

การแบ่งส่วนงานภายในฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง



ภารกิจอำนาจหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงาน

กลุ่มงานทะเบียนราษฎร มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 การแจ้งเกิด การแจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ แก้ไขรายการ พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. 2508 รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นภายหลัง ตลอดจนกฎหมายอื่น กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และหนังสือสั่งการ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่สำรวจดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ รวมทั้งงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน คัดรับรองรายการบัตร และดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นภายหลัง กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อกำหนด หนังสือสั่งการ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่สำรวจและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ

กลุ่มงานทะเบียนทั่วไป มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. 2505 และกฎหมายเกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ซึ่งได้แก่ ทะเบียนรับรองบุตร ทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีหน้าที่สำรวจและดำเนินการทำงานเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ

กลุ่มงานธุรการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป การเจ้าหน้าที่ การงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ การติดต่อประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ การเบิกจ่ายแบบพิมพ์วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การนำส่งเงินค่าธรรมเนียม ค่าเปรียบเทียบปรับ เงินอื่นๆ การจัดเก็บ การควบคุมดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในฝ่ายทะเบียนทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ตรวจสอบได้และมีให้สูญหาย ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่สำรวจ การทำลายเอกสารตามระเบียบสารบรรณ รวมทั้งงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567