

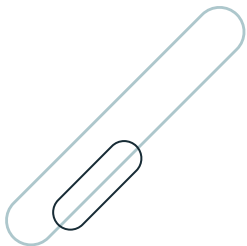
สำนักเทศกิจ

กรุงเทพมหานคร



แนวทางการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เพื่อจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 011 020 และ021

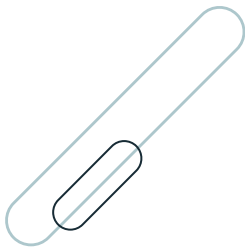
กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี
สำนักเทศกิจ



O11 รายการตรวจ (Checklist)

การเปรียบเทียบระบบปรับออนไลน์





รายการตรวจ
(Checklist) สำนวนคดี
ความผิดทางพินัย
ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วย
การปรับเป็นพินัย
พ.ศ.๒๕๖๕

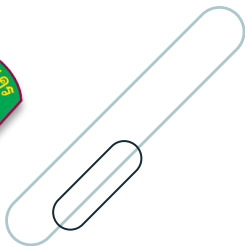
รายการตรวจ (Checklist) สำนวนคดีความผิดทางพินัย ตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงาน สำนัก/สำนักงานเขต..... เลขคดี.....

- พ.ร.บ.รักษาความสะอาด ฯ พ.ร.บ.ภาษีป้าย ฯ อื่นๆ (ระบุ).....
- พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ฯ พ.ร.บ.การสาธารณสุข ฯ

รายการตรวจ / ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การตรวจพบการกระทำความผิด <input type="checkbox"/> ไปรายงานการตรวจพบการกระทำความผิด <input type="checkbox"/> บันทึกการยึด/อายัด (ถ้ามี)	
๒. แสวงหาข้อเท็จจริง (ภาพถ่าย เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ที่แสดงว่าบุคคลกระทำความผิด <input type="checkbox"/> ภาพถ่าย/วิดีโอ <input type="checkbox"/> เอกสารสืบค้นทะเบียนรถ <input type="checkbox"/> เอกสารทะเบียนราษฎร์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
๓. การแจ้งข้อกล่าวหา <input type="checkbox"/> ๓.๑ หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา ตามแบบพินัย ๕ <input type="checkbox"/> ๓.๒ บันทึกคำชี้แจง แก่ข้อกล่าวหา หรือยอมรับสารภาพด้วยวาจา ตามแบบพินัย ๗/๒ หรือแบบพินัย ๗/๑	
๔. คำสั่งปรับเป็นพินัย ตามแบบพินัย ๘ (ใช้ดุลพินิจกำหนดค่าปรับตามมาตรา ๙ พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕) <input type="checkbox"/> (๑) ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคม <input type="checkbox"/> (๒) ความรู้ผิดชอบ อายุ ประวัติ ความประพฤติ เป็นต้น <input type="checkbox"/> (๓) ผลประโยชน์ที่ผู้กระทำผิดทางพินัยหรือบุคคลอื่นได้รับจากการกระทำผิดทางพินัย <input type="checkbox"/> (๔) สถานะทางเศรษฐกิจของผู้กระทำผิดทางพินัย <input type="checkbox"/> ใบแจ้งชำระค่าปรับเป็นพินัยทางอิเล็กทรอนิกส์	
๕. การส่งคำสั่งปรับเป็นพินัย <input type="checkbox"/> ๕.๑ กระทำความผิดซึ่งหน้า แจ้งคำสั่งปรับฯ ต่อหน้าผู้กระทำความผิด ลงชื่อท้ายคำสั่งปรับเป็นพินัย แบบพินัย ๘ <input type="checkbox"/> ๕.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	
๖. การชำระค่าปรับ <input type="checkbox"/> ๖.๑ ชำระแล้ว <input type="checkbox"/> ๖.๑.๑ ผ่านระบบ Bill payment ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต/สำนัก <input type="checkbox"/> ๖.๑.๒ ผ่าน Mobile Banking <input type="checkbox"/> ๖.๒ ยังไม่ชำระ (เลยกำหนดเวลา)	





รายการตรวจ
(Checklist) สำนวนคดี
ความผิดทางพินัย
ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วย
การปรับเป็นพินัย
พ.ศ.๒๕๖๕

รายการตรวจ / ขั้นตอนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. คำร้องขอผ่อนชำระค่าปรับ <input type="checkbox"/> ๗.๑ อนุญาต ให้ชำระ.....งวด <input type="checkbox"/> ๗.๒ ไม่อนุญาต เนื่องจาก	
๘. คำร้องขอลดค่าปรับ/ทำงานบริการสังคม <input type="checkbox"/> ๘.๑ คำร้องกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด ฯ ตามแบบพินัย ๑๑/๑ ส่งไปศาลแล้ว ตามเลขรับที่..... <input type="checkbox"/> ๘.๒ คำร้องขอทำงานบริการสังคม หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ ตามแบบพินัย ๑๑/๒ ส่งไปศาลแล้ว ตามเลขรับที่.....	
๙. การชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย <input type="checkbox"/> ๙.๑ ชำระครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๙.๒ ยังไม่ชำระ <input type="checkbox"/> ๑๐. รายงานการยุติการปรับเป็นพินัย ตามแบบพินัย ๙ แล้ว	
๑๑. ส่งสำนวนคดีให้พนักงานอัยการเพื่อฟ้องตามแบบพินัย ๑๐ <input type="checkbox"/> คดีหมดอายุความวันที่..... <input type="checkbox"/> ส่งคดีแล้วตามหนังสือเลขที่.....	
๑๒. ความเห็นพนักงานอัยการ <input type="checkbox"/> ๑๒.๑ ฟ้อง <input type="checkbox"/> ๑๒.๒ ไม่ฟ้อง <input type="checkbox"/> ๑๒.๓ บั้นที่ความเห็นแย้ง ที่ กท.....	
<input type="checkbox"/> ๑๓. ความเห็นศาล หรือคำพิพากษาของศาล	

ลงชื่อ.....เจ้าของสำนวน