

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตวังทองหลาง

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตวังทองหลาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ 39/2547 เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545
 - 2) ประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ และแบบของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
 - 3) พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545
 - 4) ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการสมาคมกีฬาสงเคราะห์
สำนักงานเขตวังทองหลาง ฅัญฐรัตน์

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สมาคมกีฬาสงเคราะห์เมื่อได้รับการจดทะเบียนมีฐานะเป็นนิติบุคคลแล้ว ต้องมีคณะกรรมการเป็นผู้บริหารงาน
แทนสมาคมกีฬาสงเคราะห์ และคณะกรรมการจะต้องได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่และมีวาระการดำรง
ตำแหน่งคราวละ 2 ปี ตามมาตรา 20 และมาตรา 21 ของพระราชบัญญัติการกีฬาสมัครเล่น พ.ศ. 2545

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุ
ไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ไห้สามารถพิจารณาได้
เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ
แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ
โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่อง
ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จดทะเบียนแต่งตั้งและ เปลี่ยนตัวกรรมการยื่นคำ	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ขอตามแบบ ส.ฉ. 6		ทอกลง	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ฉ. 6 ว่าครบถ้วนหรือไม่	30 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัง ทอกลง	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่องเพื่อพิจารณา	4 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัง ทอกลง	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัง ทอกลง	-
5)	-	มอบเอกสารแก่ผู้ขอจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัง ทอกลง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำร้องและ กรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งหรือ เปลี่ยนแปลงตัว กรรมการ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(กรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งหรือ เปลี่ยนแปลงตัว กรรมการ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอจด ทะเบียนแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนตัว กรรมการ (แบบ ส.ฉ. 6)	กรุงเทพมหานคร	2	0	ฉบับ	-
2)	รายงานการ ประชุมใหญ่ที่มี มติแต่งตั้งหรือ เปลี่ยนตัว กรรมการ	-	0	2	ฉบับ	-
3)	ประวัติแสดง หลักฐานของ กรรมการผู้ได้รับ การแต่งตั้ง (แบบ ส.ฉ. 2)	-	2	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่าย ขนาด	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	3x4 ซ.ม.					
5)	ใบสำคัญการ แต่งตั้งกรรมการ ชุดเดิม	กรุงเทพมหานคร	0	2	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมคำขอ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

หมายเหตุ (สำนักงานเขตวังทองหลาง

อาคารบี สีริอุส พลาซ่า 2553 ซอยลาดพร้าว 85-87 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0-2538-5350,0-2530-1740

โทรสาร 0-2538-2570

E-Mail : WangThonglangDistrict@gmail.com)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

สำนักงานเขตวังทองหลาง

อาคารบี สีริอุส พลาซ่า 2553 ซอยลาดพร้าว 85-87 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0-2538-5350,0-2530-1740

โทรสาร 0-2538-2570

E-Mail : WangThonglangDistrict@gmail.com

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-