



สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ๒ /๒๕๖๗

สัญญาฉบับที่ห้าขึ้น ณ สำนักงานเขตวังทองหลาง เลขที่ ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขตวังทองหลาง) โดย นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแมน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวังทองหลางปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย แทนคุณ 2021 จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัท ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๔๕๕๖๔๐๐๒๕๑๑ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๒๑ - ๑๒๓ ถนนสวนสมเด็จฯ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นายเชษฐาภรณ์ ปิ่นคล้าย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้ นายชัชวาล แซ่ตั้ง ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก พ.ต.ท. พลตำรวจตรี ชาคริต สวัสดิ์ นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ใบอนุญาตออกให้วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ สิ้นอายุวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยแนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ได้แก่ สถานที่และทรัพย์สิน ตลอดจนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ณ อาคารกาญจนนิมิต สำนักงานเขตวังทองหลาง ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร และอาคารไพสิฐสุวรรณ สำนักงานเขตวังทองหลาง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗๗ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคา ค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๓๗๘,๗๕๔.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทหกสิบกบาทเจ็ดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๙๐,๑๘๘.๙๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผวนก ๑

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดที่ ๑ - ๑๐ เบิกจ่าย ๑๒๕,๓๒๘.๘๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๘,๑๙๙.๐๘ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทแปดสตางค์) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และงวดที่ ๑๑ เบิกจ่าย ๑๒๕,๔๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๘,๒๐๘.๑๐ บาท (แปดพันสองร้อยแปดบาทสิบสตางค์) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น...เช็ค... สั่งจ่ายในนาม " บจก. รักษาความปลอดภัย แทนคุณ 2021 " ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ชื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน



๓.๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้างบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย
ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่
ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้
มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหาร
ระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
สัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่
หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้
ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง
หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

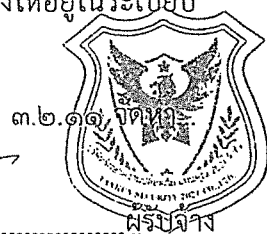
หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ
เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่
จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือนของ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ลงนามในสัญญานี้
และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วัน
ทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
คนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัด
ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือ
มีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบ
วินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระจบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

๓.๓.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน
ถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ
ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิด
ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ
ผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัย
ที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อ
การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับ
ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของ
บุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง
ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ
หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากร
ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและ
ยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน
และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตวังทองหลาง

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจาก
การโจรกรรมซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน
พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

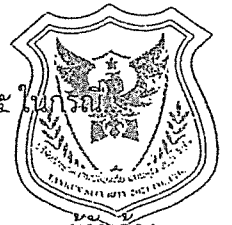
๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน
๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน
ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน



๔.๕

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันทีและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

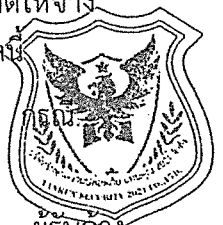
ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... พยาน



กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๙๓๗.๗๓ บาท (หกหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

-๘-

ข้อ ๑๐ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๑๐.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๑๐.๔ ผนวก ๔ จำนวน ๒๕ (ยี่สิบห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองไฉน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รับผิดชอบราชการแทน
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวพุดฉวีรัตน์ รอคทอง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายปณิธิ หล่อคุณธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๖๕๒๕๒๓

เลขคัมสัญญา ๖๖๑๑๐๙๐๐๑๖๙



อ.ศ.5 ใบสลิปคลังกระดาษ

เลขที่ 00147

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

เลขประจำตัว 0245564002511

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รักษาความปลอดภัย แนนดุษ 2021 จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 24990114663 ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน - หมู่ที่ -

เลขที่ 121-123 ถนน -

ตรอก/ซอย - ถนน -

ถนน สามัคคีเจริญ แขวง/ตำบล หน้าเมือง

เขต/อำเภอ เมืองละโว้ เชียงใหม่ จังหวัด ละโว้ เชียงใหม่

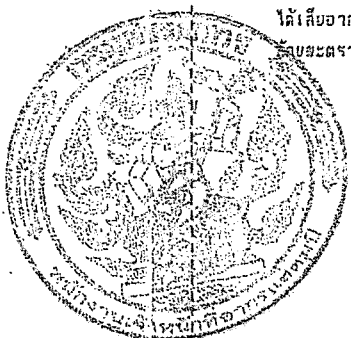
รหัสไปรษณีย์ 24000

ผู้สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000160151 เลขที่สาขา

ชื่อ กรุงเทพมหานคร

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นหัวเงินสำหรับตราสารสามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ฉบับตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,288,555	77
ค่าอากรแสดมภ์	1,289	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,289	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบเจ็ดสต.)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001408

ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 05200010-25661101-1-01-000043

ลงชื่อ

นางสาวรัชชัช จงจักษ์

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพากร

ใบสลิปคลังกระดาษนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เสียอากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร

ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



๓๑

ผนวก

๑

รายละเอียดและเงื่อนไข
แนบท้ายสัญญาจ้าง

(จำนวน ๔ หน้า)



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน
ลงชื่อ.....พยาน

รายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาจ้าง

เลขที่สัญญา ๒ /๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ และทรัพย์สินตลอดจนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑. รายละเอียดของสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

ปฏิบัติงาน ณ อาคารกาญจนนิมิต สำนักงานเขตวังทองหลาง ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ประมาณ ๑๒,๒๐๐ ตารางเมตร และอาคารไพสิฐสุวรรณ สำนักงานเขตวังทองหลาง ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗๗ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ตารางเมตร รวมทั้งบริเวณรั้ว กำแพง ประตู และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดภายในพื้นที่

๒. รายละเอียดการจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๗ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘ คน

๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะต้องห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจ

ในด้านการรักษาความปลอดภัย การจัดการจราจรและการใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน โดยก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน จะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง

ดังนี้

อาคารกาญจนนิมิต จำนวน ๘ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ตลอด

๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จำนวน ๔ คน รวมทั้งหัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จำนวน ๓ คน

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



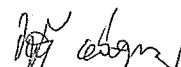
ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ



พยาน

ลงชื่อ



พยาน



อาคารไฟลีสวรรณ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานวันละ ๑ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคลและยานพาหนะผ่านเข้า - ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่น ๆ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ได้แก่ วิทยุสื่อสาร ไฟฉาย กระบอง กุญแจมือ เสือกันฝน นกหวีด และอุปกรณ์อื่นๆ หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างปรับ ๕๐๐ บาท/เหตุการณ์

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ประจำอยู่ ณ บริเวณด้านหน้าทางเข้าสำนักงาน ฯ เพื่อตรวจตราสอดส่อง ดูแล กวดขัน ความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้า - ออกในบริเวณสำนักงาน ฯ ด้วยความรอบคอบรัดกุม

๓.๒ สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจ แล้วให้รายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๓.๓ กรณีมีการติดต่อในวันหยุดราชการ เมื่อมีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอพบเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตวังทองหลาง ให้ขอบัตรประจำตัวประชาชน และบันทึกข้อมูลไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน พร้อมทั้งขอทราบชื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่將會พบกับ เมื่อออกจากสำนักงานแล้วจึงคืนบัตรประจำตัวให้

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานหัวหน้าฝ่ายปกครองทราบทันที

๓.๔ เพื่อป้องกันความเสียหายและสูญเสียของทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน ฯ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตรา ดังนี้

๓.๔.๑ บริเวณโดยรอบพื้นที่ภายในบริเวณอาคารกาญจนนิมิต และอาคารไฟลีสวรรณ ทุกชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. ถึง ๐๕.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) และบันทึกการตรวจตราพื้นที่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังโดยรอบอาคารสำนักงานเขต ฯ เป็นประจำทุกชั่วโมง

๓.๔.๒ บริเวณภายในอาคารกาญจนนิมิต ตั้งแต่ลานจอดรถชั้นใต้ดิน ถึง ชั้น ๖ ทุก ๆ สองชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น.) บริเวณภายในอาคารไฟลีสวรรณ ตั้งแต่ลานจอดรถชั้น ๑ ถึง ชั้น ๔ และบันทึกการตรวจตราพื้นที่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังโดยรอบอาคารสำนักงานเขต ฯ เป็นประจำทุกสองชั่วโมง

๓.๕ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยพื้นที่โดยทั่วไปภายนอกอาคารสำนักงาน ฯ ตลอดจนตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี และกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณสำนักงานเขต ฯ ผู้นำของเข้ามาขาย หรือ ผู้ที่เข้ามาโดยมีเหตุผลอันสมควร ฯ ให้จดบันทึกและรายงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง กรณีเร่งด่วนหากไม่สามารถติดต่อได้ หรือไม่สามารถรอได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลางที่พบในขณะนั้นทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๓.๖ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำที่เปิดทิ้งไว้บริเวณสำนักงานเขต ฯ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ.....

๓.๗ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

๓.๘ ใช้ประตูทางเข้า - ออก เพียงด้านเดียว เปิด - ปิด ประตูตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๙ เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณสำนักงานเขตวังทองหลาง ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๑๐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากยอดเสาเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๓.๑๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณทางเข้า - ออกของสำนักงานเขตฯ และจัดระเบียบเรื่องการจราจรบริเวณลานจอดรถให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ในกรณีทรัพย์สินของสำนักงานเขต ฯ ได้รับความเสียหายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ในวงเงินตามสัญญาจ้าง ฯ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ เกิดจากภัยธรรมชาติ

๔.๒ เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร เช่น ประมาทเลินเล่อ

๔.๓ เกิดการแตกรั่วชำรุดมาก่อน ยังมีได้ทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดั้งเดิม

ข้อยกเว้นดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย เมื่อปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้พยายามบรรเทาหรือแก้ไข หรือป้องกันเหตุเหล่านั้นจนสุดความสามารถแล้ว เว้นแต่เกิดจากการกระทำ ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือประมาทของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเอง

๕. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง เช่น ใช้อาสาสุภาพสอบถามผู้มาติดต่อราชการ หรือมาพบเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต ฯ

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที กรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ เป็นต้น และหากผู้ว่าจ้างมีเหตุสงสัยได้ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสารเสพติดในร่างกาย ซึ่งหากปล่อยไว้อาจส่งผลให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอตรวจสอบได้ทันที หากพบว่ามีสารเสพติดจริง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนดังกล่าว โดยให้ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๗. การส่งพนักงานเข้ารักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ จัดทำประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

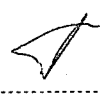
๗.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง เป็นชาย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา และมีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

๗.๔



๗.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษ อย่างร้ายแรง และโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย และผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง (ผู้อยู่เวรรักษาการณ์) เมื่อได้รับการตักเตือน

๗.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องไม่เป็นผู้ที่มึนสั่นพันตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๗.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น หากมาปฏิบัติงานสายเกินเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมงต่อ ๓๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น จะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ต้องติดป้ายชื่อ - สกุลที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือ ขวาเป็นภาษาไทย พร้อมติดบัตรประจำตัวที่ผู้รับจ้างออกให้เห็นเด่นชัด และต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลา ที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๙ ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้

๗.๙.๑ ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๙.๒ ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ในป้อมยาม หรือในพื้นที่ของสำนักงานเขต ฯ

๗.๙.๓ ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ของสำนักงานเขต ฯ

๗.๙.๔ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือ โทรทัศน์หรือโทรศัพท์มือถือ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

๗.๙.๕ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่น ไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลางและผู้มาติดต่อราชการ

๗.๙.๖ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน เว้นแต่เป็นไปตามแผนการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน



ผนวก

๒

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)

(จำนวน ๑๑ หน้า)



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย (สำนักงานเขตวังทองหลาง)
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร อาคารตึก ๖ ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร และอาคารตึก ๔ ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗๗ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จ้างเหมาดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัย (สำนักงานเขตวังทองหลาง) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย ทั้งในด้านสถานที่ (อาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง ทั้ง ๒ อาคาร) ชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้มาติดต่อราชการสำนักงานเขตวังทองหลาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัย ให้แก่เจ้าหน้าที่ และประชาชนที่มาติดต่อราชการ สำนักงานเขตวังทองหลาง ให้เกิดความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของสำนักงานเขตวังทองหลางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตวังทองหลาง โดยฝ่ายปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นกันเท่านั้น

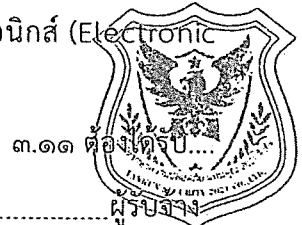
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Production: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



๓.๑๑ ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องไม่สิ้นอายุและแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๑๒ ต้องมีผลงานการจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ดำเนินการจ้างผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งแสดงเอกสารสำเนาสัญญาของผลงานในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนประกันสังคมตามที่พระราชบัญญัติประกันสังคมกำหนด โดยแนบต้นฉบับ หรือสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอราคา

๓.๑๔ ต้องมีความพร้อมในเรื่องแรงงาน โดยมี “พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต” ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๔

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รายละเอียดของสถานที่

ปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง อาคารตึก ๖ ชั้น และอาคารตึก ๔ ชั้น รวมทั้งบริเวณรั้ว กำแพง ประตู และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดภายในพื้นที่ การจัดแบ่งจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละจุดแต่ละชุด แต่ละอาคาร และแต่ละผลัด เป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------|
| (๑) หัวหน้าชุด | จำนวน ๑ คน |
| (๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | จำนวน ๗ คน |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๘ คน |

๔.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะต้องห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การจัดการจราจรและการใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน โดยก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน จะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อน

๔.๔.๑ มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๔ และมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- (๑) มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และใบอนุญาตนั้นยังไม่สิ้นอายุ
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพ มีสัมมาคารวะ ซื่อสัตย์ สุจริต มีบุคลิกภาพดี

มีความสามารถเหมาะสมตามวิชาชีพด้านการรักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



- (๔) เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (๕) ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะองอาจผึ่งผาย น่าเกรงขาม
- (๖) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำผิดร้ายแรง
- (๗) เป็นบุคคลที่ไม่เคยต้องคดีอาญา ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติ

อาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีหลักฐานประกอบ

- (๘) เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๔.๒ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๔ และไม่มีคุณลักษณะอื่น ดังนี้

- (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ดังนี้

(๑.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๑.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๑.๓) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยให้แนบหนังสือใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนก่อนวันที่ลงนามในสัญญา

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิต และร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมาย โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ให้ยื่นหลักฐานในวันทำสัญญา)

๔.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จะต้องสวมเครื่องแบบติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และมีบัตรประจำตัวพนักงานของบริษัทรักษาความปลอดภัยผู้เสนอราคา ติดตัวในขณะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรูปภาพชนิดสีของเครื่องแบบการแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ชุด โดยให้ยื่นเอกสารในวันทำสัญญา

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑ และต้องมีหน้าที่อื่นอีก ดังนี้

๕.๑ สอดส่อง ตรวจสอบตราความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร สิ่งอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ

๕.๒ ตรวจสอบและควบคุมการเปิด-ปิดห้องทำงานนอกเวลาทำการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

๕.๓ ปฏิบัติราชการด่วนหรือพิเศษ ตามคำสั่งของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการ และราชการพิเศษที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า

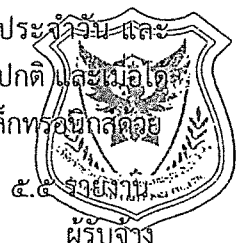
๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน และมีอำนาจสั่งการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือปฏิบัติการ ณ ที่ใด นอกเหนือจากที่ปฏิบัติการอยู่ตามปกติ และเมื่อได้สั่งการไปแล้วให้บันทึกในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



๕.๕ รายงานเหตุการณ์ในระหว่างที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยบันทึกในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี และในกรณีที่มีเหตุการณ์โจรกรรม หรืออัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เป็นการด่วนที่สุด และทำบันทึกรายงานหรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

๕.๖ ตรวจสอบตรา สอดส่อง ป้องกันเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พื้นที่หวงห้าม ตลอดจนวัสดุและสิ่งอุปกรณ์ทั้งปวง

๕.๗ ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆ ที่นำเข้ามาหรือออกไปจากอาคารสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย อุบัติเหตุ และภัยอันตรายอื่นๆ

๕.๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือของผู้บังคับบัญชา

๕.๙ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างรวมทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของเจ้าหน้าที่ ประชาชน ตลอดจนทรัพย์สินอื่นให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายและสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ให้คำแนะนำเบื้องต้นและอำนวยความสะดวก สำหรับผู้มาติดต่อราชการสำนักงานเขตวังทองหลาง เช่น เซ็นทรัลวิลแชร์

๕.๑๑ ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ การจัดการจราจรภายใน บริเวณสำนักงานเขต ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า - ออกสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ป้องกันไม่ให้พ่อค้า และแม่ค้า จากภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่ายแจกบริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณ สถานที่ต่าง ๆ ของสำนักงานเขต ยกเว้นการจัดงาน หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตวังทองหลางแล้ว หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านการจราจร ตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๒ ตรวจสอบ และป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสำนักงานเขตวังทองหลางอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

๕.๑๓ เปิด - ปิดประตูสถานที่ และตรวจสอบตราป้องกัน และดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญหายโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่วางผิดปกติ

๕.๑๔ เปิด - ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบน้ำประปา และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ทั้งภายในอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบสถานที่ต่าง ๆ ของสำนักงานเขตตามที่กำหนดไว้

๕.๑๕ ตรวจสอบบัตร และเก็บบัตรรถยนต์ เข้า - ออกบริเวณสถานที่ต่าง ๆ (ถ้ามี)

๕.๑๖ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคล และสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณอาคารสำนักงาน

๕.๑๗ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามความจำเป็น และเหมาะสม ดังนี้

(๑) ผู้ฝ่าฝืนเล่นการพนัน มั่วสุม ดื่มสุรา เสพยาเสพติด และส่งเสียงอันเป็นเหตุรำคาญ

(๒) พบเห็นผู้ทำการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ฆังทรัพย์ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) การฝ่าฝืน หรือในกรณีอื่นอันเป็นการทำลายความสงบเรียบร้อยที่เกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



(๔) การฝ่าฝืนในกรณีอื่น ๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเขตวังทองหลาง

(๕) กรณีเกิดเหตุร้าย หรือเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในอันที่จะบรรเทา หรือระงับเหตุร้าย ๆ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งแจ้งศูนย์แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย (โทร ๑๙๑) สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ หรือสถานีดับเพลิง (โทร ๑๙๙) ในพื้นที่โดยทันที

๕.๑๘ ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย

๕.๑๙ ตรวจสอบตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย หากพบสิ่งของวางเกะกะ หรือมีสภาพล่อแหลมต่อการสูญหายหรือเป็นอันตรายต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อเก็บรักษา และป้องกันให้ปลอดภัย

๕.๒๐ ให้บันทึกเหตุการณ์แต่ละวัน และลงลายมือชื่อในสมุดบันทึก

๕.๒๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีการผลัดเปลี่ยนเวรกันวันละ ๒ ผลัด (ห้ามควงเวร)

๕.๒๒ ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสำนักงานเขตวังทองหลางได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหาย โดยตราตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

๕.๒๓ หน้าที่อื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๕.๒๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือร้องขอ โดยไม่ชักท้วงและคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น เช่น การช่วยยกสิ่งของ

๖. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้

๖.๑ จัดให้มีอุปกรณ์ประจำกาย (ไม้กระบอง)

๖.๒ จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

๖.๓ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละจุด

๖.๔ จัดให้มีนกหวีดประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน

๖.๕ จัดให้มีวิทยุสื่อสารประจำตัว

๖.๖ จัดให้มีอุปกรณ์กระบองจรรยา แบบไฟกระพริบ

๖.๗ จัดให้มีอุปกรณ์อื่นใด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ให้โดยไม่ชักท้วงและคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ การส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายสี ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



(ก) พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติ ความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย และผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับการดักเตือน

(ข) ในระหว่างปฏิบัติงานจะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย และติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายไว้ ตลอดเวลา พร้อมจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัย

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อเข้าเสริมแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้วไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ป่วยกะทันหัน เกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น และผู้รับจ้างต้องแจ้ง ต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานจ้างทุกครั้ง

๗.๓ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทน มีสิทธิที่จะตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และมีสิทธิที่จะแนะนำ หรือสั่งการในการปฏิบัติงานได้ และหรือพนักงานรักษา ความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนในการตรวจการแนะนำ หรือสั่งการนั้น

๗.๔ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของผู้รับจ้างรวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของผู้ก่อให้เกิดขึ้นกับบุคคลใดหรือสิ่งใด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๗.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และผลคดีถึงที่สุดให้ผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้าง จะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน

๗.๗ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง และพนักงาน ยกเว้นห้องน้ำ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้า หรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือต่อไป ให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกกระทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้าง

๗.๘ ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกระทำการต่าง ๆ ดังนี้

- ห้ามอ่านหนังสือ ฟังวิทยุ หรือเครื่องเสียง ดูโทรทัศน์ เล่นโทรศัพท์มือถือ ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยาม และในอาคารสำนักงานเขต
- ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุม หรือนอนในป้อมยาม หรือ

ในอาคารสำนักงานเขตโดยเด็ดขาด

- ห้ามนำเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในป้อมยาม หรือบริเวณอาคารสำนักงานเขต
- ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มมีเม้า ห้ามสูบบุหรี่ หรือสิ่งเสพติดอื่น ๆ ในบริเวณ พื้นที่ ๆ รับผิดชอบก่อนเวลา หรือขณะปฏิบัติหน้าที่

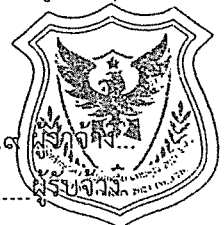
- ห้ามละทิ้งหน้าที่/จุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ก่อนได้รับอนุญาตจากสายตรวจ หรือผู้ควบคุม ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

- ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณสำนักงานเขต เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

๗.๙



ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

๗.๙ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไข และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๗.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ และอำนาจในการจัดแบ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณต่าง ๆ โดยพิจารณา ตามความเหมาะสม ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าในบริเวณใดที่มีความจำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัย ได้ลดน้อยลง และผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ในบริเวณนั้นอีกต่อไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดจำนวน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมลดอัตราค่าจ้างไปในคราวเดียวกัน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน และผู้รับจ้างไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

๗.๑๑ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุเร่งด่วนเป็นครั้งคราว หากผู้ว่าจ้างต้องการเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดมาให้ทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่มีสิทธิหักทวงและค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๗.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงาน หรือลูกจ้างตามกฎหมาย และจัดให้ มีเครื่องแบบของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเอง ตลอดจนจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมภาพ ออกอบรมให้ความรู้ แก่พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๗.๑๓ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ราชการ รถยนต์เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งได้ตรวจสอบ และตรวจนับถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ทรัพย์สินนั้นได้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายโดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

๗.๑๔ หากเกิดความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ราชการ รถยนต์เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหาย นั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคา ทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็น ความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๗.๑๕ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกสัญญาได้ ทันทีในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

๗.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ สายตรวจ สายตรวจพิเศษ หัวหน้าแผนก หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน หมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการทดสอบความเข้าใจในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง และให้ ลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง

๗.๑๗ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อเข้าพบกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์ หรือ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้เข้าพบด่วน เพื่อรับทราบปัญหา และให้นำไปปรับปรุงแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



๗.๑๘ หากผู้ว่าจ้าง

๗.๑๘ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนทราบ และจะหักค่าจ้างต่อคนต่อผลัดตามจำนวนที่หายไป ตามรายละเอียดที่ระบุในสัญญาจ้าง

๗.๑๙ การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหาย และการชำระค่าปรับ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้ และหรือชำระค่าเสียหาย และหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหาย และหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๗.๒๐ ในกรณีที่พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากงาน หรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหรือลูกจ้างมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ๗.๑ (๑) โดยอนุโลม

๗.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

๗.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

การจ้างเหมาดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัย (สำนักงานเขตวังทองหลาง) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. (ของวันรุ่งขึ้น) รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน

๙. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

โดยส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. (ของวันรุ่งขึ้น) รวม ๑๑ งวด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทุกวันที่ ๑ หรือวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๑๐. วงเงินในการจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งานปกครอง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นเงิน ๒,๐๐๖,๔๐๐.- บาท (สองล้านหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนั้น กรุงเทพมหานครสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราแต่ละเดือนซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามผู้รับจ้างภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ ๑ เดือน หากปฏิบัติงานไม่ครบเดือนจะเบิกจ่ายตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานจริงในแต่ละงวด



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน

๑๒. ค่าปรับ
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....พยาน

๑๒. ค่าปรับ

๑๒.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๑๖๒ เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ค่าปรับกรณีอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๓ กรณีผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เสพยาเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ปรับในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาท/คน/ผลัด และให้ออกจากพื้นที่ทันที โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่คนใหม่มาทดแทนในคราวเดียวกัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) หัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมีนเมามาปฏิบัติหน้าที่หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาท/คน/ผลัด และให้ออกจากพื้นที่ทันที โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่คนใหม่มาทดแทนในคราวเดียวกัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๓) หัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่แต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างหรือไม่ติดบัตรประจำตัว หรือไม่มีอุปกรณ์ประจำกายที่ต้องใช้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาท/คน/ผลัด และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๔) หัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง (ควงกะ) ปรับในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาท/คน/ผลัด และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๕) หัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหลับยามในขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาท/คน/ผลัด และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานที่ไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาในวันหนึ่งวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา หรือกลับก่อนเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่จะต้องปฏิบัติงาน ในแต่ละผลัด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

๑๒.๔ นอกจาก



๑๒.๔ นอกจากค่าปรับตามสัญญาที่กำหนด ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ก้อนน้ำ, อ่างล้างมือ, หัวดับเพลิงทองเหลือง ฯลฯ

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะหักจำนวนเงินค่าเสียหาย และหรือค่าปรับที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างในแต่ละงวด

๑๒.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา ที่ตกลงจ้างทั้งหมด นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก่โรงงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย ตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่หากจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยมีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๗ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๗.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตรา ๑๒.๒ และ ๑๒.๓ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา ที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามผลัดหรือชั่วโมงการจ้าง

๑๒.๗.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ข้อ ๑๒.๗.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง ยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับแจ้งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

๑๓.

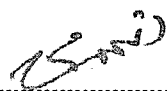


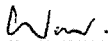
๑๓. ราคากลาง


ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ ราคา/คน/เดือน
๒๑,๙๐๐.- บาท จำนวน ๘ คน เป็นเงิน ๒,๑๐๒,๔๐๐. บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

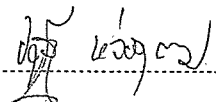
๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

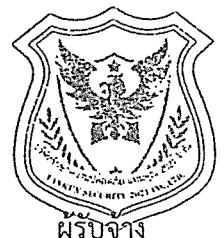
สำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่ายปกครอง ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๘ ๕๓๕๐ ต่อ ๖๙๕๕ - ๖๙๕๘

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

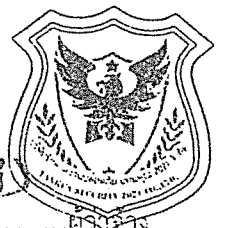
ลงชื่อ..... พยาน



ผนวก

๓

ใบเสนอราคา
(จำนวน ๒ หน้า)



ลงชื่อ..... *Unit* ผู้จัดทำ
ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ..... *พ.ว.* พยาน
..... *พ.ว. ๒๕๖๓*