

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตวังทองหลาง

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตวังทองหลาง
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ. การบริหารองค์การศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติการบริหารองค์การศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติการบริหารองค์การศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด สำนักงานเขตวังทองหลาง ภูมิรัฐรัตน์ งามทอง
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะสร้างมัสยิดต้องยื่นแบบคำขอสร้าง และจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.1) พร้อมเอกสารประกอบเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานครแล้ว จึงจะสร้างมัสยิดได้ และเมื่อสร้างมัสยิดเสร็จพร้อมจะปฏิบัติศาสนกิจให้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.2) พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้อำนวยการเขตท้องที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอความเห็นไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่(ปลัดกรุงเทพมหานคร) เพื่อพิจารณามีคำสั่งรับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน มัสยิดที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายมีฐานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ หากผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิดไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารอันที่ตั้งเป็นของมัสยิดที่ขอจดทะเบียนต้องแนบหนังสือคำมั่นจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารประกอบด้วย

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ได้รับความเห็นชอบให้สร้างและจัดตั้งมัสยิดยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.2)	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตรวจที่ตั้งมัสยิด	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเขตตามลำดับชั้น	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง	-
4)	การพิจารณา	ผู้อำนวยการเขตพิจารณาและเสนอความเห็นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดกรุงเทพมหานคร)	7 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง	-
5)	การพิจารณา	สำนักงานเขตส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง	-
6)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดพิมพ์ทะเบียนมัสยิดและหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิดเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดกรุงเทพมหานคร) ตามลำดับชั้น	3 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง	-
7)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา	10 วัน	ฝ่ายปกครอง	(- กรณีไม่รับจด

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มีคำสั่งรับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน		สำนักงานเขตวังทองหลาง	ทะเบียนต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 7 วัน)
8)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งเรื่องให้สำนักงานเขต	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง	-
9)	-	สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอ และ ส่งมอบหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน จัดตั้งมัสยิด	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียน จัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.2)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัง ทองกลาง	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือแจ้งมติ เห็นชอบให้จัดตั้ง มัสยิดของ คณะกรรมการ อิสลามประจำ กรุงเทพมหานคร	-	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือ อนุญาตให้ ก่อสร้างอาคาร มัสยิดหรือ ใ้รับ แจ้งการก่อสร้าง อาคารมัสยิด ตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุม อาคาร	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัง ทองกลาง	0	1	ฉบับ	-
4)	กรณีผู้ยื่นคำขอ จดทะเบียนจัดตั้ง มัสยิดมิใช่เป็น เจ้าของ กรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารมัสยิด ต้องแนบหนังสือ คำมั่นจาก เจ้าของ กรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารมัสยิด	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ว่าจะโอน กรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารมัสยิด ให้แก่มัสยิด เมื่อ ได้รับการจัด ทะเบียน					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง
หมายเหตุ (อาคารบี สิริอุส พลาซ่า 2553 ซอยลาดพร้าว 85-87 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวัง
ทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2538-5350, 0-2530-1740
โทรสาร 0-2538-2570
E-Mail : WangThonglangDistrict@gmail.com)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

สำนักงานเขตวังทองหลาง

อาคารบี สิริอุส พลาซ่า 2553 ซอยลาดพร้าว 85-87 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0-2538-5350,0-2530-1740

โทรสาร 0-2538-2570

E-Mail : WangThonglangDistrict@gmail.com

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-