasonable ground to be accused of disciplinary misconduct, such allegation shall be terminated.

- In the case where supervisors are Bangkok Metropolitan Administration personnel or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, actions under the Rule of the Bangkok Metropolitan Administration on Human Resource Management of Bangkok Metropolitan Administration B.E. 2552 (2010), or Bangkok Metropolitan ordinances, regulations, rules and criteria relating to the personnel management of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, as the case may be, shall be taken.

8.3.3 In case complainants who are Bangkok Metropolitan Administration civil officials or personnel or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration make a false complaint, they shall be put into disciplinary action. In case such complainants are civil officials from other affiliations, ministries, bureaus, or divisions, a report of fact shall be submitted to the superior of such civil officials for using discretion and making an order as appropriate. In case such complainants are outsiders and the threatened persons or accused persons desire to take criminal cases, they shall coordinate

Remarks: This document is an official Thai translation provided for reference only.

with the Legal and Litigation Office to act as an assistant in providing advice and suggestions in order to prevent defamation.

8.3.4 In the case where complainants provide greatly useful and beneficial to the Government, such complainants shall be entitled to receive compensation and benefit in return as appropriate like credits or certificates as the case may be, as a special case.

8.3.5 In case the final inquiry is found that the threatened persons or defamed persons by media channels do not commit an offense as accused, such persons shall notify in a written letter (to request) the editor or related persons of such media for printing or doing anything to correct or deny such matter. The correction or printing shall be done immediately after receiving such letter. In the case where the editor or related persons fail to do so, such persons have the right to take commercial and criminal actions.

8.3.6 Any persons doing as specified below are prone to be illegal under Computer-related Crime Act B.E. 2550 and the amendments:

(1) Dishonestly or by deception, entering wholly or partially distorted or false computer data into a computer system in a manner likely to cause damage to the general public; which is not a defamation under the Criminal Code; and

(2) entering false computer data into a computer system in a manner which is likely to cause damage to the protection of national security, public safety, economic safety of the Kingdom of Thailand, infrastructures which are for public benefit, or to cause panic to the general public.

Remarks: This document is an official Thai translation provided for reference only.

- นายโครงการ เจียมจิรกุล ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ได้สั่งการให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ infographic นโยบายการต่อต้านการรับสินบนและการไม่รับของขวัญทุกชนิด เพื่อให้สื่อสารไปยังประชาชนและบุคลากรทุกคนให้เข้าใจได้โดยง่าย และสั่งการให้นำไปประชาสัมพันธ์ทุกส่วนราชการ


สำนักงานเขตวังทองหลาง
 WANG THONGLANG DISTRICT OFFICE

กทม

งดให้ งดรับ

NO GIFT POLICY

**ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่**


เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

NO

Gift Policy

สำนักงานเขตวังทองหลางตระหนักถึงความสำคัญ
 ของการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
 โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส
 ต่อต้านการเรียกรับสินบน และการทุจริตในทุกรูปแบบ
 โดยให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน
 ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ปฏิบัติตามนโยบาย **“งดรับ งดให้”**
 ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
 รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

The WangThonglang District Office, realising the importance
 of good governance, is committed to emphasise
 on transparency and promote honesty, integrity and
 anti-corruption as core values in the workplace.
 All government officials, staff and personnel of the
 WangThonglang District Office must adhere to a
“No Gift Policy” and shall not accept gifts or gratuities
 of all kinds for performing duties


สำนักงานเขตวังทองหลาง
 WANG THONGLANG DISTRICT OFFICE

สำนักงานเขตวังทองหลาง
WANG THONGLANG DISTRICT OFFICE

ไม่ให้ ไม่รับ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร
และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

STOP CORRUPTION

งดรับ

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์ใด ๆ ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับ กกม.

งดให้

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับ กกม.

ต้องไม่แสวงหา

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์ใด ๆ

การแสดงความรู้สึกร่วมกัน

ควรแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ

ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี

พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเคร่งครัด พร้อมยื่นหยัดต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ

แจ้งบุคคลภายนอก

ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง การดำเนินการตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควร

จัดทำโดย สำนักงานเขตวังทองหลาง

สำนักงานเขตวังทองหลาง

NO Gift Policy

"งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด"

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลาง ขอประกาศว่า

" งดเรียก งดรับ งดให้ "

ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

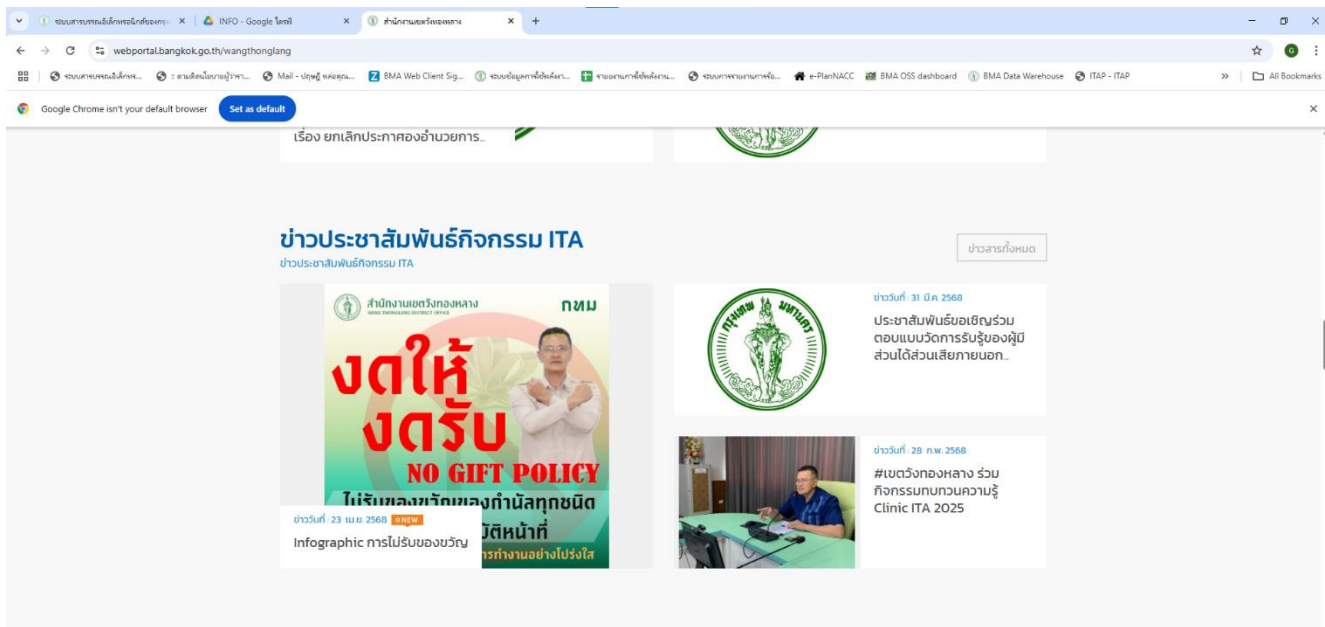
งดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์ใด ๆ		งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอก	
ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด		ใช้วิธีการอวยพร แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ แทนการให้ของขวัญ	

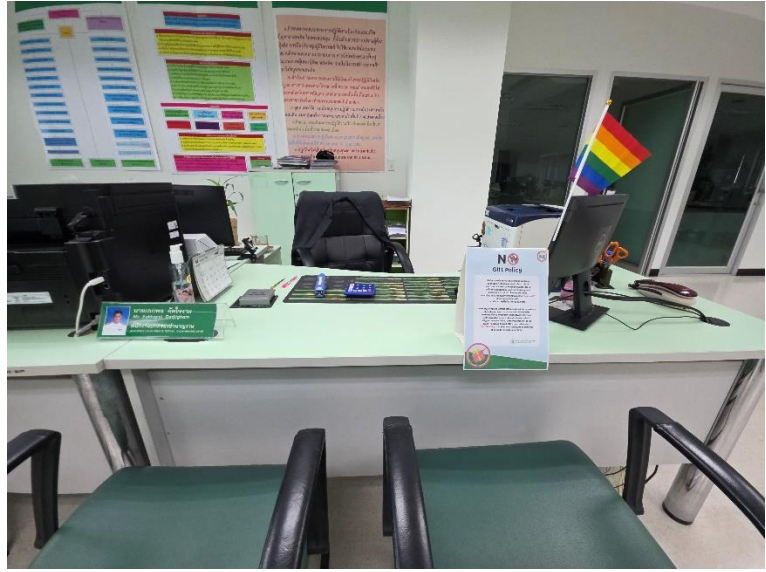
ผู้ที่รับของขวัญมีความผิด ตามมาตรา 128 (พ.ร.บ. ป.ป.ช.) ผู้ที่ให้ของขวัญมีความผิด ตามมาตรา 176 (พ.ร.บ. ป.ป.ช.)

ขอขอบคุณที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้กับสังคมไทย

ถ้าเราปฏิบัติงานถูกใจท่าน สามารถให้กำลังใจได้ที่

เผยแพร่อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน





- นายโครงการ เจียมจิรกุล ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ได้มีการติดตามการดำเนินนโยบายการต่อต้านการรับสินบนและการไม่รับของขวัญทุกชนิด โดยให้ทุกส่วนราชการรายงาน เรื่องการเรียกรับสินบนและการทุจริตทั่วไปของบุคลากรทุกคนในสังกัด ผลปรากฏว่าช่วงเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568 พบว่าไม่มีการร้องเรียนเรื่องร้องเรียนทุจริตการเรียกรับสินบนและการทุจริตทั่วไป

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในรอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

เรื่องร้องเรียน	เดือน/ปี	ฝ่ายที่ถูกร้องเรียน	จำนวนเรื่องตามช่องทางร้องเรียน			รวมจำนวน	ผลการดำเนินการ				หมายเหตุ
			เขต	หน่วยงานอื่น	Traffy Fondue		อยู่ระหว่างดำเนินการ	วินัย	อาญา	แพ่ง	
การเรียกรับสินบน	ตุลาคม 2567	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พฤศจิกายน 2567	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ธันวาคม 2567	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	มกราคม 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กุมภาพันธ์ 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	มีนาคม 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จำนวนรวมในรอบ 6 เดือน			-	-	-	-	-	-	-	-
การทุจริตทั่วไป	ตุลาคม 2567	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พฤศจิกายน 2567	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ธันวาคม 2567	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	มกราคม 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กุมภาพันธ์ 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	มีนาคม 2568	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จำนวนรวมในรอบ 6 เดือน			-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนรวมทั้งสิ้น			-	-	-	-	-	-	-	-	

ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

- นายโครงการ เจริญจิรกุล ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ได้มีการสั่งการให้ทุกส่วนราชการในสังกัดและโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติงานประจำ เพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นการป้องกันก่อนที่จะเกิดเหตุ

3. รายงานระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score (L x I)			ระดับความ เสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
เรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการใน โครงการจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน นักเรียนในสถานศึกษา	1	การจัดทำจำนวนเด็ก นักเรียนสูงกว่าความเป็น จริงเพื่อขอ งบประมาณ	มีการจัดทำจำนวนเด็กนักเรียนมากกว่า ความเป็นจริงเพื่อของบประมาณจ้าง เหมาทำอาหารกลางวัน มากกว่า จำนวนเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง เพื่อเรียก รับสินบนจากส่วนต่างจากค่าจ้างเหมา ทำอาหารกลางวัน	3	3	9	ปานกลาง
	2	การจ้างเหมาทำอาหาร กลางวัน	กำหนดจำนวนเด็กนักเรียนในการ จ้างเหมาทำอาหารกลางวันตลอดทั้ง เดือนตายตัว โดยไม่มีการปรับจำนวน เด็กให้ตรงกับความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อเรียกรับสินบนจากจำนวนเด็ก นักเรียนที่ไม่มีจริง	3	3	9	ปานกลาง
	3	การตรวจรับจ้างเหมา ทำอาหารกลางวัน	เรียกรับสินบนจากการตรวจรับอาหาร กลางวัน หากผู้ประกอบการไม่ให้ สินบนจะไม่ดำเนินการตรวจรับให้ โดย อ้างเหตุผลเรื่องคุณภาพอาหาร ปริมาณ อาหารไม่ได้มาตรฐานที่กำหนด	3	3	9	ปานกลาง

4. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดทำจำนวนเด็ก นักเรียนสูงกว่าความเป็น จริงเพื่อของบประมาณ	มีการจัดทำจำนวนเด็ก นักเรียนมากกว่าความเป็น จริงเพื่อของบประมาณจ้าง เหมาทำอาหารกลางวัน มากกว่าจำนวนเด็กนักเรียน ที่มีอยู่จริง เพื่อเรียกรับสินบน จากส่วนต่างจากค่าจ้างเหมา ทำอาหารกลางวัน	ปานกลาง	การของบประมาณ จะต้องมีสำเนาใบสูติบัตร ของเด็กนักเรียนทุกคน แนบ เพื่อประกอบคำขอ งบประมาณ	มีการสำเนาใบสูติบัตรของเด็ก นักเรียนหรือหลักฐานอื่นๆ เพื่อ ยืนยันตัวตนของเด็กนักเรียน ให้ตรง กับจำนวนเด็กนักเรียนที่ขอ งบประมาณ	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	-	โรงเรียนใน สังกัด กทม.
2.การจ้างเหมาทำอาหาร กลางวัน	กำหนดจำนวนเด็กนักเรียน ในการจ้างเหมาทำอาหาร กลางวันตลอดทั้งเดือน ตายตัว โดยไม่มีการปรับ จำนวนเด็กให้ตรงกับความเป็น จริงในแต่ละวัน เพื่อเรียก รับสินบนจากจำนวนเด็ก นักเรียนที่ไม่มีจริง	ปานกลาง	1.ต้องมีการตรวจสอบ จำนวนเด็กนักเรียนที่ รับประทานอาหารในแต่ละ วันว่ามีจำนวนเท่าใด 2. ต้องมีการตรวจสอบ จำนวนเด็กนักเรียนที่มีอยู่ จริง ณ วันนั้น โดยต้องมี การหักเงินค่าจ้างเหมา ทำอาหารกลางวันออกให้ ตรงกับความเป็นจริง	1.เด็กนักเรียนที่รับประทานอาหาร กลางวันต้องมีการลงชื่อหรือทำ สัญลักษณ์ยืนยัน ว่าได้มีการ รับประทานอาหารจริง เพื่อ ตรวจสอบได้ว่าเด็กนักเรียนได้รับ ประทานอาหารกลางวันครบถ้วน ทุกคน 2.มีการรายงานจำนวนเด็กนักเรียน ที่มีอยู่จริงในแต่ละวัน เพื่อตรวจสอบ ได้ว่าไม่มีการเบิกเงินค่าจ้างเหมา	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	-	โรงเรียนใน สังกัด กทม.

- นายโครงการ เจียมจีรกุล ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ได้มีการประชุมกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายการป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนของสำนักงานเขตวังทองหลาง และโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร อย่างต่อเนื่อง

