

ความหมายของการทุจริต สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การทุจริต

ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่เท่านั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤตินิยมชอบ หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีทั้งหมายจะควบคุมดูแลการรับการศึกษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ประเภทความเสี่ยงทางทุจริตแบ่งเป็น ๓ ด้าน (Function Based)

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ.อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘(เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจที่ให้บริการที่ประชาชนอนุมัติ หรือ อนุมัติตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ความเสี่ยงในการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒. สินบน

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ เป็นต้น

ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่มีคิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ประโยชน์ขัดกัน” หรือบางท่านแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะส่วนเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือกระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้องหรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น

ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจาก

การดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใด ๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวม ที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่าง ๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่ วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่โดยลึกลับในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำใด ๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือ สินบน ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัททำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะไม่ว่าจะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่

๕. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในการเมือง (Pork-barreling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือ ใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทพี่น้องของตน

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐรับใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

๑. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๒๐ รายต่อปี	๕
สูง	๑๕ - ๒๐ รายต่อปี	๔
ปานกลาง	๑๐-๑๕ รายต่อปี	๓
น้อย	๕-๑๐ รายต่อปี	๒
น้อยมาก	๑-๕ รายต่อปี	๑

ผลกระทบต่อองค์กร	ความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๗๐,๐๐๐ บาท	๕
สูง	๕๐,๐๐๑ - ๗๐,๐๐๐ บาท	๔
ปานกลาง	๓๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๓
น้อย	๑๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๒
น้อยมาก	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑

แผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

ผลกระทบของความเสี่ยง	สูงมาก	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	สูง	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	ปานกลาง	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	น้อย	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	น้อยมาก	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕	
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Profile)

ผลกระทบของความเสี่ยง	สูงมาก	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	สูง	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	ปานกลาง	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	น้อย	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	น้อยมาก	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕	
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตวังทองหลาง

1. แบบรายงานเสนอความเสี่ยงต่อการรับสินบน

กระบวนการ/โครงการ/งาน	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ชื่อหน่วยงาน
เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินจากการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการอำนวยความสะดวกในการขอใบอนุญาต	การพิจารณาที่มีข้อกำหนดและเอกสารที่ในการประกอบการขออนุญาตเป็นจำนวนมาก ซึ่งประชาชนไม่ทราบขั้นตอนในการขอใบอนุญาต	ฝ่ายโยธา

2. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4
โอกาส (Likelihood)	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
ผลกระทบ (Impact)	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

.....
(นายสุฤษดิ์ ธีรเชษฐกุล)
(.....วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ.....)
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตวังทองหลาง
หัวหน้าส่วนราชการ
ผู้ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

3. รายงานระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score (L x I)			ระดับความ เสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินจากการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการอำนวยความสะดวกในการขอใบอนุญาต	1	ขั้นตอนการรับเอกสารคำขออนุญาตก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากขั้นตอนรับเรื่องของผู้ที่ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ตามแบบ ข.1 หรือยื่นแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ	3	3	9	ปานกลาง
	2	ขั้นตอนการพิจารณารายละเอียดแบบการก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนการตรวจสอบแบบก่อสร้าง - ถูกแจ้งให้แก้ไขหลายครั้ง โดยใช้วิธีการแจ้งให้แก้ไขในแต่ละอย่างทีละครั้ง ไม่ได้แจ้งให้แก้ไขในครั้งเดียวทั้งหมด เพื่อสร้างความลำบากให้ผู้ยื่นคำร้องเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	3	3	9	ปานกลาง
	3	ขั้นตอนการตรวจสอบอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง - ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ อาจทำให้มีการก่อสร้างผิดแบบได้ และแจ้งว่า	3	3	9	ปานกลาง

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score (L x I)			ระดับความ เสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
			ก่อสร้างผิดแบบเมื่อสร้างแล้วเสร็จ				
	4	ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเมื่อถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์	ผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ไม่ทราบ ขั้นตอนการดำเนินงานและไม่รู้ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน หากเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับผลประโยชน์	3	3	9	ปานกลาง

4. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นตอนการรับเอกสารคำขออนุญาตก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากขั้นตอนรับเรื่องของผู้ที่มายื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ตามแบบ ข. 1 หรือ ยื่นแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ	ปานกลาง	หากผู้ยื่นคำร้อง มีความประสงค์จะขอยื่นคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับคำร้องรับคำร้องไว้ทุกกรณี โดยไม่ต้องพิจารณาความครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐาน โดยให้เลขที่รับเรื่องแก่ผู้ที่ประสงค์ยื่นคำร้อง แต่ให้ผู้ที่ยื่นคำร้องลงลายมือชื่อรับรองว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ตรวจสอบสมบูรณ์และความถูกต้องของคำร้อง หากตรวจสอบพบในภายหลังพบว่าไม่ครบถ้วนจะคืนคำร้องให้ภายหลัง	มีการออกเลขที่รับเอกสารให้กับผู้มายื่นคำร้องทุกครั้ง พร้อมทั้งระบุเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบเอกสารให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการติดตามเรื่อง	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	-	ฝ่ายโยธา
2.ขั้นตอนการพิจารณารายละเอียดแบบการก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนการตรวจสอบแบบก่อสร้าง - ถูกแจ้งให้แก้ไขหลายครั้ง	ปานกลาง	การแจ้งแก้ไขแบบก่อสร้างหรือรายการก่อสร้างให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น (หนังสือราชการ) และแจ้งแก้ไขในครั้ง	แจ้งแก้ไขแบบก่อสร้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบจำนวนครั้งที่ส่งให้	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	-	ฝ่ายโยธา

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โดยใช้วิธีการแจ้งให้แก้ไขในแต่ละอย่างที่ละครั้ง ไม่ได้แจ้งให้แก้ไขในครั้งเดียวทั้งหมด เพื่อสร้างความลำบากให้ผู้ยื่นคำร้องเพื่อเรียกรับผลประโยชน์</p>		เดียว	แก้ไขแบบก่อสร้าง			
<p>3.ขั้นตอนการตรวจสอบอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง</p>	<p>เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง - ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ อาจทำให้มีการก่อสร้างผิดแบบได้ และแจ้งว่าก่อสร้างผิดแบบเมื่อสร้างแล้วเสร็จ</p>	ปานกลาง	<p>1.ดำเนินการตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้างตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมอาคาร พ.ศ. 2561 อย่างน้อย 3 ครั้ง คือครั้งที่ 1 เมื่อเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ครั้งที่ 2 เมื่อดำเนินการก่อสร้าง ครั้งที่ 3 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>2.เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการตรวจสอบแก่ผู้บังคับบัญชารับทราบในแต่ละครั้ง</p>	<p>1.ดำเนินการตรวจสอบอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างอย่างน้อย 3 ครั้ง</p> <p>2.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างเสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง</p> <p>หลังจากการออกตรวจ</p>	<p>ต.ค. 66 - มี.ค. 67</p>	-	ฝ่ายโยธา

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			3. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการก่อสร้างไม่เป็นตามแบบหรือรายการที่ขออนุญาตนั้น ให้ทำรายงานพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย				
4. ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนเมื่อถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	ผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และไม่รู้ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน หากเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับผลประโยชน์	ปานกลาง	1.ติดประกาศขั้นตอนหรือกระบวนการขออนุญาตก่อสร้างทุกขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ให้ผู้ที่ยื่นคำร้องสามารถมองเห็นได้ชัดเจน รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียตามกฎหมาย 2.ติดประกาศรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน พร้อมรูปถ่ายรวมถึงตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน สามารถ	1.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้าง ให้ประชาชนรับทราบ 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบ 3.ติดรูปถ่ายเจ้าหน้าที่พร้อมชื่อและตำแหน่ง เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้ หากพบว่ามีกรณีเรียกรับผลประโยชน์	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	-	ฝ่ายโยธา

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			<p>มองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องจะได้ระบุเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการได้</p> <p>3.ติดประกาศช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ที่ยื่นคำร้องได้ทราบช่องทางในการร้องเรียน หากถูกเรียกผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่</p>				