



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ หรือโทร. ๑๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/ ๖๑๗๕

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และหน่วยรับงบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต/งาน

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑) และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๒) ตามแบบที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)
งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมรายการผูกพัน หรือโครงการผูกพันงบประมาณ) และให้ส่งหนังสือถึง
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑) ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร
และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๒)
ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และสำเนาส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

๑.๒ การอนุมัติเงินจัดสรร ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรในงวดที่ ๑
ผ่านระบบ MIS ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร พิจารณาอนุมัติ
เงินจัดสรรให้ในงวดที่ ๑ ดังนี้

๑.๒.๑ งบบุคลากร พิจารณาให้ทั้งจำนวน

๑.๒.๒ งบดำเนินงาน รายการที่ต้องก่องหน้ผูกพันทั้งจำนวน พิจารณาให้ทั้งจำนวน

ส่วนรายการอื่นพิจารณาให้ในอัตราส่วนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ยกเว้น ค่าซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย สะพาน
และสิ่งสาธารณประโยชน์ ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และค่าซ่อมแซมโรงเรียน พิจารณาให้ตามความจำเป็น

๑.๒.๓ งบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐาน) พิจารณาให้ทั้งจำนวน พร้อมแนบ
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

๑.๒.๔ งบเงินอุดหนุน พิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑)

๑.๒.๕ งบรายจ่ายอื่น รายการที่ต้องก่องหน้ผูกพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน
ส่วนรายการอื่นพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

ก. โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

ข. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค. เอกสารอื่น ๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการ เป็นต้น

ยกเว้น รายการ...

ยกเว้น รายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ในงวดที่ ๒ และ ๓ พิจารณาให้ตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร

๑.๓ การอนุมัติเงินจัดสรร นอกเหนือจากข้อ ๑.๒ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเอกสารคำขอ โดยให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๓.๑ งบลงทุน

(๑) ค่าครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) และหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ โดยให้หน่วยรับงบประมาณรับรองว่าก่อนการดำเนินการจัดหาได้สืบราคาจากแหล่งต่าง ๆ แล้วเป็นราคาที่เหมาะสม

(๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องจนได้ผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

ก. หนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

ข. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

ค. ข้อกำหนดเฉพาะงาน

ง. ใบประมาณราคา

จ. ผังบริเวณ และแผนที่โดยสังเขป

ฉ. หนังสือรับรองการเป็นที่สาธารณะ และกรณีเป็นการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชน

ใช้สอยร่วมกัน ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน เช่น ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๖ พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๕/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการรับทรัพย์สินที่เอกชนยินยอมให้กรุงเทพมหานครจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๕/๓๒๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน

ช. หนังสืออนุญาตให้ดำเนินการหรือเห็นชอบรูปแบบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒ งบเงินอุดหนุน ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สงม. ๑)

๑.๓.๓ งบรายจ่ายอื่น ให้แนบเอกสารตามข้อ ๑.๒.๕

๑.๓.๔ รายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณ ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ

(๑) กรณีที่ได้ก่อนผูกพันไว้แล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) โดยให้รวมเงินกันไว้เบิกเหลือปีด้วย (ถ้ามี) และให้เบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลือปี ตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ยังไม่ก่อนผูกพัน ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการจนได้ผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร พร้อมแนบหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) การขยายระยะเวลา...

(๓) การขยายระยะเวลาดำเนินการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ก่อนดำเนินการก่อกำหนดผู้กผัน โดยส่งหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่น ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๒.๑ งบลงทุน

๒.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณก่อกำหนดผู้กผันและเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายหรือรายงานผลการตรวจสอบและตรวจพบทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพที่ผู้มีอำนาจทราบ และหนังสือที่หัวหน้าหน่วยงานรับรองว่าจะจำหน่ายครุภัณฑ์เดิมที่ทดแทนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

(๑) ครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือสำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร กำหนด หรือตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

(๒) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน ให้แนบเอกสารที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)
- ใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
- เอกสารรับรองการสืบราคาจากแหล่งต่าง ๆ ว่าเป็นราคาที่เหมาะสม

๒.๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณตรวจสอบสภาพพื้นที่ และให้หน่วยรับงบประมาณเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบรายการที่จะดำเนินการ โดยให้หน่วยรับงบประมาณแสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรับรองว่า สามารถก่อกำหนดผู้กผันได้ทันภายในปีงบประมาณ และแนบเอกสาร ตามข้อ ๑.๓.๑ (๒) ข. - ช. และเอกสาร ดังนี้

(๑) ภาพถ่ายหรือวิดีโอทัศน์แสดงให้เห็นบริเวณที่ดำเนินการอย่างชัดเจน

(๒) กรณีก่อสร้างหรืออนุญาตให้สร้างสะพาน เขื่อน และสิ่งก่อสร้างใด ๆ

ในแนวเขตคลอง ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจากสำนักการระบายน้ำก่อน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๒๔/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๖ เรื่อง การแบ่งหน้าที่ในการดูแลรักษาคลองสาธารณะและท่อระบายน้ำ

(๓) กรณีปรับปรุงถนนที่มีการวางท่อระบายน้ำ หน่วยรับงบประมาณต้องให้สำนักการระบายน้ำคำนวณขนาดท่อระบายน้ำให้เรียบร้อยก่อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี) แล้วจึงเสนอของบประมาณ

(๔) กรณีปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า ๓๐ เซนติเมตร ให้หน่วยรับงบประมาณรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนแล้วจึงเสนอของบประมาณ

(๕) กรณีขุดลอกคู คลอง ลำราง ลำกระโดง ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนผังเชื่อมโยงการระบายน้ำในภาพรวม

๒.๒ งบรายจ่ายอื่น...

๒.๒ งบรายจ่ายอื่น ให้แนบเอกสารตามข้อ ๑.๒.๕ และต้องบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานครหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๓. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

๓.๑ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒ ต้องไม่เป็นรายการหรือโครงการที่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึงปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ ยกเว้นการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางเพื่อดำเนินการรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๑ ค่าติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๓.๒ ค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร

๓.๓.๔ ค่าสาธารณูปโภค

๓.๓.๕ ภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

๓.๓.๖ เงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๗ เงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๘ ค่าสินไหมทดแทน ชดใช้ค่าเสียหายกรณีละเมิด ชำระหนี้ตามคำพิพากษา

๓.๔ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการรายการ (งบลงทุน) เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้หน่วยรับงบประมาณแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒.๑ และส่งหนังสือถึงปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณตรวจสอบสภาพพื้นที่ และเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นขอรายการที่จะดำเนินการ

๓.๕ การเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางของหน่วยรับงบประมาณ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นและความเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานครหรือประชาชนโดยคำนึงถึงภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร ป้องกัน แก้ไข เยียวยา หรือบรรเทาความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลับกรอง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒

๓.๖ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายงานผลการดำเนินการต่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๔. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๒/๑๒๑๘๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปฏิบัติงานล่วงเวลา

๕. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๗ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ และหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

๖. การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๗๐๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม และหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗. การจัดงานหรือกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๘. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำ พิจารณา และเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร หนังสือสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ กท ๐๔๐๘/๐๑๐๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

๙. การจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณา การจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท ๐๕๑๐/๕๒๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๐. การจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด

๑๑. การดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วม เช่น การล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคลอง ให้หน่วยรับงบประมาณกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานว่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนฤดูฝน หรือช่วงน้ำหลาก และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๕/๑๘๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ หนังสือสำนักการระบายน้ำ ที่ กท ๑๐๐๕/๖๕๗๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๗/๗๓๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๒. การจัดซื้อต้นไม้และวัสดุการเกษตรเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนัก- สิ่งแวดล้อม ด่วนมาก ที่ กท ๑๑๐๖/๕๐๖๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือสำนักสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๑๐๖/๑๕๘๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักสิ่งแวดล้อม ที่ กท ๑๑๐๖/๕๔๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และถือปฏิบัติตามนโยบายด้านพื้นที่สีเขียว ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อมและ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขตครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑๓. ค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพานและสิ่งสาธารณประโยชน์ ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และค่าซ่อมแซมโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๒/๘๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๔. การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึง สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ยกเว้นการขออนุมัติโอนหรือ เปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค (ตามใบแจ้งหนี้) ค่างานส่วนที่เพิ่ม ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้หรือภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

๑๕. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ยกเว้น การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าสินไหมทดแทน ขดใช้ค่าเสียหายกรณีละเมิด ชำระหนี้ตามคำพิพากษา ค่าสาธารณูปโภค (ตามใบแจ้งหนี้) ค่างานส่วนที่เพิ่ม ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้หรือภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

๑๖. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๔๐๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๗. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สงม. ๑) ส่งสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ข้อบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

๑๘. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๘.๑ งบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๘.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนผ่านระบบ MIS เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๑๘.๑.๒ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเร่งรัดการก่องหนี่ผู้กพันงบประมาณภายในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

(๑) งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมีแบบไม่มีหนี่ผู้กพัน

(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน

(ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายการผูกพัน/โครงการผูกพัน)

หากหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถก่องหนี่ผู้กพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สามารถก่องหนี่ผู้กพันได้

๑๘.๑.๓ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมีแบบไม่มีหนี่ผู้กพัน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ไตรมาสที่	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม สะสม ณ สิ้นไตรมาส
๑	๑๕
๒	๔๐
๓	๗๕
๔	๑๐๐

หมายเหตุ การเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ ๕ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๑๘.๑.๔ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กันไว้เบิกเหลือมีแบบไม่มีหนี่ผู้กพัน พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันที่ ๑ ของเดือน เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๘.๒ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

๑๘.๒.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

๑๘.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ...

๑๘.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ให้เบิกจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
เห็นชอบและตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

๑๘.๓ ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณเป็นรายไตรมาส และรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการ
รักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณา
ทบทวนรายการหรือโครงการทุกประเภทงบรายจ่ายที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้และต้องใช้งบประมาณ
ให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางวันทนี วัฒนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



ไฟล์เสียงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การบริหารงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

<p>ผู้รายงาน : () ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงาน : () ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:</p>
<p>ผู้พิจารณา : () ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:</p>	<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ : () ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:</p>

