



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๓ หรือโทร. ๑๖๔๘)

ที่ กท ๑๓๐๗/ ๙๑๓๖

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานคลังขอส่งหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๖๙๓๕ ลงวันที่
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางสาวอำภา นรนาถตระกูล)
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

ข้อเท็จจริง

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุโดยมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก
- ๑.๒ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๑.๓ เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
- ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๑.๕ ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
- ๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
- ๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข

๒. สำนักการคลัง ได้มีหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๒๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสอบถามปัญหาอุปสรรคการเบิก-จ่ายพัสดุ ของทุกหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการเบิก-จ่ายพัสดุ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ และให้ข้อเสนอแนะกรณีหากมอบหมายให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า และผู้อำนวยการสถานศึกษา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งฯ ต่อไป

๓. สรุปผลการสอบถามปัญหาอุปสรรคการเบิก-จ่ายพัสดุ ในการมอบหมายให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า และผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ดังนี้

๓.๑ จำนวน ๕๖ หน่วยงาน เห็นด้วยในการมอบหมายฯ เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการเบิก-จ่ายพัสดุ

๓.๒ จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ไม่เห็นด้วยในการมอบหมายฯ เช่น คำสั่งมอบหมายฯ เดิมไม่เกิดปัญหาอุปสรรคในการเบิก-จ่ายพัสดุ , โรงเรียน ฝ่ายฯ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารพัสดุ ฯลฯ

๔. สำนักการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิก-จ่ายพัสดุของกรุงเทพมหานครเกิดความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อ ๒๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเรียนปลัดกรุงเทพมหานครโดยเห็นควรพิจารณา ดังนี้

✓ ๔.๑ นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบและลงนามในร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ (เพิ่มเติม) ที่แนบ เพื่อบริหารให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ เฉพาะการสั่งจ่ายพัสดุ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา)

๔.๒ ให้สำนักการคลังเวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพ - มหานครให้ความเห็นชอบและลงนามในข้อ ๔.๑ แล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีดังกล่าว สำนักการคลังได้เสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณามอบหมายหัวหน้าหน่วยพัสดุเพิ่มเติม โดยได้มีการสอบถามความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วปรากฏว่าหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการมอบหมาย หัวหน้าหน่วยพัสดุเพิ่มเติมดังกล่าว ซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีได้ตรวจพิจารณาร่างคำสั่งกรุงเทพมหานครฯ

ที่สำนักการคลัง...

กลุ่มงานเลขานุการ ผ.กทผ.
รับที่ 1784
วันที่ 25 ต.ค. 2565
เวลา 10.15 น.

สำนักงานเลขานุการ ผ.กทผ.
รับ 2718
วันที่ 25 ต.ค. 2565
เวลา 10.00 น.

น ๑๖๖

- ๓ -

ว.กทผ.
วันที่ 26 ต.ค. 2565 เวลา 11.30

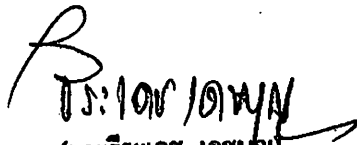
ที่สำนักงานการคลังเสนอแล้วเห็นควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินการแก้ไขและจัดทำขึ้นใหม่
ปรากฏตามที่แนบ ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่สำนักงาน
กฎหมายและคดีได้จัดทำขึ้น

๒. เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ลงนามในร่างคำสั่งฯ แล้ว เห็นควรให้สำนักงานการคลัง
เวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ พร้อมซักซ้อมแนวทางการดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องต่อไป

อำนาจในข้อ ๑ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และอำนาจในข้อ ๒ เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร
ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


Prachin Teerapichit
(นายธีระเดช เตชะบุญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผ.ว.กทผ.


เพื่อโปรดพิจารณาลงนามข้อ ๑ ตามที่
สกค.เสนอ แล้ว ป.กทผ.จะได้ดำเนินการต่อไป



(นายวินทร์ ศิรินาค)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ลงนามแล้วตาม ป.กทผ. และ รผ.ว.กทผ. เสนอ


(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕



(นายจกัภพันธุ์ สิวราม)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

กองทะเบียน
 ทะเบียน 6182
 วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖:๒๔๙๖

- เห็นชอบในข้อ ๒ ตามที่ สนค. และ สกค. เสนอ

๒๒ พย ๖๕

(นางวันทนี วัฒนะ)
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานคลัง กรุงเทพมหานคร
 ก. ๒๐๕๗/๑
 วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๐:๓๐

ที่ กท ๐๔๐๐๒ ๗๗๒๕๘

เรียน พอ. ศ. ๖๖๓
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 คำเนินการต่อไป

๒๒

(ว่าที่ร้อยตรี นพดล รัตนโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

วิรัตน์
 (นางวิรัตน์ เสียงกล้าเลิศ)
 เลขานุการสำนักการคลัง
 ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการควบคุมพัสดุ

ดำเนินการ

วิรัตน์

(นายเรืองศักดิ์ สายสิงห์ทอง)
 ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ กค. ๕๗๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ โดยได้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๒๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ (เพิ่มเติม) เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุเฉพาะการส่งจ่ายพัสดุ

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๕๓๑๙/ ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

โดยที่ได้มีการใช้บังคับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน
กรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับ ข้อ ๔ (๓) และข้อ ๒๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๑. ผู้อำนวยการสำนัก
๒. หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๕. ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๗. ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๙. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก

๐ ๕๓๑๙, ๖

(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แนวทางการเบิก - จ่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบได้บันทึกรายละเอียดการเบิกพัสดุ โดยใช้เมนูเบิกจากหน่วยงานภายใน
หรือบันทึกการเบิกจาก กสพ. ในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง (MIS) และเรียกพิมพ์รายงานใบเบิกพัสดุแล้ว

ใบเบิกพัสดุ

ผู้เบิก หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือหัวหน้างานที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายให้มีหน้าที่
เบิกพัสดุ เป็นผู้ลงนามผู้เบิกในใบเบิกพัสดุ

ผู้อนุญาต ผู้บังคับบัญชาของผู้เบิกหรือผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้เบิกพัสดุที่หน่วยงานกำหนดหรือ
มอบหมายให้มีหน้าที่อนุญาตให้เบิกพัสดุ เป็นผู้ลงนามผู้อนุญาตในใบเบิกพัสดุ

กรณีเบิกพัสดุจากกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หน่วยงานผู้เบิกเรียกพิมพ์รายงานใบเบิกพัสดุจาก
ระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง (MIS) โดยไม่ต้องจัดทำใบเบิกจ่ายสิ่งของจากคลังวัสดุกลาง รหัส
๐๑๐๓๐๘๑๓ เพื่อประกอบการเบิกพัสดุจากกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุอีกต่อไป

.....

เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบได้บันทึกรายละเอียดการจ่ายพัสดุ โดยใช้เมนูจ่ายพัสดุจากคลัง
หน่วยงานหรือจ่ายพัสดุจากคลังกลาง กทม. ในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง (MIS) และเรียกพิมพ์รายงานใบ
จ่ายพัสดุแล้ว

ใบจ่ายพัสดุ

หัวหน้าพัสดุ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๐ หรือคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๕๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ และ
เป็นผู้ลงนามหัวหน้าพัสดุในใบจ่ายพัสดุ

ผู้จ่ายของ ผู้ทำหน้าที่จ่ายพัสดุที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายหน้าที่ เป็นผู้ลงนามผู้จ่ายของใน
ใบจ่ายพัสดุ

ผู้รับของ ผู้รับมอบพัสดุที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายหน้าที่ เป็นผู้ลงนามผู้รับของในใบจ่ายพัสดุ

ทั้งนี้ ผู้สั่งจ่ายพัสดุ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วให้
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่ ลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรอ
การตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามข้อ ๒๐๔ - ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด



หน้าที: 1/1

ใบเบิกวัสดุ

ผู้เบิก รหัสนหน่วยงาน 50110800 กอง/ฝ่าย/งาน ฝ่ายการคลัง สำนัก/สำนักงานเขต สำนักงานเขตบางกะปิ เลขที่เบิก 4-66 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

เบิกจาก คลังวัสดุกลางททท. รหัสนหน่วยงาน 14040000 กอง/ฝ่าย/งาน กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนัก/สำนักงานเขต สำนักการคลัง

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวนที่ขอเบิก	หน่วยนับ
1	01030516	ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	100	เล่ม

จำนวน 1 รายการ

ผู้อนุญาต

(ผู้บังคับบัญชาของผู้เบิกหรือผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้เบิกพัสดุที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายให้มีหน้าที่อนุญาตให้เบิกพัสดุ เป็นผู้ลงนามผู้อนุญาต)

ผู้เบิก

(หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นหรือหัวหน้างานที่หน่วยงานกำหนดหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เบิกพัสดุ เป็นผู้ลงนามผู้เบิก)

ใบจ่ายวัสดุ

หน้าที่: 1/1

ผู้เบิก	เบิกจาก	(คลังวัสดุกลาง กทม.)
รหัสหน่วยงาน 50110800	รหัสหน่วยงาน	14040000
กอง/ฝ่าย/งาน ฝ่ายการคลัง	กอง/ฝ่าย/งาน	กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
สำนัก/สำนักงานเขต สำนักงานเขตบางกะปิ	สำนัก/สำนักงานเขต	สำนักการคลัง
เลขที่เบิก 4-66 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565	วันที่จ่าย	24 พฤศจิกายน 2565

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวน ที่เบิก	หน่วยนับ	จำนวน ที่จ่าย	ราคารวม (บาท)
1	01030516	ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	100	เล่ม	100	2,728.00

* หมายถึงไม่หักงบประมาณ

จำนวน	1 รายการ
รวมไม่ตัดงบประมาณ	0.00 บาท
เป็นเงิน 5%	0.00 บาท
เป็นเงินงบประมาณ	2,728.00 บาท
(สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)	

ได้รับของถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับของ

ผู้จ่ายของ

หัวหน้าพัสดุ

(ผู้รับมอบพัสดุที่หน่วยงาน
กำหนดหรือมอบหมายหน้าที่
เป็นผู้ลงนามผู้รับของ)

(ผู้ทำหน้าที่จ่ายพัสดุที่
หน่วยงานกำหนดหรือ
มอบหมายหน้าที่ เป็น
ผู้ลงนามผู้จ่ายของของ)

(หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ 2719/2560 ลงวันที่ 1 กันยายน 2560 หรือ
คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 3598/2565 ลงวันที่
25 พฤศจิกายน 2565 เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ และ
ลงนามหัวหน้าพัสดุ)



กรุงเทพมหานคร
ใบเบิกสิ่งของจากพัสดุกลาง

คลังวัสดุกลาง
รับที่ ๑๒
ชุด พย. ๒๕๖๕
วันที่

รหัสหน่วยงาน [] [] [] [] [] []

กอง/ฝ่าย/งาน..... ฝ่าย กวดขัน

สำนัก/สำนักงานเขต..... ดุสิต

ใบเบิกเลขที่..... ๑-๖๖ ลงวันที่..... ๒๓ พย. ๒๕๖๕

กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง

ใบจ่ายของจากสต็อกเลขที่..... ๑๖/๐๖ ลงวันที่..... ๒๓ พย. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวนที่เบิกครั้งนี้		จำนวนที่ได้รับตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงปัจจุบัน	เบิกครั้งสุดท้ายที่ได้รับ		จำนวนที่จ่ายครั้งนี้		ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน	ว.ค.ป.		จำนวน	ว.ค.ป.	บาท	สต.	บาท	สต.			
1	๐๓๑๐๑๓๐	ใบพัดเหล็กวงกลม	๑๕๐	๗๓				150	๗๓			๕๓	๐๐	
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

(.....) เป็นเงิน

ได้รับของถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....รายการ

๐๖๓

(นางสาวสุวิภา ศรีสวัสดิ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี
วิภาวดีรังสิต

(นายจรูญพล...ตั้งเสริม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตธนบุรี

ผู้รับของ

(นายทองเทพ...สินวิเศษ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
กลุ่มงานควบคุมพัสดุ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
สำนักการคลัง

(นาย...)
หัวหน้าพัสดุ
สำนักการคลัง สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร
คณะกรรมการบริหารและบัญชี สำนักการคลัง