



สัญญา

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สัญญาเลขที่ ๒๒-๑-๖๗

สัญญาฉบับที่ห้าขึ้น ณ สำนักงานเขตวังทองหลาง เลขที่ ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขตวังทองหลาง) โดย นางสาวสิริกาญจน์ สุธาณิษฐ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานเลขที่ ๔๒๐/๓ ถนนราชมังคลาภิเษก แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยพันเอกชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก กระทำการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย(เฉพาะ) ที่๕๐๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

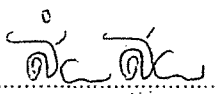
ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวน ๓ โรงเรียน ดังนี้

- โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑/๑ ซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๔ ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ หมู่ ๗ ซอยลาดพร้าว ๙๖ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว ตั้งอยู่เลขที่ ๕๖๘ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร


ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๕๐๔,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสิริกาญจน์ สุธาณิษฐ์)

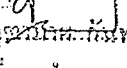
สำเนาถูกต้อง




ในกรณี...  
(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
(นายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)

(ลงชื่อ)  พยาน  
นักวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

(ลงชื่อ)  พยาน  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๒.๐๐ บาท (สี่สิบสองบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๒๕,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยชำระเป็น...เช็ค...ในนาม "สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์" ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อครบ ๘ (แปด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ชื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษามภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษามภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุม...

(ลงชื่อ) ดิศดิศ ผู้ว่าจ้าง  
(นางสิริกาญจน์ ลุยวลีชัย)

ผู้ช่วย(ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

(ลงชื่อ) ดิศดิศ พยาน  
(นางสาวจุฑามาศ กิติระรังษี)  
นักวิชาการศึกษานานาชาติ

สำเนาถูกต้อง



(ลงชื่อ) เอก ผู้รับจ้าง  
(นายชาญ ธีรพิเชษฐพงศ์)

ดิศดิศ

(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

(ลงชื่อ) ดิศดิศ พยาน  
(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง  
เจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้นำจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา  
ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมี  
เหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผู้รับจ้าง  
ต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นำจ้างหรือ  
ผู้แทนของผู้นำจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าว  
กระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้นำจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ  
ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ  
ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้นำจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้นำจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้  
ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงาน  
รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้นำจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันลง  
นามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้นำจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน  
๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้นำจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด  
ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี  
การเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้นำจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ  
ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมี  
ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้นำจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้นำจ้าง  
มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัย  
และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการ  
ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อม  
ติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนด  
เครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือ  
เครื่องแบบของ เจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่  
นายทะเบียนกลาง ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้นำ  
จ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง....

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสรวิภาณชน สุวณิชัย)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายชาญ อธิพิเชฐพงศ์)  
.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสุทษะณี ศิริระรังษ์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางกรรณิณีบุญรัตน์ เกิดดี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต.....

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจง ภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้าง....

(ลงชื่อ) อัฒอัฒ : ผู้ว่าจ้าง  
(นางสิริภาญจน์ สุธาณิชย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) อัฒอัฒ พยาน  
(นางอรุณพรหมณี พิธีระวงษ์)  
นักวิชาการศึกษาศูนย์กลางการนิเทศ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง



(ลงชื่อ) อัฒอัฒ ผู้รับจ้าง  
(ชายชาญ อีร์พิเชฐพงศ์)  
(.....)

(ลงชื่อ) อัฒอัฒ พยาน  
(นางจรรณภรณ์ วัฒนศิริ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตวังทองหลาง

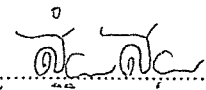
๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรมซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืนผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญาจะมีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น


ข้อ ๕ การบังคับ....

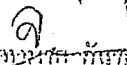
(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
(นางสรวิภาญจน ลุยวณิช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

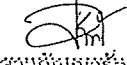
สำเนาถูกต้อง



(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
(ชายชาญ ธีรพิเชษฐพงษ์)

(ลงชื่อ)  พยาน  
นักวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี

(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

(ลงชื่อ)  พยาน  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใดว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒ (สอง) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ..... ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

สำเนาถูกต้อง

กรณีผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ) อัศวิน ผู้ว่าจ้าง  
(นางสิริภาญจน สุวัฒน์ชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) พยาน  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด...

(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



(ลงชื่อ) แอก ผู้รับจ้าง  
(นายชาวุธ อีร์พีเชษฐพงศ์)

(ลงชื่อ) พยาน  
(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) อัฒ ผู้ว่าจ้าง  
(นางสิริภาณูจน์ สุวณิขย์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(ลงชื่อ) ชัชวาล ผู้รับจ้าง  
(นายชัชวาล จีระพงษ์สุพรรณ)

(ลงชื่อ) ดิ พยาน  
(นางสาวจุฑามาศ กันทะวงค์)  
นักวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

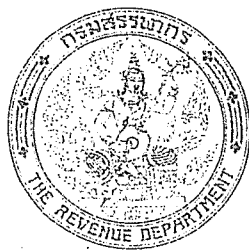
(ลงชื่อ) ชัชวาล พยาน  
(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๕๐๒๕๔๐

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๐๐๙๐๐๑๗๑๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 02741  
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

เลขประจำตัว 0994000164882 เลขที่สาขา 00000  
ที่อยู่/เลขที่อาคาร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/ตำบล ช่างพญาไท

ใบชวามะ ผู้มีหนี้/ผู้เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขประจำตัวประชาชน 000000000000

ชื่ออาคาร -

ชื่อเลขที่ -

ชั้นที่ -

เลขที่ 420/3

หมู่ที่ -

เลขที่ 10400

แยก -

เขต/ตำบล/แขวง รามอินทรา

แขวง/ตำบล ช่างพญาไท

เขตเมืองหลวง 10400

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000164165 เลขที่สาขา 00000

ชื่อ สำนักงาน เขตวังทองหลาง

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นเงินจำนวนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน สลิปที่ 4  
ลักษณะตราสาร สลิปตราสาร ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,504,800	00
ค่าอากรแสตมป์	1,505	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,505	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001753

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 สล 01005370-25661115-1-03-000025

ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

นางยุภา อามคุณนร

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบสลิปหลังตราสารที่ออกโดยกรมสรรพากรเมื่อออกสำนักงาน เจ้าหนี้ที่อาคารแสตมป์นั้นขอขงหน่วยงาน เก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและลงอกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว  
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญาภัทร์ เกิดดี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ฝ่ายการเงิน สำนักงานเขตวังทองหลาง



# ภาคผนวก ๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(ชายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง  
(นางศรีกาญจน์ ลุยวณิชย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) พยาน  
(นางสาวสุพรรณกานต์ ทองรงค์)  
นักวิชาการสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) พยาน  
(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)

### รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

เลขที่สัญญา ๒๒-๑-๖๗

#### ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

#### ๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

- ๑.๑ โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑/๑ ซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๔ ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ๑.๒ โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ หมู่ ๗ ซอยลาดพร้าว ๙๖ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ๑.๓ โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว ตั้งอยู่เลขที่ ๕๖๘ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

- ๒.๑ หัวหน้าชุด..... ๑..... คน
- ๒.๒ รองหัวหน้าชุด..... ๑..... คน
- ๒.๓ หัวหน้าผลัด..... -..... คน
- ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม..... ๑..... คน
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย..... ๖..... คน
- ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่..... ๓..... คน
- ๒.๗ อื่น ๆ..... -..... คน
- ๒.๘ รวมทั้งสิ้น..... ๑๒..... คน

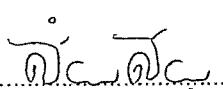
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้


- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.


#### ๓. คุณสมบัติเฉพาะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๓.๒ เป็นบุคคลที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (สิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- ผู้ชายส่วนสูง ไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร (กรณีเป็นหญิงให้ปฏิบัติงานเฉพาะภาคกลางวัน)
- สำเนาถูกต้อง


๓.๓ มีประสบการณ์.....

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง (นางสิริภาญจน์ ลุยจันทย์) (นางสาวอุษณีย์-ศันตะวงค์) พยาน (นางสาวอุษณีย์-ศันตะวงค์) พยาน

(ลงชื่อ)  (นายสาธิต ภูธรรัตน์) (นางสาวอุษณีย์-ศันตะวงค์) พยาน

(ลงชื่อ)  (นายชาญ ธีรทีเชษฐพงศ์) ผู้รับจ้าง (นายชาญ ธีรทีเชษฐพงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางสาวอุษณีย์-ศันตะวงค์) พยาน

(ลงชื่อ)  (นางสาวอุษณีย์-ศันตะวงค์) พยาน

นักวิชาการศึกษารักษาราชการพิเศษ (นางสาวอุษณีย์-ศันตะวงค์) พยาน

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓.๓ มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ผ่านการรับราชการทหารประจำการ หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยมาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเคยผ่านงานด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีเอกสารรับรองและ/หรือต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดีมาแล้วในด้านต่างๆ เช่น

- การบรรเทาสาธารณภัย
- การจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ให้จัดเอกสารประกอบการรับรองดังกล่าว

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ มีสัมมาคารวะ ซื่อสัตย์ สุจริต มีบุคลิกและความสามารถเหมาะสมตามวิชาชีพด้านการรักษาความปลอดภัย

๓.๕ เป็นบุคคลที่ไม่เคยต้องคดีอาญา (ยกเว้นความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ) ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีหลักฐานประกอบ

๓.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๗ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓.๘ บริษัทต้องตรวจสอบประวัติและความประพฤติของยามให้เรียบร้อยก่อนจัดทำสัญญา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างอย่างน้อยต้องมีหัวข้อดังต่อไปนี้

๔.๑ มีหน้าที่ตรวจตราดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน ปฏิบัติงานประจำทางเข้า - ออก จำนวนผลัดละ ๑ คน โดยต้องออกตรวจภายในบริเวณ โรงเรียน ทุกๆ ๑ ชั่วโมง

๔.๒ ตรวจตราดูแลป้องกันทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ โดยไม่ให้ผู้ใดเข้ามาทำการข่มขู่ กลั่นแกล้ง เรียกเก็บเงิน หรือแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบในโรงเรียน

๔.๓ ตรวจตราบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณพื้นที่รับผิดชอบและสอดส่องบุคคลซึ่งมีพฤติกรรม ที่อาจเป็นภัยต่ออาคารสถานที่ ทรัพย์สิน หรือบุคคลที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ กรณีต้องสงสัยให้รีบดำเนินการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และห้ามดื่มสุราและสูบบุหรี่ในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๔.๔ ตรวจตราและจัดระเบียบการเข้า - ออก ยานพาหนะของข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และดูแลการจราจรให้เป็นระเบียบ

๔.๕ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น

๔.๕.๑ ผู้ฝ่าฝืนเล่นกีฬาที่อาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินบริเวณโรงเรียน

๔.๕.๒ ผู้ฝ่าฝืนเล่นการพนัน มั่วสุรา ดื่มสุรายาเสพติดและส่งเสริมเสียงอันเป็นเหตุรำคาญ

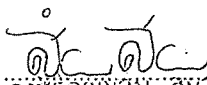
๔.๕.๓ พบเห็นผู้ทำการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ฆังทรัพย์ในบริเวณโรงเรียน

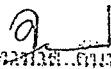
๔.๕.๔ การฝ่าฝืนหรือในกรณีอื่นอันเป็นการทำลายความสงบเรียบร้อยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

๔.๕.๕ การฝ่าฝืนในกรณีอื่นๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

สำเนาถูกต้อง

๔.๕.๖ กรณีเกิด....

(ลงชื่อ)  (นางสิริภา เพ็ชรชัย) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร


(ลงชื่อ)  พยาน  
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ


(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ในกรมศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง



(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
(นายชาญ ธีรพิเชษฐพงศ์)

(ลงชื่อ)  พยาน  
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.๕.๖ กรณีเกิดเหตุร้ายหรือเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในอันที่จะบรรเทาหรือระงับเหตุร้ายๆ และแจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจทราบพร้อมทั้งแจ้งศูนย์แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย (โทร.๑๙๑) สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่หรือศูนย์ดับเพลิงกท. (โทร.๑๙๙) สถานีดับเพลิงในพื้นที่โดยทันที

๔.๖ ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย

๔.๗ เปิด - ปิด ประตูโรงเรียนและตรวจตราป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การเปิด-ปิด น้ำและไฟฟ้า รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่วางผิดปกติ

๔.๘ ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย หากพบสิ่งของวางเกะกะหรือมีสภาพล่อแหลมต่อการสูญหายหรือเป็นอันตรายต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของผู้อำนวยการทันทีเพื่อเก็บรักษาและป้องกันให้ปลอดภัย

๔.๙ ตรวจตราดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบ และป้องกันมิให้ผู้ใดเข้ามาสร้างความสกปรก และไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น

(ก) ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกภาชนะรองรับ

(ข) อาบน้ำ ล้างรถ หรือซักล้างสิ่งใด ๆ

(ค) ถ่ายอุจจาระปัสสาวะ

(ง) ชุต กะเทาะ ชิด เขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใด ๆ ซึ่งข้อความภาพ หรือรูปรอยใดๆ ที่กำแพงทางเดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น

(จ) ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด

(ฉ) ห้ามพักหลับนอนในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๑๐ จัดให้มีสมุดบันทึกเหตุการณ์แต่ละวันและสมุดลงลายมือชื่อ ซึ่งจะต้องมีตัวแทนของผู้อำนวยการเซ็นชื่อกำกับทุกวัน

๔.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้อำนวยการหรือผู้แทนของผู้อำนวยการ

๔.๑๒ เผ่าสิ่งเกิดพื้นที่รับผิดชอบและแจ้งให้ผู้อำนวยการ และ/หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบถึงพฤติกรรมและ/หรือบุคคลใดๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

๔.๑๓ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีการผลัดเปลี่ยนเวรวันละ ๒ ผลัด (ห้ามควงเวร)

๔.๑๔ ในระหว่างการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่จะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยและติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายไว้ตลอดเวลาพร้อมจัดทำอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งมิได้อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ออกนอกบริเวณ พื้นที่รับผิดชอบ

๕. แผนผังโรงเรียน จำนวน.....๓.....แผ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง



(ลงชื่อ) อ.อ.อ. ผู้อำนวยการ  
(นางสิริภาณูชน สุวัฒน์ชัย)

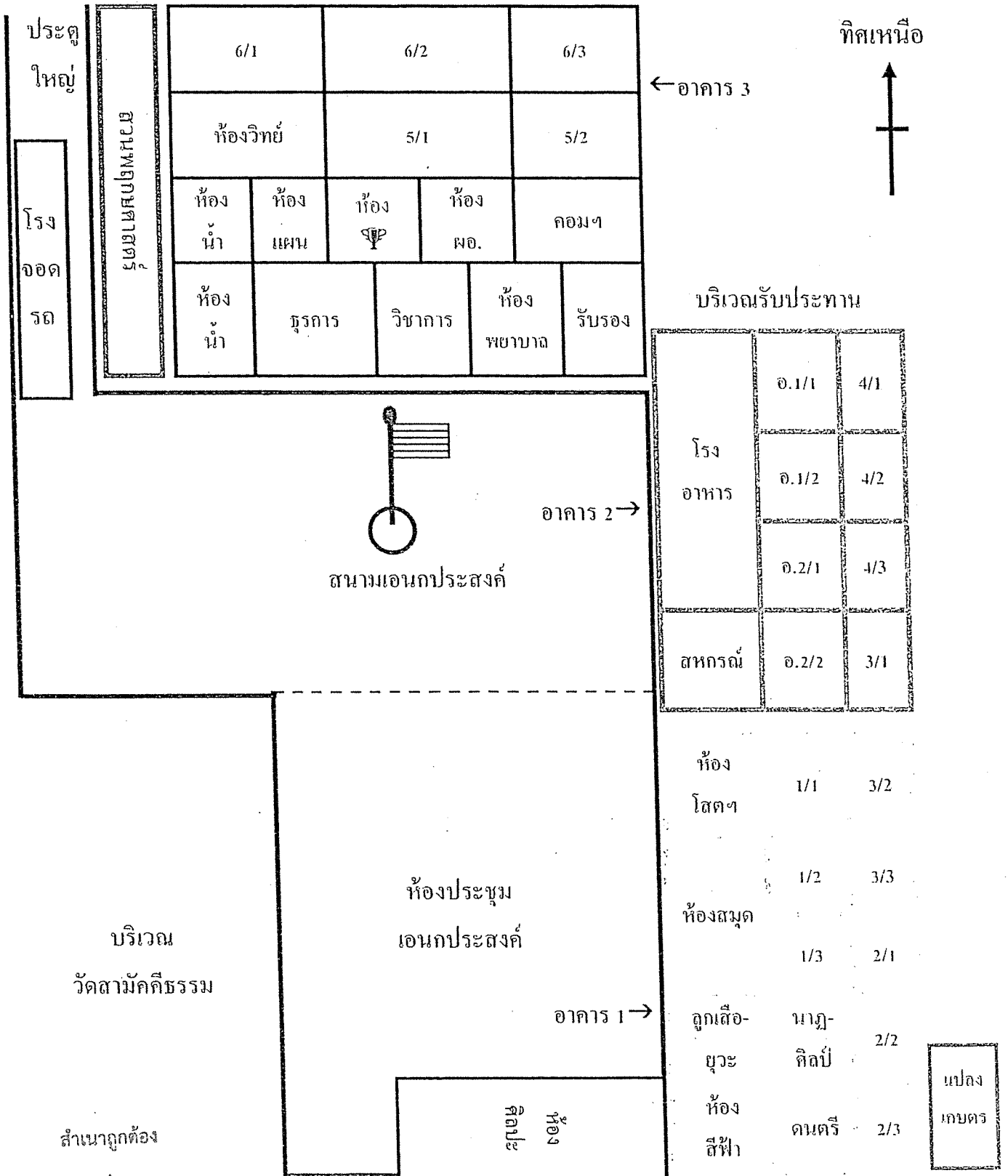
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) อ.อ.อ. พยาน  
นักวิชาการศึกษานำมาเขตวังทองหลาง

(ลงชื่อ) อ.อ.อ. ผู้รับจ้าง  
(นายชาญ ธีรทีเชษฐพงศ์)  
(.....)

(ลงชื่อ) อ.อ.อ. พยาน  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

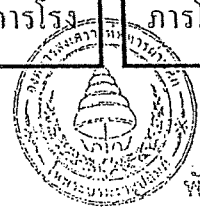
# แผนผังโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม สำนักงานเขตวังทองหลาง



(นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
 ฝ่ายการคลังฯ สำนักงานเขตวังทองหลาง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

- สนาม ปตอง
- ห้องพลศึกษา
- บ้านพักภารโรง
- บ้านพักภารโรง
- บ้านพักภารโรง
- บ้านพักครู

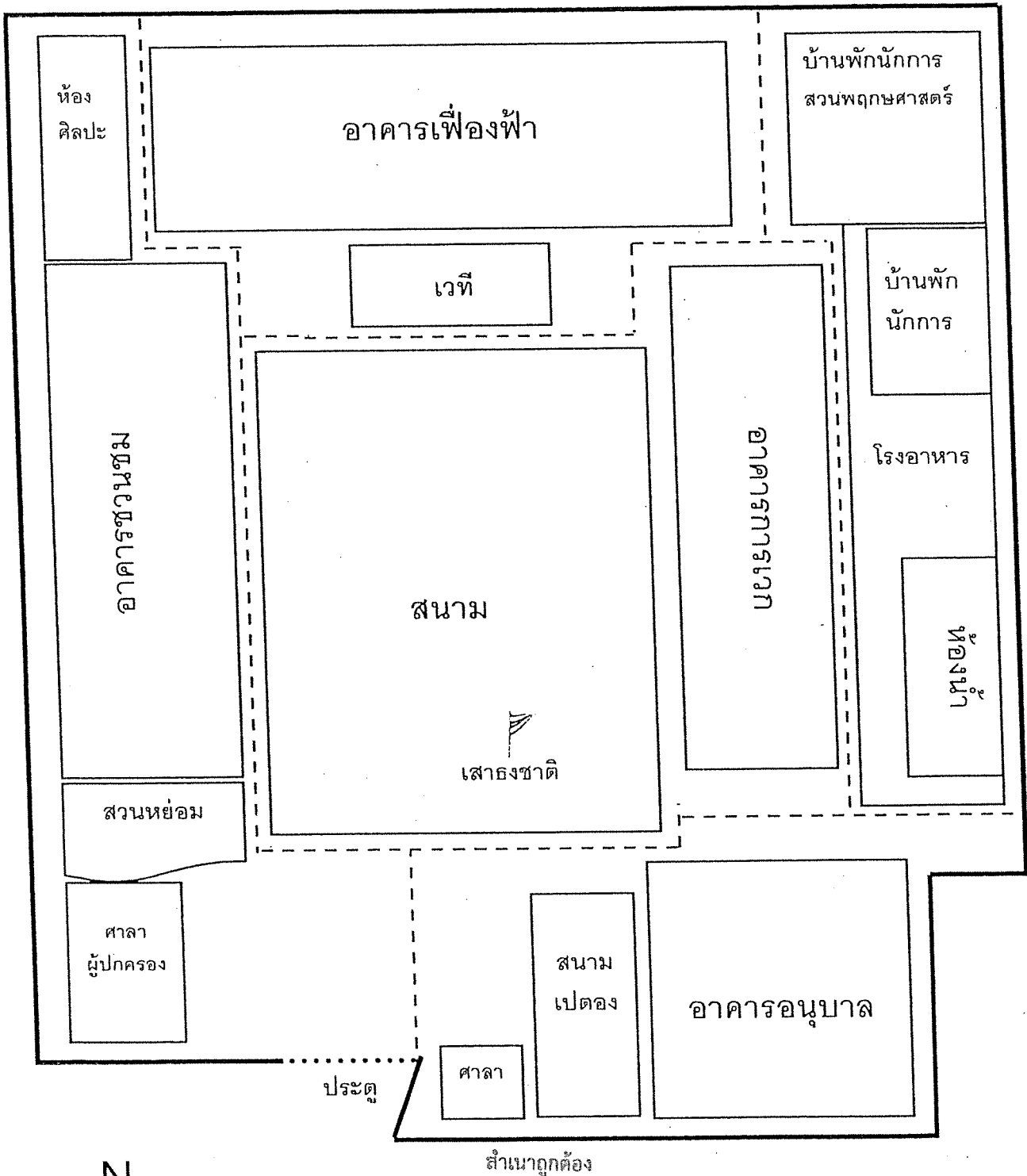



พันเอก

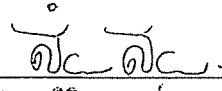
(นายชาญ อีร์พีเชษฐพงศ์)

ผู้รับจ้าง

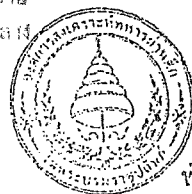
แผนผังโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก สำนักงานเขตวังทองหลาง



  
 (นางสาวกัญญารัตน์ เกษศิริ)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน  
 ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

  
 (นางสิริภาคุณันต์ สุธวณิไชย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

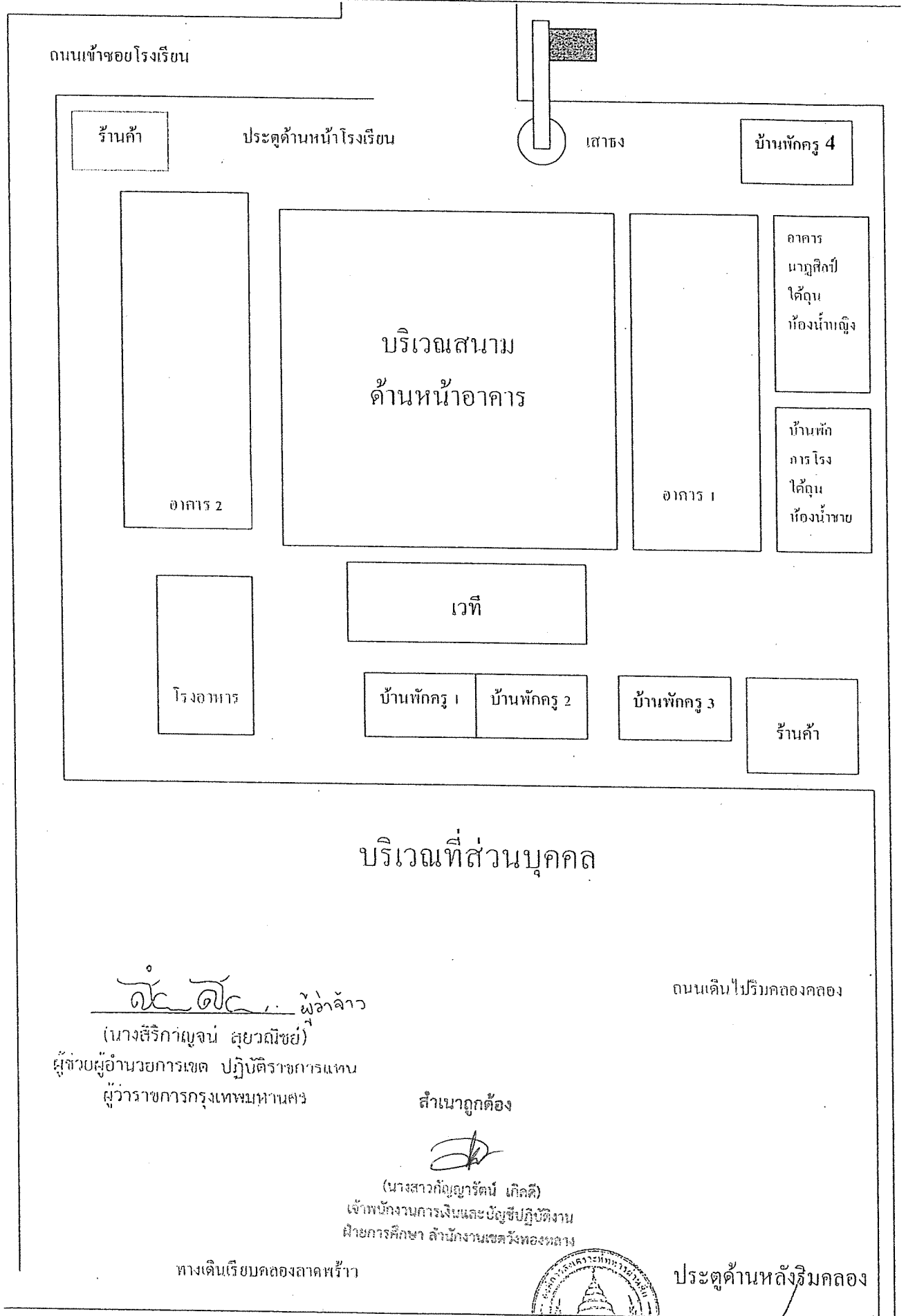


พันเอก

(ชายชาญ อีระมิเชฐพงษ์)

ผู้รับจ้าง

แผนผังโรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว สำนักงานเขตวังทองหลาง



ส่งรับ