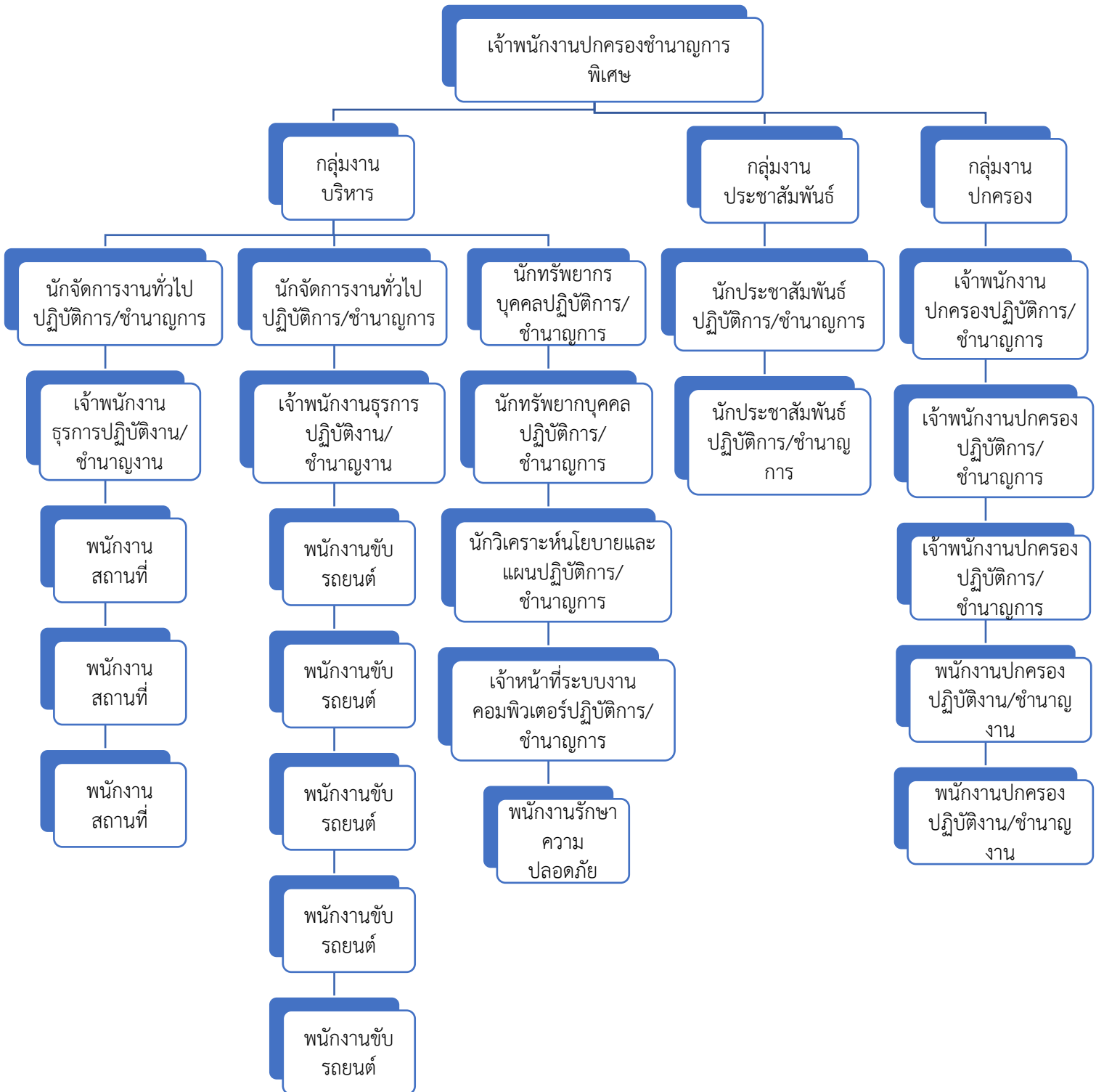


การแบ่งส่วนงานภายในฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง



## ภารกิจอำนาจหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงาน

**กลุ่มงานบริหาร** มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงินพัสดุ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง การประชุม พิธีการ การจัดทำแผน/โครงการพัฒนาเขต งานยุทธศาสตร์นโยบาย และแผน และการติดตามประเมินผล การสื่อสารและการรับส่งวิทยุ การช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ ตลอดจนงานราชการทั่วไปของสำนักงานเขตที่มีได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานใดโดยเฉพาะ

**กลุ่มงานประชาสัมพันธ์** มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ งานวางแผนดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์และชี้แจงข่าว ชี้แจงเรื่องร้องเรียน การรวบรวมสถิติข้อมูลข่าว ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและศูนย์สารสนเทศของสำนักงานเขต การอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ งานพิธีการ งานพิธีกร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**กลุ่มงานปกครอง** มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ การปกครองท้องที่ตามกฎหมายกำหนด การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การมาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การคุ้มครองผู้บริโภค งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานด้านความมั่นคง

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567