**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม**

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

 (- ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน)

 (- ผู้ขอรับบริการได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้านภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ)

ชื่อโครงการ การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องานรายขั้นตอน****(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ****(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 256๕** | **พ.ศ. 256๖** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. จัดทำโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำปีบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง | 20 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน | 40 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. รายงานผลออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

 (-ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง)

ชื่อโครงการ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC) สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายทะเบียน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องานรายขั้นตอน****(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ****(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 256๕** | **พ.ศ. 256๖** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1.จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขต | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เดือนละ 120 ราย | 50 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและรายงานผลต่อผู้อำนวยการเขตเป็นประจำทุกเดือน | 40 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.นำข้อมูลเข้าใน Dairy Plan และรายงานฝ่ายปกครองเป็นประจำทุกเดือน | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |