**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566**

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน) (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (ฝ่ายปกครอง)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพธนาคม (ข้อ 53)

| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องานรายขั้นตอน****(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ****(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 256๕** | **พ.ศ. 256๖** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. เตรียมการประเมิน - ประชุมสร้างการรับรู้ - ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน | 55 | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการตามตัวชี้วัด  - ประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT - ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  | 4040 | 5090 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. สรุปผลการประเมิน - ตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกตและบวนการอุทธรณ์ | 5 | 95 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ประกาศผลคะแนน | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย

| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องานรายขั้นตอน****(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ****(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 256๕** | **พ.ศ. 256๖** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการ | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ  ฝึกอบรม | 10 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำประกาศรับสมัครให้ อปพรฯ เข้า  รับการฝึกบอบรม | 10 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ขอรับการสนับสนุนวิทยากรจาก  หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 10 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. กำหนดขอบเขตวิชาฝึกอบรม | 20 | 55 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ดำเนินการฝึกอบรม | 35 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. รายงานผลการฝึกอบรมให้  กรุงเทพมหานครทราบ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องานรายขั้นตอน****(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ****(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 256๕** | **พ.ศ. 256๖** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโรงการและแผนฯ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ปฏิบัติงานตามแผนฯ | 80 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประเมินผลโครงการฯ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ** | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องานรายขั้นตอน****(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้าโครงการ****(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ. 256๕** | **พ.ศ. 256๖** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. เสนอขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและจัดทำหนังสือประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผล | 10 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงานผลการดำเนินงาน | 15 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ** | 100 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |