



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร.๒๙๕๕ - ๒๙๕๘

ที่ กท ๘๒๐๑/

วันที่ 9 มิ.ย. 2565

เรื่อง แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง (ผ่าน ผ.อ.ผู้อำนวยการเขต)

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตวังทองหลางได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๒๘ กำหนดองค์ประกอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขต

- แผนต้องได้รับอนุมัติแผนจากผู้อำนวยการเขต

- ในการจัดทำแผน ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมบรรจุในแผนฯ อย่างน้อยดังนี้

๑) ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง

๒) สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต

๓) แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต

๔) ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาของสำนักงานเขต

๕) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๖) ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วย วิธีการให้ความรู้อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ

- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระบุงบข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการรายงานถึงผู้อำนวยการเขต

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายปกครองได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตวังทองหลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๒. เห็นควรมอบหมายให้ส่วนราชการดังต่อไปนี้ดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ดังนี้

- ๑.๑.๑ (๑) การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๑.๑.๒ (๑) กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ที่ทับซ้อน

- ๑.๑.๓ (๘) กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

- ๒.๒.๒ (๒) มาตรการ NO Gift Policy

- ๒.๒.๒ (๖) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- ๒.๒.๓ (๑) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

- ๒.๓.๒ (๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ

- ๒.๓.๓ (๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน

- ๓.๒.๒ (๒) มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

- ๓.๒.๒ (๓) มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

- ๔.๓.๑ (๑) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบ

พบการทุจริต

๒.๒ ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)

- กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับ ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑. และให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒. เพื่อฝ่ายปกครองจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Ww.

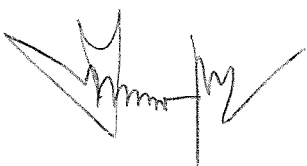
(นางสาวพุดฉิมบัณฑิ รอดทอง)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

อนุมัติ

เห็นชอบ



(นายโครงการ เจียมจิรกุล)
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง

(นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแมน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตวังทองหลาง

คำนำ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก โดยกระบวนการของปัญหาทุจริตเกิดจากนักการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการ ซึ่งมีพฤติกรรมในเชิงทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และการเอื้อประโยชน์ (Trading Influence) สร้างความเสียหายแก่ราชการในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตวังทองหลางได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตวังทองหลางในการต่อต้านการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตวังทองหลาง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง	๓
สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต	๔ - ๖
แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต	๖ - ๑๒
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓ - ๕๙
กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๕๙
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๖๐
เป้าหมาย	๖๐
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๖๐

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	๖๑-๑๐๐
-------------------------	--------

บทนำ

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดกรอบวิธีการและให้มีการจัดทำ
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย โดยหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตโดย
ภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ภาครัฐ ต่อมาได้มีการประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตไว้ ๕ แนวทาง ได้แก่ ๑) ปลุกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝัง
หล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ ๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต ๓) พัฒนาค่านิยมของ
นักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต
เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ๔) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการ
ปฏิบัติงาน ๕) ปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการประชุม
คณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครม. ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบการจัดทำ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับแผนพัฒนา
กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการ
สร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนา
กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมือง
ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการ
ทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันใน
อนาคต โดยสำนักงานเขตวังทองหลาง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ดังกล่าว โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตาม
กรอบการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหาร
สำนักงานเขตในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความมี
วินัยให้กับข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตวังทองหลาง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็น
สำคัญ สำนักงานเขตวังทองหลางจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป

สถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตวังทองหลางไม่มีข้อร้องเรียน คดีทุจริต และข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือองค์กรตรวจสอบการทุจริต โดยการดำเนินงานยังมีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลางได้ใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดแข็ง (Strength)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure) ลักษณะโครงสร้างของสำนักงานเขตวังทองหลางมีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจนส่งผลดีต่อการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับหน่วยงานมากขึ้น

๒) ด้านรูปแบบ (Style) ผู้บริหารสำนักงานเขตวังทองหลางมีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) ด้านระบบ (System) สำนักงานเขตวังทองหลางมีช่องทางหลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนปัญหาการทุจริต ได้แก่ สายด่วน ๑๕๕๕ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตวังทองหลาง สื่อสังคมออนไลน์

๔) ด้านค่านิยม (Shared Value) บุคลากรมีค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดอ่อน (Weakness)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนี้

๑) ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) การกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการป้องกันการทุจริตยังไม่ชัดเจนส่งผลให้ภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒) ด้านรูปแบบ (Style) มีลักษณะการทำงานที่ซ้ำซ้อนและยังไม่มีความเท่าทันต่อการทุจริตที่มีพลวัต

๓) ด้านระบบ (System) ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดล่าช้า ทำให้ผู้กระทำผิดไม่มีความเกรงกลัวต่อบทลงโทษ

๔) ด้านบุคลากร (Staff) บุคลากรปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจ ขาดความพร้อมในการรับความเปลี่ยนแปลงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานยังไม่ดีเท่าที่ควร

๕) ด้านทักษะ (Skill) บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปและมีวัฒนธรรมการทำงานที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖) ด้านค่านิยม (Shared Value) ลักษณะการทำงานยังเป็นรูปแบบเชิงรับมากกว่าเชิงรุก ทำให้ไม่สามารถตามทันสถานการณ์ทุจริตที่มีความเป็นพลวัตได้อย่างทันทั่วถึง

๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “โอกาส (Opportunity)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนี้

๑) การเมือง (Political) รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของสำนักงานเขตวังทองหลางให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต

๒) เศรษฐกิจ (Economic) การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้สำนักงานเขตวังทองหลางมีการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว

๓) กฎหมาย (Legal) มีระเบียบ กฎหมายในการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลักคุณธรรม จริยธรรม

๔) สังคม (Social) การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในสังคมเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕) เทคโนโลยี (Technology) ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กำกับติดตาม

๑.๒.๒ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “อุปสรรค (Threats)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนี้

๑) เศรษฐกิจ (Economic) สภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวนตลอดจนค่าครองชีพที่สูงขึ้น มีผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรภาครัฐที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

๒) สังคม (Social) สังคมไทยมีความสัมพันธ์ในระบบอุปถัมภ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และประชาชนยังเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

๓) กฎหมาย (Legal) กระบวนการทางกฎหมายมีขั้นตอนซ้ำซ้อนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินคดี และขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๒. ความเสี่ยงในการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง

สำนักงานเขตวังทองหลาง ยังปรากฏความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การอนุมัติ อนุญาต การบริการประชาชน อาทิ (๑) การอนุมัติ อนุญาตให้จดทะเบียนพาณิชย์ให้กับผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมโดยไม่ออกใบเสร็จ และไม่นำส่งเงิน (๒) เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการรับแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางกรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางแทนไม่ได้ พักอาศัยอยู่จริง (๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นนายตรวจอาคารแต่ละแขวงใช้เวลาราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยอ้างว่าไปตรวจงาน (๔) เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ โดยมีขอบอาจเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนของการพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการ (๕) การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่สอดคล้องกับการทำงานจริง (๖) การเรียกรับผลประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต (๗) การรับชำระเงินจากภายในหน่วยงานและจากประชาชนที่มาใช้บริการเป็นจำนวนมากอาจไม่ตรงกับความเป็นจริง (๘) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการเก็บรักษาเงินค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและนำส่งฝ่ายการคลังมีโอกาสที่จะยกยอกเงินค่าปรับไปใช้สอยส่วนตัว หมุนเงิน หรือนำส่งเงินล่าช้า (๙) เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการ

ไปใช้ส่วนตัว ทั้งนี้ จากความเสี่ยงข้างต้น สำนักงานเขตวังทองหลางจะต้องกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและขจัดโอกาสการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และค้นหาความเสี่ยงการทุจริตที่ยังหลงเหลือเพื่อนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต

ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

สำนักงานเขตวังทองหลางได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการเรียกร้อย จัดหา หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลาง รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลาง จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้อง รายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางรับการร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึง นโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขตวังทองหลาง แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง มีเนื้อหาสอดคล้องกับ ๐๒๓ ประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. วัตถุประสงค์ ๓. ขอบเขตการใช้บังคับ ๔. นิยาม ๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ ๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ มีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างช้านาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกัน นำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ในการกระทำทุจริตในภาครัฐได้ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาภาครัฐจะมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลก ในปี ๒๕๗๕ มีมาตรการควบคุมกำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกเว้นการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง ปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่าการปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ”

สำนักงานเขตวังทองหลาง ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของสำนักงานเขตวังทองหลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารทรัพยากร

บุคคลของสำนักงานเขตวังทองหลางเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ “นโยบาย No Gift Policy” ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการบริหารราชการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลางหรือหน่วยงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลาง มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเขตวังทองหลางฉบับนี้ใช้บังคับแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๔. นิยาม

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของกรุงเทพมหานครหรือจากเงิน งบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็น เงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

บุคลากรกรุงเทพมหานคร หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครและพนักงานกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลมด้วย

ของขวัญ หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือ

การได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

ของกำนัล หมายถึง สิ่งของที่นำไปให้แก่ผู้ที่รักและนับถือ

๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

๕.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด

๕.๒ ในกรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยว่าข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แต่มิได้เป็นความผิดทางวินัย อย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดทางอาญา ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา หรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๖. มาตรการติดตามตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

๖.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตวังทองหลาง งดการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี รวมถึงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖.๒ กรณีที่มีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องรับของขวัญและของกำนัล และไม่สามารถส่งคืนเจ้าของได้ ให้แต่ละหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่กำหนดไว้แนบท้ายแนวทางปฏิบัติฯ นี้ และมอบหมายผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาการรายงาน และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าว นำไปบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ หรือดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป เว้นแต่กรณีเป็นของบริโภค ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับในการบริหารจัดการ กรณีปฏิทินไดอารี หรือสิ่งของอื่นๆ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานสามารถรับเป็นของส่วนตัวได้ ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ตามประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และดำเนินการตามข้อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานนำส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ไปยังศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร (ศตท.กทม.) เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อไป

๖.๓ กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึก ระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานของรัฐ ของขวัญ ของที่ระลึกจะต้องเป็นทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร โดยผู้รับของขวัญ ของที่ระลึก จะต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่กำหนดไว้แนบท้ายแนวทางปฏิบัติฯ นี้ โดยให้แต่ละหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา และให้หน่วยงานนำส่งแบบรายงานการรับของขวัญ ของที่ระลึก ไปยังศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร (ศตท.กทม.) เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อไป

๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนัก หรือสำนักงานเขตหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือช่องทางเฉพาะอื่นใดตามที่แต่ละหน่วยงานของกรุงเทพมหานครกำหนด

๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

๘.๑ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๑.๒ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่า

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

- กรณีมีมูลและเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครอง ผู้ร้องพยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๘.๒ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๘.๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่า ผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ถ้าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาผู้แจ้งเบาะแสทราบเพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง

๘.๓ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือ E-mail Address ของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจ และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

- กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ส่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน กรณีเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีทางอาญา

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

๘.๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

๘.๓.๔ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการ ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณี เป็นการพิเศษ

๘.๓.๕ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด หากปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกกลั่นแกล้งทาง สื่อบริการได้กระทำผิดตามที่ผู้กล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการหรือผู้เกี่ยวข้องของสื่อนั้น ๆ ลงพิมพ์หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าวให้ทำเมื่อได้รับ หนังสือทันที ถ้าไม่ดำเนินการผู้นั้นมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งและทางอาญาต่อไป

๘.๔ ผู้ใดกระทำความผิดตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ อาจเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔.๑ โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิด ความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

๘.๔.๒ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่ น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคง ในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิด ความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขต
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment)

ของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม

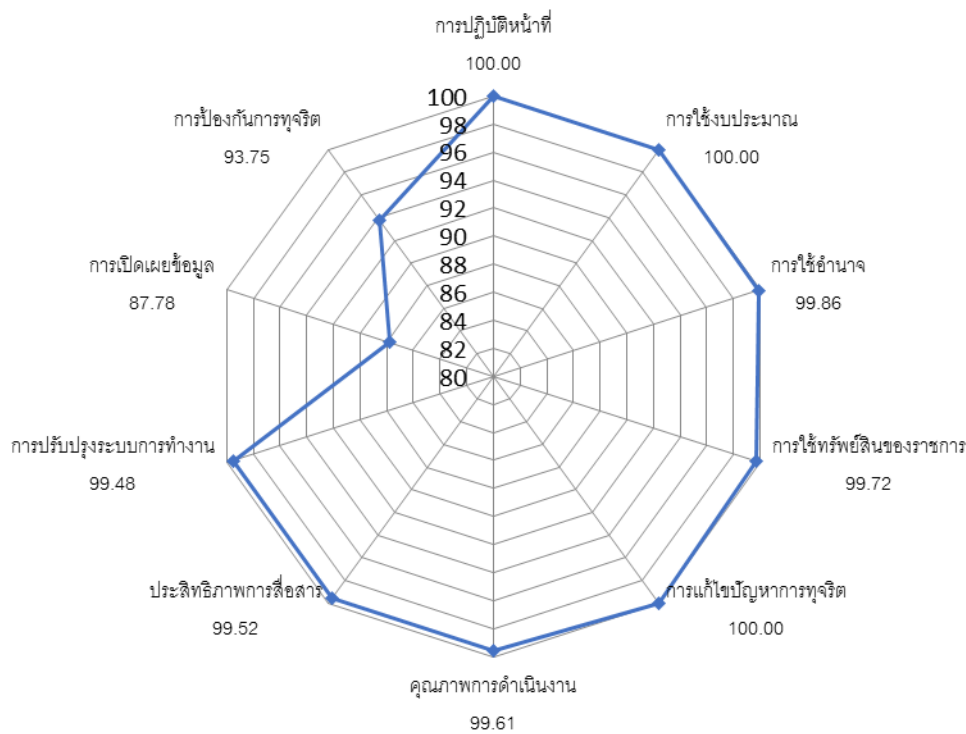
๑.การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๑:

ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ระดับ	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	AA Excellence	๙๙.๙๒	๒๙.๙๘
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ		๑๐๐.๐๐	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ		๙๙.๘๖	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๙.๗๒	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๑๐๐.๐๐	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐.๐๐	๙๙.๖๑	AA Excellence	๙๙.๕๔	๒๙.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๙.๕๒	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๙๙.๔๘	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐.๐๐	๘๗.๗๘	A Very Good	๙๐.๗๗	๓๖.๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต		๙๓.๗๕	A Very Good	
				คะแนนรวม ITA ๙๖.๑๕ AA - Excellence



แผนภาพที่ ๑ :

กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๕๐๑: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๑๐. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒.เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๓. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒.ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๓.พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๔. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
๒.ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
๕. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา					๑๐๐.๐๐

หรือไม่				
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
๑.เงิน		๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒.ทรัพย์สิน		๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๑๖. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๑๐๐.๐๐	
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
๑.เงิน		๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒.ทรัพย์สิน		๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๑๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด		๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๑๘. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้					๑๐๐.๐๐	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.คุ้มค่า		๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒.ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๑๙. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง					๑๐๐.๐๐	

มาน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๑๐. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๑๑. สำนักงานเขตของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๑๒. สำนักงานเขตของท่านมีช่องทางให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ช่องทางการสอบถาม	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒.ช่องทางการทักท้วง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๓.ช่องทางการร้องเรียน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๘๖ คะแนน
๑๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๑๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๒๘%	๙๙.๗๒
๑๗. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๙๙.๗๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๒๘%	๙๙.๗๒

หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					
๑๘. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๙.๗๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๒๘%	๙๙.๗๒
๒.มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๙.๗๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๒๘%	๙๙.๗๒
๓.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๙.๗๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๒๘%	๙๙.๗๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					๙๙.๗๒ คะแนน
๑๙. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๙.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๕๖%	๙๙.๔๔
๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒๑. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๙.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน	๐.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๔๔%	๙๙.๔๔

มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						
๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๔๔	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๕๖%	๙๙.๔๔	
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
๒๔. สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					๑๐๐.๐๐	
					คะแนน	
๒๕. ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

๑.ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒๖. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้อำนวยการเขต กำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐ %	%	%	๑๐๐.๐ ๐
๒.แต่ละฝ่ายมีแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน	๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐ %	%	%	๑๐๐.๐ ๐
๒๗. ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข อย่างน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒๘. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสำนักงานเขต อย่างน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เฝ้าระวัง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒.ตรวจสอบ	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๓.ลงโทษทางวินัยหากมีการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒๙. สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต อย่างน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด					
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานเขตหรือในฝ่ายของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๒.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๓.มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
๔.มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					๙๙.๖๑ คะแนน
E๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๗๕%	๙๙.๐๒%	๙๙.๕๑
๒.โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๗๕%	๙๙.๐๒%	๙๙.๕๑
E๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๗๕%	๙๙.๐๒%	๙๙.๕๑
E๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๙๙.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากนักน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๗๔%	๙๙.๐๒%	๙๙.๕๑
E๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
๒.ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐		
E๕. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๙๙.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากนักน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๗๔%	๙๙.๐๒%	๙๙.๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					๙๙.๕๒ คะแนน
E๖. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๔๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๗๔%	๙๙.๐๒%	๙๙.๕๑
๒.มีช่องทางหลากหลาย	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๙๘%	๙๘.๗๗%	๙๙.๔๓
E๗. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๔๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๙๘%	๙๘.๗๗%	๙๙.๔๓
E๘. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					๙๙.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๙.๗๕%	๐.๒๕%	%	%	๙๙.๗๕
E๙. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๔๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๙๘%	๙๘.๗๗%	๙๙.๔๓
E๑๐. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					๙๙.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๙.๕๑%	๐.๔๙%	%	%	๙๙.๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					๙๙.๔๘
					คะแนน
E๑๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๙.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๗๕%	๙๙.๐๒%	๙๙.๕๑
E๑๒. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๙.๔๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๙๘%	๙๘.๗๗%	๙๙.๔๓
E๑๓. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					๙๙.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๙.๗๕%	๐.๒๕%	%	%	๙๙.๗๕
E๑๔. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๙.๒๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๐.๒๕%	๐.๙๘%	๙๘.๕๓%	๙๙.๒๗
E๑๕. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๙.๔๓

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๐.๐๐%	๐.๙๘%	๙๘.๗๗%	๙๙.๔๓

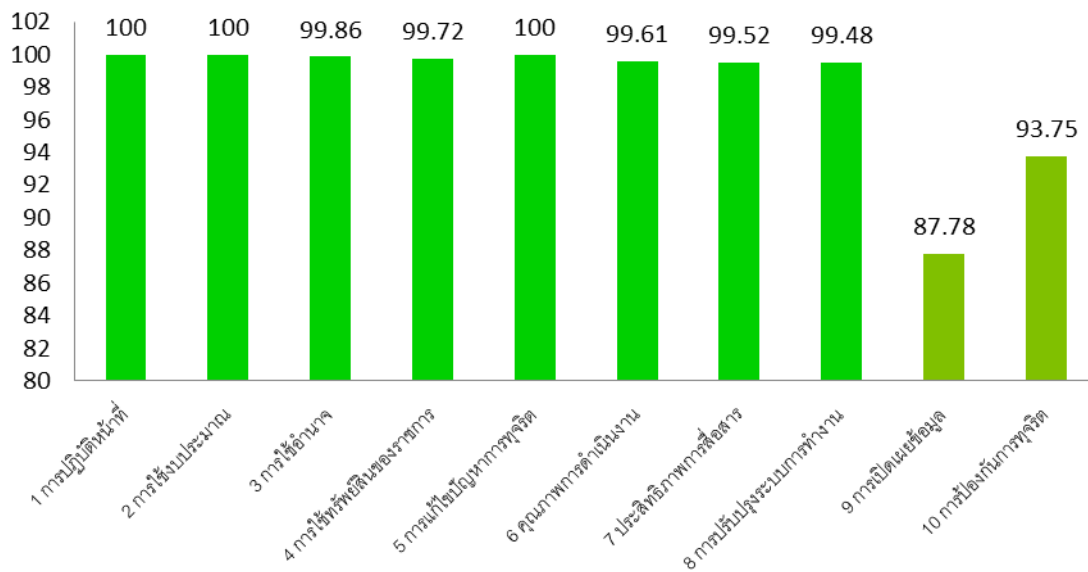
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๗๘ คะแนน
๙.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๘๘.๘๙
๙.๑.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
๐๑. โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓. อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
๐๕. ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๕๐.๐๐
๐๘. Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙. Social Network	๐.๐๐
๙.๒. การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑. แผนดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๐. แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๗๘ คะแนน
๙.๒.๒. การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๓. การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	๑๐๐.๐๐
๐๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗. E–Service	๑๐๐.๐๐
๙.๓. การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๑. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๔.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐
๙.๔.๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐
๐๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๗๘ คะแนน
0๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
๙.๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๙.๕.๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๕.๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
0๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
0๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

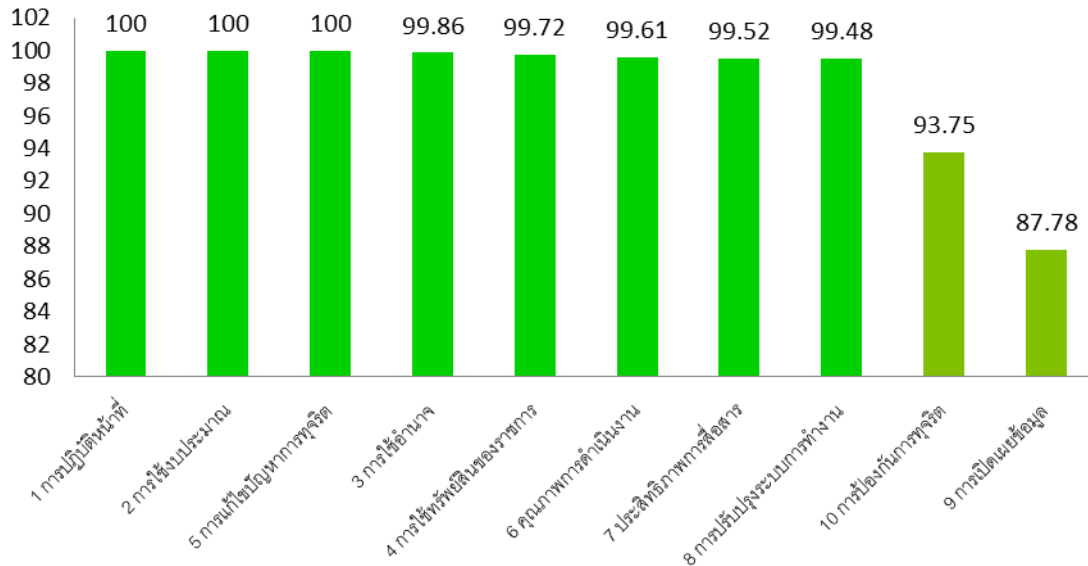
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕ คะแนน
๑๐.๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
๑๐.๑.๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
0๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๔. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๖๖.๖๗
0๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕ คะแนน
0๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
๑๐.๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	๙๖.๑๕



แผนภาพที่ ๒ :

กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



แผนภาพที่ ๓ :

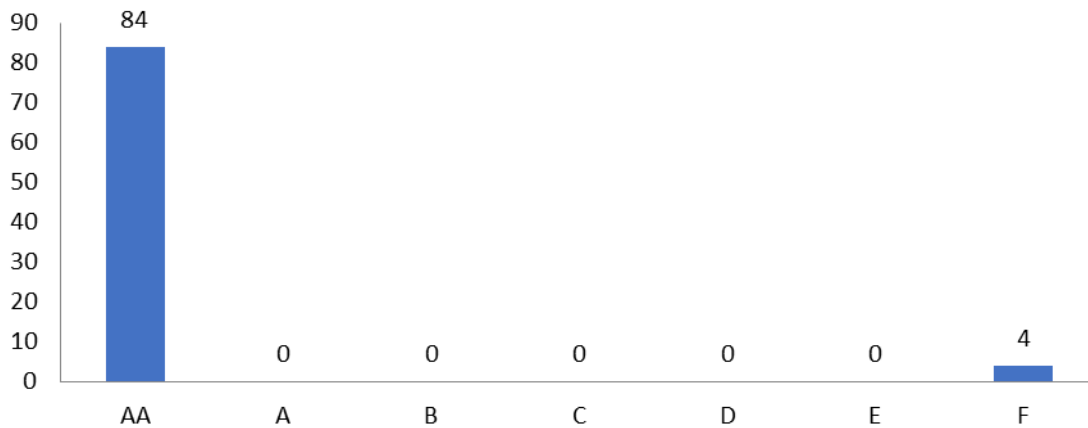
กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

ตารางที่ ๕๐๒: จำนวนข้อคำถามจำแนกตามระดับต่างๆ

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม

ระดับ	ช่วงคะแนน	จำนวนข้อคำถาม			
		IIT	EIT	OIT	รวม
AA Excellence	๙๕ - ๑๐๐	๓๐	๑๕	๓๙	๘๔
A Very Good	๘๕ - ๙๔.๙๙				
B Good	๗๕ - ๘๔.๙๙				
C Fair	๖๕ - ๗๔.๙๙				
D Poor	๕๕ - ๖๔.๙๙				
E Extremely Poor	๕๐ - ๕๔.๙๙				

ระดับ	ช่วงคะแนน	จำนวนข้อคำถาม			
		IIT	EIT	OIT	รวม
F Fail	0 - ๔๙.๙๙			๔	๔
รวม		๓๐	๑๕	๔๓	๘๘



แผนภาพที่ ๔ : กราฟแท่งแสดงจำนวนข้อคำถามตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางที่ ๕๐๒: รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๘๗.๗๘
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๘๘.๘๙
๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง:		
<ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๗๙๙๑/โครงสร้างหน่วยงาน 		
คำอธิบายของหน่วยงาน: มีการลงข้อมูลโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในภาพรวม และโครงสร้างของสำนักงานเขตวังทองหลางประกอบด้วยส่วนราชการ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>ฝ่ายเทคนิค และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ โรงเรียน โดยมีหน่วยงานภายนอกที่เปิดให้บริการที่สำนักงานเขต คือ สัสดีเขต (กระทรวงกลาโหม) ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างของสำนักงานเขต</p> <p>นอกจากนี้ยังมีข้อมูลประกอบการแบ่งส่วนงานและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมถึงอำนาจหน้าที่ของแต่ละกลุ่มงานในฝ่ายและโรงเรียนฯ เพื่อให้เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆที่สังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๗๙๙๒/ข้อมูลผู้บริหาร <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ผู้บริหารสำนักงานเขตวังทองหลางมี จำนวนทั้งหมด ๑๓ ท่าน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขต จำนวน ๑ คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต จำนวน ๒ คน และหัวหน้าฝ่ายๆละ ๑ คน และผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน (โรงเรียนละ ๑ คน) ข้อมูลล่าสุด ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขาดหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๒ คน ได้แก่ฝ่ายปกครองและฝ่ายการศึกษา ซึ่งขณะนี้ยังคงเป็นข้อมูลปัจจุบันที่อัปเดตแล้ว ซึ่งข้อมูลประกอบไปด้วยรูปภาพ ชื่อ ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ครบถ้วน</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๗๙๙๓/อำนาจหน้าที่ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นไปตาม ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปลี่ยนแปลงพื้นที่แขวงวังทองหลาง และตั้งแขวงสะพานสอง แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ และแขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง ในการตั้งพื้นที่เขตวังทองหลาง รวมถึงอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตตาม มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๗๙๙๖/แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:๑. ดำเนินการแผนแพร่ข้อมูลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ๒. ดำเนินการเผยแพร่ยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตวังทองหลาง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ระยะ ๒๐ ปีระหว่างปี ๒๕๕๖-๒๕๗๕ โดยเผยแพร่การดำเนินงานในระยะที่ ๑ (๒๕๕๖-๒๕๖๐) และระยะที่ ๒ (๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมถึงเป้าหมายของเขตวังทองหลาง " ปี ๒๕๗๕ เขตวังทองหลาง ก้าวสู่ เขตการพัฒนาที่ยั่งยืน (District Engagement for sustainability)" ๓. เผยแพร่จุดเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ Flag Ship Project ๒๐๒๒ โครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ "</p> <p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองแสนแสบและคลองลาดพร้าวให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ " แบบ Video Clip "Video Clip - สนข.วังทองหลาง ยุทธศาสตร์การพัฒนาคอง ในพื้นที่ปี ๒๕๖๕"</p>		
ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ขอให้เพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาจุดเน้นในการพัฒนาเชิงพื้นที่ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ให้เพิ่มมากขึ้น		
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๙๔๖๖/ข้อมูลการติดต่อ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อสำนักงานเขตวังทองหลาง ๖ วิธี ได้แก่ ๑. ที่อยู่ : ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ๒. หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๘-๕๓๕๐ (call center) และเบอร์ตรงของแต่ละฝ่าย รวมถึงเบอร์ต่อ ๔ ตัวของแต่ละฝ่าย ๓. หมายเลขโทรสาร : ๐-๒๕๓๘-๒๕๗๐ ๔. E-mail : wangthonglangdistrict@gmail.com , wangthonglang@bangkok.go.th โดยอีเมลล์ของสำนักงานเขตวังทองหลาง มี ๒ อีเมลคือ เมล์ฟรีของต่างประเทศและอีเมลล์ของอีเมลล์สำหรับองค์กร (@bangkok.go.th)</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>โดยมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบทั้ง ๒ อีเมล ๕. แผนที่ตั้งสำนักงานเขต :</p> <p>ลงแผนที่ติดต่อสำนักงานเขตวังทองหลางแบบ Google map</p> <p>โดยผู้รับบริการสามารถเดินทางมายังสำนักงานได้อย่างสะดวกโดยใช้ google map ๖.</p> <p>ลงรายละเอียดการเดินทางด้วยรถประจำทาง นอกจากนี้สำนักงานเขตวังทองหลางได้ลง ๗. ลงรายละเอียด E-mail และที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๓ โรงเรียน</p> <p>เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการหากประสงค์ติดต่อกับทางโรงเรียน</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๗๙๙๔/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักงานเขต</p> <p>โดยประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาได้ โดยจัดทำลิงก์ข้อมูลจาก สำนักงานกฎหมายและคดี กรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานครและข้อมูลกฎหมายเกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๓๔๓๒/ข่าวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ ● https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๒๐๖๑๓/ข่าวประชาสัมพันธ์ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สำนักงานเขตวังทองหลางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ โดยเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำทุกวันที่มีการดำเนินการ (ข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลสัมพันธ์กับข่าวที่ลงผ่าน Facebook ของสำนักงานเขต)</p> <p>ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต หัวข้อ " ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ และ ข่าวประชาสัมพันธ์ "</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นประจำ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		๕๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๙๘๑๓/QampA <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สำนักงานเขตวังทองหลางได้จัดทำกล่องข้อความเปิดให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียสอบถามข้อมูลต่างๆ ตามความประสงค์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขต (กล่องข้อความ) โดยสำนักงานเขตวังทองหลางจะติดต่อกลับตามที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail ที่ให้ไว้ (เป็นการสื่อสารสองทาง) ทั้งนี้สำนักงานเขตวังทองหลางจะตอบกลับข้อความภายใน ๓ - ๔ วันทำการ ซึ่งได้มีการระบุระยะเวลาในการตอบกลับไว้ที่หน้าเว็บไซต์อย่างชัดเจน</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๙	Social Network	๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/top/๑๔๘๕/Facebook-หน่วยงาน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:เผยแพร่ช่องทางเชื่อมโยงสู่สังคมออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต ไปยัง Facebook ของสำนักงานเขตวังทองหลาง (Fan Page : Facebook กลางของสำนักงานเขต) ซึ่งผู้รับบริการของสำนักงานเขตสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ ไม่จำกัดว่าต้องเป็นการข้อมูลของฝ่ายใดหรือเฉพาะเรื่องอะไร โดย Admin จะประสานไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เอง (สัญลักษณ์ Facebook อยู่ที่มุมบนขวาหรือมุมล่างซ้ายของเว็บไซต์สำนักงานเขต) หรือผู้รับบริการสามารถเข้าไปติดต่อสอบถามยัง Facebook ของแต่ละฝ่ายได้โดยตรง ตรง Find us on Facebook หัวข้อติดต่อสำนักงานเขต</p> <p>แถบเมนูด้านบน</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบลิ้งค์ url ที่เชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของสำนักเขตลาดพร้าว พบแต่เพียงลิ้งค์ Facebook</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน		๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน		๑๐๐.๐๐
0๑๐	แผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๗๙๙๘/แผนปฏิบัติการประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งรายละเอียดและส่วนประกอบของแผนปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป วิสัยทัศน์ พันธกิจ มาตรการและโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด งบประมาณ Action Plan ฯลฯ โดยแผนปฏิบัติการฯ เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และสอดคล้องกับบริบทการแก้ไขปัญหาของพื้นที่เขต โดยหลักเกณฑ์และรายละเอียด รูปแบบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด นอกจากนี้สำนักงานเขตวังทองหลางได้เผยแพร่รายละเอียดโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายโครงการ ไว้ด้วย</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๗๙๙๘/รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน เปียรายไตรมาส จำนวน ๒ ไตรมาส ได้แก่ ไตรมาส ๑ และ ๒ ระยะเวลา ๖ เดือน (รายงานรอบ ๖ เดือน ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕) โดยเป็นรายงานที่พิมพ์ออกจากระบบ http://dp๑.bangkok.go.th/digitalplan/ เชื่อมถือข้อมูลได้และรับรองรายงานโดยผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ๒. สามารถดูข้อมูลการดำเนินงานได้แบบ real time ผ่านระบบ BMA MONITOR (เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ digital plan)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
- ไม่มี		
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๗๕/รายงานผลการดำเนินงานประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. ผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตวังทองหลาง (รายละเอียดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด) ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ - ๔ โดยพิมพ์ออกจากระบบ http://dp๑.bangkok.go.th/digitalplan/ ๓. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานเขตวังทองหลาง (รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงานเขตวังทองหลางจัดทำขึ้น ตามรายละเอียดที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด ๔. สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภาพรวม) (รายละเอียดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลฯ)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๐๒/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน-ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน) ทั้ง ๑๐ ฝ่าย โดยฉบับที่เผยแพร่เป็นฉบับล่าสุด ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ก.ก.</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๒.๓ การให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๐๓/คู่มือและมาตรฐานการให้บริการ-ของประชาชนผู้มารับบริการ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของผู้มารับบริการหรือติดต่อสำนักงานเขต) ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อประเภทงาน หลักฐานที่ต้องใช้ในการติดต่อ ผังการดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ เป็นต้น โดยแยกตามหมวดหมู่การให้บริการ (จำนวน ๑๐ ฝ่าย) เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปที่เว็บไซต์ส่วนกลางได้ที่ https://www.info.go.th</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๐๔/ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่สถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลาง โดยอ้างอิงจากจำนวนรายงานการให้บริการตาม พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต โดยจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕ (จำนวน ๗ เดือน) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๐๕/รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานเขตวังทองหลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บแบบสำรวจด้วยตนเอง</p>	

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>โดยสำรวจข้อมูลเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๗ เดือน) นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่แบบสำรวจความพึงพอใจ ของ ITA (https://bangkokita.com/i/๔๕๔๖๖) ไว้ที่ด้านบนของเว็บไซต์หัวข้อ แบบประเมินความพึงพอใจ (ITA) ให้ผู้รับบริการสามารถประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ได้อย่างสะดวก</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๑๗	E‐Service	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๐๖/E-Service <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ E-Service ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ได้แก่ ๑. BMA Q เป็นการจองคิวออนไลน์ เพื่อนัดหมายในการรับบริการล่วงหน้า ๒. BKK CONNECT เป็นบริการด้านข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร ๓. QR Code เส้นทางให้บริการเก็บขนมูลฝอย สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นการให้บริการประชาชนตรวจสอบวัน เวลา การจัดเก็บขยะในพื้นที่เขตวังทองหลาง ซึ่งมีรายละเอียดทุกตรอก ซอก ซอย เพื่อที่ประชาชนจะได้เตรียมขยะมาทิ้งในจุดที่กำหนด ลดปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่เขต</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		๑๐๐.๐๐
๙.๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๒๒๑๘๕/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบไปด้วย ๑.ขอบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ๒. แนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ กรุงเทพมหานคร ๔. การบริหารงบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กรุงเทพมหานคร ๓. แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตวังทองหลาง สงม ๒ (ในภาพรวมและรายฝ่าย จำนวน ๑๐ ฝ่าย)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๐๙/รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่ข้อมูลความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ไตรมาส ได้แก่ ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔ และไตรมาส ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๖ เดือน)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๘๐/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๗ หมวด (ภาพรวม) และสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามรายฝ่าย โดยแต่ละฝ่ายได้นำเสนอปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการใช้จ่ายงบประมาณ ที่พบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้สรุปในภาพรวมของสำนักงานเขตไว้แล้ว</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๓.๒	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๗๕๖/แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ดำเนินการลงข้อมูลปฏิทินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยลงข้อมูลดังนี้ ๑. ปฏิบัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ๒. ประกาศแผนแพร่การจัดซื้อจัดจ้างรายการโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ ๓. เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการโครงการในเว็บไซต์ ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขตวังทองหลาง) URL : https://egp.bangkok.go.th/portal/ccf๔ef๑f-๑๐๘f-๔๗๖d-๘๖ca-๘๙aeffb๖๗ab</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๙๔๔๑/ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง / ประกาศราคากลาง / ประกาศผู้ชนะเสนอราคา นอกจากนี้ยังสามารถค้นหาผ่านระบบ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขตวังทองหลาง) URL : https://egp.bangkok.go.th/portal/ccf๔ef๑f-๑๐๘f-๔๗๖d-๘๖ca-๘๙aeffb๖๗ab</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๗๕๙/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง 	

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ดำเนินการเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร ๑.) รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวน ๗ เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๒๑๓๖๙/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยลงข้อมูลสรุปผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>ในภาพรวมของสำนักงานเขตและแยกตามรายฝ่าย ประกอบไปด้วยข้อมูล ๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๔. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๕. วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ข้อมูลภายในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๕๐.๐๐
๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๕๐.๐๐
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๑๑/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตวังทองหลาง</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
- ไม่มี		
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๑๒/การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: เผยแพร่รายงานผลดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตวังทองหลาง การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๑๓/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: ดำเนินการลงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตวังทองหลาง</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน</p> <p>ขาดประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของทางสำนักงานเขต, หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>		
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๑๔/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: ดำเนินการจัดทำ รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>วังทองกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบรายละเอียดการแสดงผลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ขอให้เพิ่มรายละเอียดการแสดงผลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐.๐๐
๙.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๑๖/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๓ เรื่อง ๑. หนังสือของสำนักงาน ก.ก. กำหนด ตามหนังสือที่ กท ๐๓๐๖/๔๕๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายละเอียดวิธีการร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ ๒. สำนักงานเขตวังทองกลาง ได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตวังทองกลาง เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน (นางสาวอัญญา บุญสุยา) ๓. เผยแพร่คู่มือการดำเนินการทางวินัยและแนวทางการลงโทษทางวินัย ให้ข้าราชการและบุคลากร รวมถึงผู้ที่สนใจได้เข้ามาศึกษารายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๑๘/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: ดำเนินการจัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าห</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>หน้าที่สำนักงานเขตวังทองหลาง ผ่านทาง Link : https://official.bangkok.go.th/questionnaire-detail/๓๒ (ระบบออนไลน์) โดยสามารถเข้าผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตวังทองหลางได้ที่หัวข้อ “ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต” แลบบเมนู ติดต่อเรา ซึ่งเป็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริตโดยเฉพาะ</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๑๓/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายเดือน ตามแบบรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด โดยมีผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรอง ได้เผยแพร่รายงานระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘ เดือน ยังไม่พบการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตวังทองหลางแต่อย่างใด</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๙.๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๙๔๖๗/ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ดำเนินการจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อนำข้อมูลหรือความคิดเห็นมาปรับปรุงการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านทางกล่องข้อความหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ระบบออนไลน์)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
- ไม่มี		
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๙๔๖๘/การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตวังทองหลาง ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ตั้งแต่องค์กรภายนอก (ผู้แทนภาคประชาชน) เป็นคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขต เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาหรือโครงการที่จะดำเนินการในปีนั้นๆ รวมถึงมีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของสำนักงานเขต ๒. ด้านการบริหารงานของสำนักงานเขต คือ มีการจัดประชุมอนุกรรมการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีตัวแทนบุคคลภายนอกร่วมเป็นอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๓. ด้านกำหนดโครงการที่ประชาชนดำเนินการเอง คือ มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ของสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อร่วมกันกำหนดโครงการและงบประมาณ ที่ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต โดยการดำเนินงานทั้ง ๓ หัวข้อเป็นการดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๖ เดือน)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ข้อมูลที่รายงานพบแต่รายงานการประชุม ทางสำนักงานเขตสามารถที่จะลงข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในทางอื่นๆ ได้ เพื่อความหลากหลายและส่งเสริมภาพลักษณ์ของทางสำนักงานเขต</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๙๓.๗๕
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		๘๗.๕๐
๑๐.๑.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๑๙/เจตจำนงสุจริตผู้บริหาร 		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<p>ร</p> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร) และประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง เจตนาธรรมเนียมไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) จำนวน ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน (นางสาวอัญชญา บุญสุยา)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๒๐/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ผู้อำนวยการเขตและผู้บริหารของสำนักงานเขตวังทองหลาง ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ได้มีการจัดทำประกาศนโยบายการสร้างความปลอดภัยของหน่วยงาน เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น จำนวน ๙ เรื่อง ได้แก่ ๑.ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒.ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น ๓.ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๔.ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง ๕.ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๖.ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ๗.ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๘.ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๙.ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เรื่อง เจตนาธรรมเนียมที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ได้จัดกิจกรรมลงนามพืธาลงนามต่อต้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และข้าราชการของสำนักงานเขตวังทองหลาง ทุกคนร่วมกันลงนามเจตนาธรรมเนียมต่อต้านการทุจริต ๓. มีการติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในที่ประชุมผู้บริหาร</p>	

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน</p> <p>เป็นการแสดงถึงการให้ความสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณธรรมภายในหน่วยงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๑๐.๑.๒	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๒๒/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : เพื่อความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ในการประเมินปีต่อไป ขอให้ทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณเป็นภาพรวม</p>		
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๒๓/การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: ดำเนินการกิจกรรมหรือมาตรการควบคุมเสี่ยงทุจริต ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๐๓๖ ได้ครบทุกฝ่าย</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๑๐.๑.๓	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๒๗/การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 		

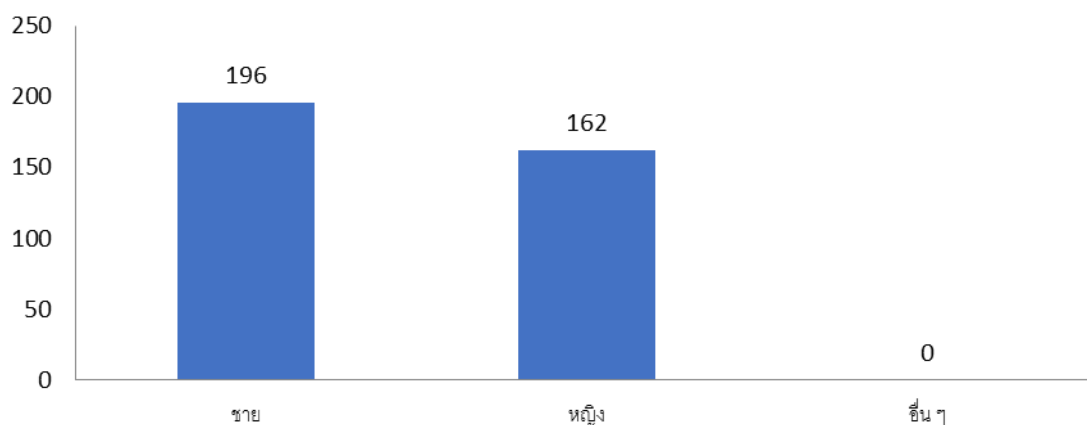
ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สำนักงานเขตวังทองหลางดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรปลอดทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Corruption) เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ผู้บริหารของสำนักงานเขตวังทองหลางและข้าราชการของสำนักงานเขตวังทองหลาง ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต เพื่อเป็นการให้คำมั่นใจ</p> <p>แก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง ที่ต้องไม่มีการจ่ายเงินหรือ สิ่งของใดๆ</p> <p>เพื่อเป็นการแลกความอำนวยความสะดวกในการรับบริการ</p> <p>นอกจากนี้ได้มีการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>ให้ทราบถึงนโยบายและร่วมกันสร้างค่านิยมปลอดการทุจริต โดยได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>ของสำนักงานเขต นอกจากนี้ทุกฝ่าย (๑๐ ฝ่าย) ได้จัดทำ</p> <p>มาตรการป้องกันและแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับฝ่าย</p> <p>โดยข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายต้องยึดถือและปฏิบัติตาม</p> <p>เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในภาพใหญ่และภาพย่อยของหน่วยงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๑๐.๑.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๖๖.๖๗
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๒๕/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สำนักงานเขตวังทองหลางได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p> <p>๒๕๖๕โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม/มาตรการดำเนินงาน/ตัวชี้วัด</p> <p>ที่แต่ละฝ่ายต้องรับผิดชอบ</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๒๖/รายงานการกำกับติด 		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<p>ตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สำนักงานเขตวังทองหลางได้เผยแพร่การดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประกอบด้วยรายงาน ๑.</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (ระบบ e-PlanNACC) ๒. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ สำนักงานเขตวังทองหลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑</p> <p>รับรองรายงานการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน (นางสาวอัญญา บุญสุยา) ๓.</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (ระบบ e-PlanNACC)</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>๐.๐๐</p>
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๑๘๐๗๘/รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สำนักงานเขตวังทองหลางได้เผยแพร่การดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒ จำนวน ๑๒ เดือน (รอบที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ , รอบที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ประกอบด้วยรายงาน ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ (ระบบ e-PlanNACC) ๒.</p> <p>รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ สำนักงานเขตวังทองหลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒ ๓. สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ในการดำเนินโครงการตามแผนป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒ โดยรายงานประกอบไปด้วยรายละเอียดแผนการดำเนินการ / โครงการ / กิจกรรม / การใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูล :เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน พบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ แต่ไม่พบรายละเอียดปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๒๒๒๐๙/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส-ภายในหน่วยงาน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สำนักงานเขตวังทองหลางได้เผยแพร่ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผลการวิเคราะห์นั้นได้จัดทำรายละเอียดการวิเคราะห์การดำเนินงาน / ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน / ข้อบกพร่อง / รายละเอียดที่ต้องปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่จะดำเนินการในการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือมาตรการที่จะดำเนินงานเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งในส่วนของ OIT , IIT , EIT</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang/page/sub/๒๒๒๑๐/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สำนักงานเขตวังทองหลางได้เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดที่ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไขข้อบกพร่องในปี ๒๕๖๔) ตามผลการ วิเคราะห์ฯ ในข้อ ๐๔๒</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		

ตารางที่ ๕๐๓: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	๕๔.๗๕	๑๙๖
หญิง	๔๕.๒๕	๑๖๒
อื่น ๆ	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๓๕๘

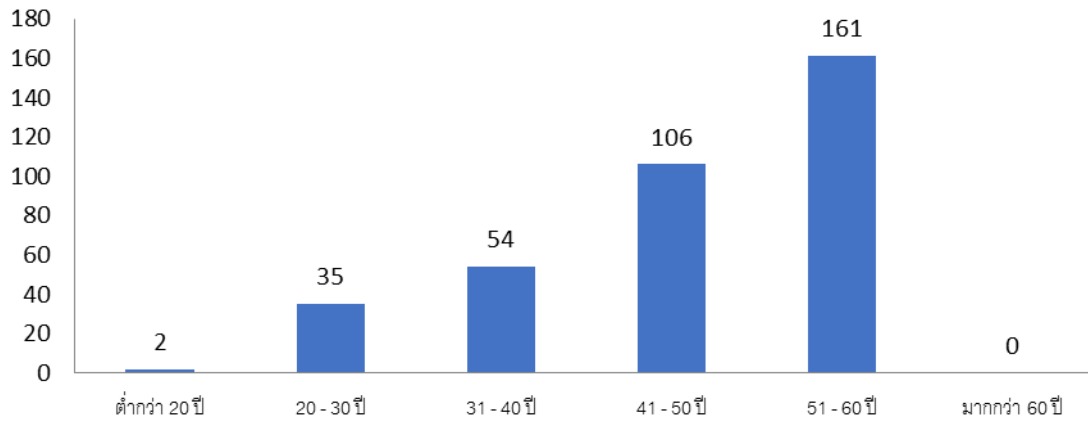


แผนภาพที่ ๕ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

ตารางที่ ๕๐๔: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐.๕๖	๒
๒๐ - ๓๐ ปี	๙.๗๘	๓๕
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๕.๐๘	๕๔
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๙.๖๑	๑๐๖
๕๑ - ๖๐ ปี	๔๕.๙๗	๑๖๑

ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
มากกว่า ๖๐ ปี	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๓๕๘

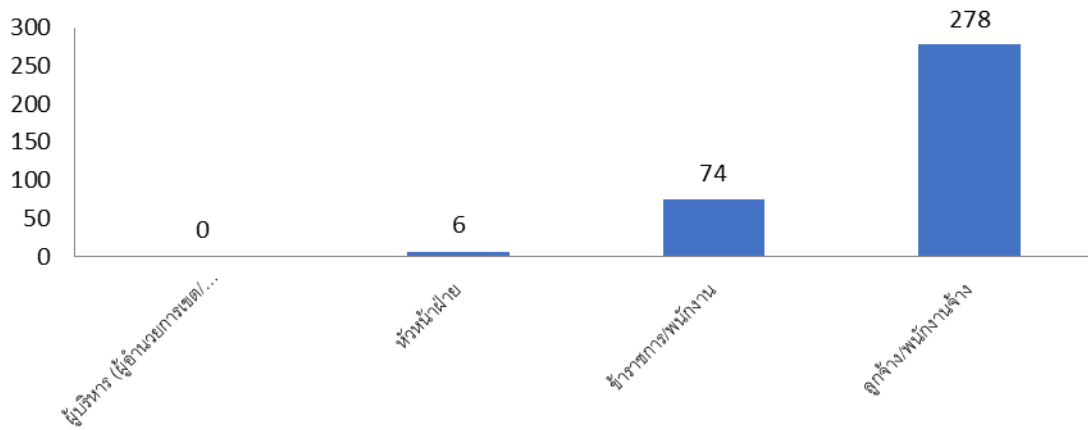


แผนภาพที่ ๖ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามตามอายุ

ตารางที่ ๕๐๕: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามระดับตำแหน่งงาน

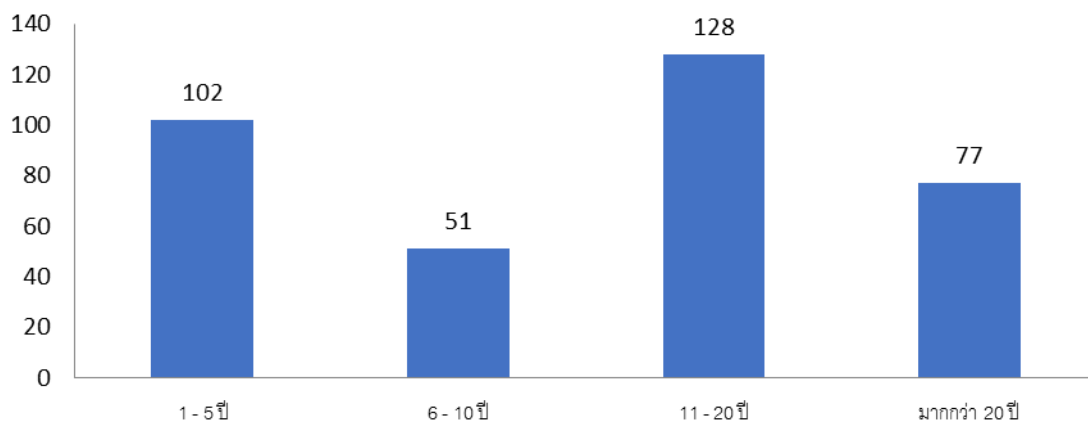
ระดับตำแหน่งงาน	ร้อยละ	จำนวนคน
ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)	๐.๐๐	๐
หัวหน้าฝ่าย	๑.๖๘	๖
ข้าราชการ/พนักงาน	๒๐.๖๗	๗๔
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๗๗.๖๕	๒๗๘
รวม	๑๐๐.๐๐	๓๕๘



แผนภาพที่ ๗ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามระดับตำแหน่งงาน

ตารางที่ ๕๐๖: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

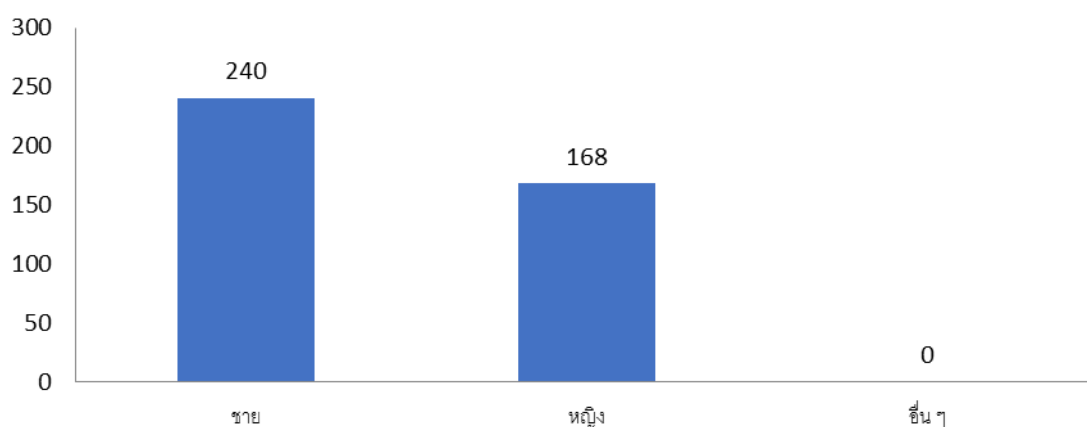
จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
๑ - ๕ ปี	๒๘.๔๙	๑๐๒
๖ - ๑๐ ปี	๑๔.๒๕	๕๑
๑๑ - ๒๐ ปี	๓๕.๗๕	๑๒๘
มากกว่า ๒๐ ปี	๒๑.๕๑	๗๗
รวม	๑๐๐.๐๐	๓๕๘



แผนภาพที่ ๘ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

ตารางที่ ๕๐๗: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	๕๘.๘๒	๒๔๐
หญิง	๔๑.๑๘	๑๖๘
อื่น ๆ	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๐๘

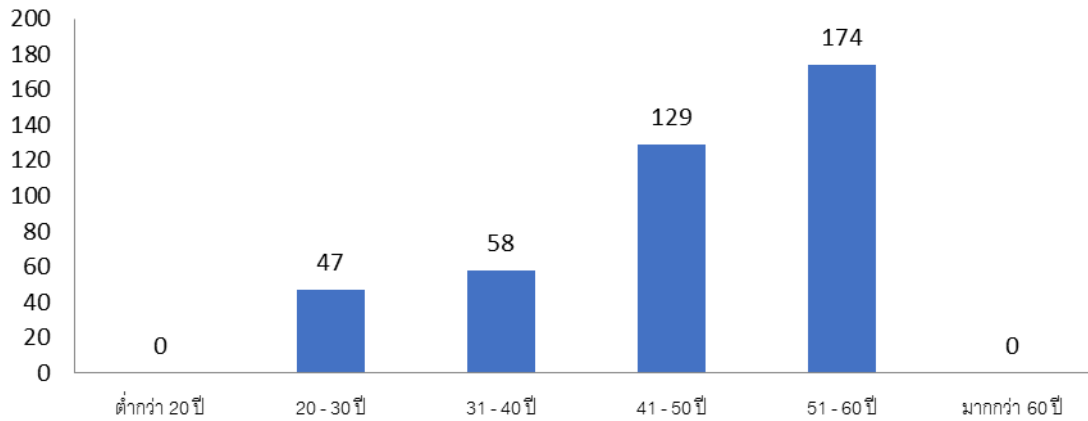


แผนภาพที่ ๙ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเพศ

ตารางที่ ๕๐๘: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐.๐๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๑.๕๒	๔๗
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๔.๒๒	๕๘

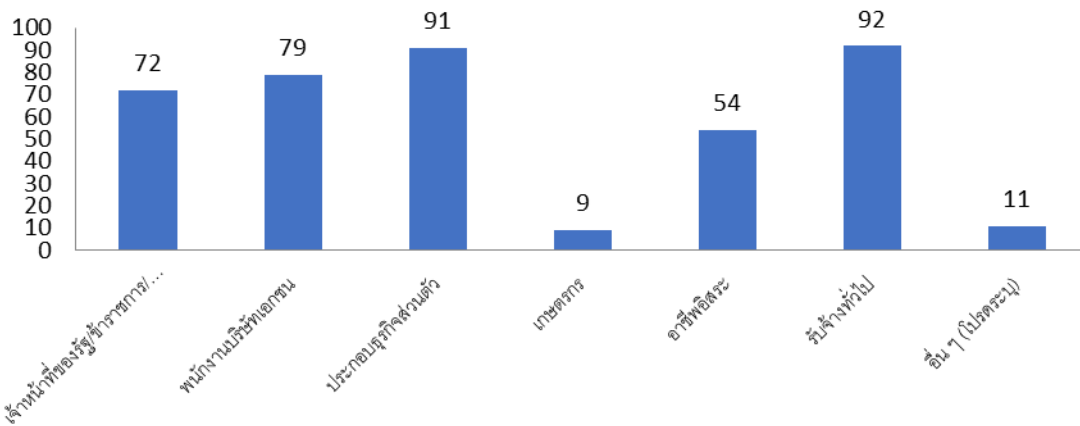
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๑.๖๒	๑๒๙
๕๑ - ๖๐ ปี	๔๒.๖๕	๑๗๔
มากกว่า ๖๐ ปี	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๐๘



แผนภาพที่ ๑๐ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอายุ

ตารางที่ ๕๐๙: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอาชีพ

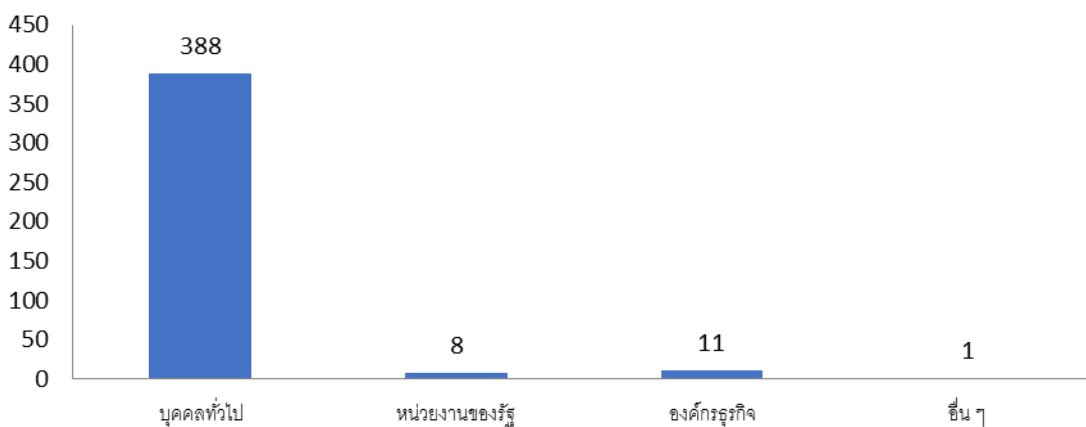
อาชีพ	ร้อยละ	จำนวนคน
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๑๗.๖๕	๗๒
พนักงานบริษัทเอกชน	๑๙.๓๖	๗๙
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๒๒.๓๐	๙๑
เกษตรกร	๒.๒๑	๙
อาชีพอิสระ	๑๓.๒๔	๕๔
รับจ้างทั่วไป	๒๒.๕๕	๙๒
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๒.๗๐	๑๑
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๐๘



แผนภาพที่ ๑๑ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามอาชีพ

ตารางที่ ๕๑๐: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
บุคคลทั่วไป	๙๕.๑๐	๓๘๘
หน่วยงานของรัฐ	๑.๙๖	๘
องค์กรธุรกิจ	๒.๗๐	๑๑
อื่น ๆ	๐.๒๕	๑
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๐๘



แผนภาพที่ ๑๒ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

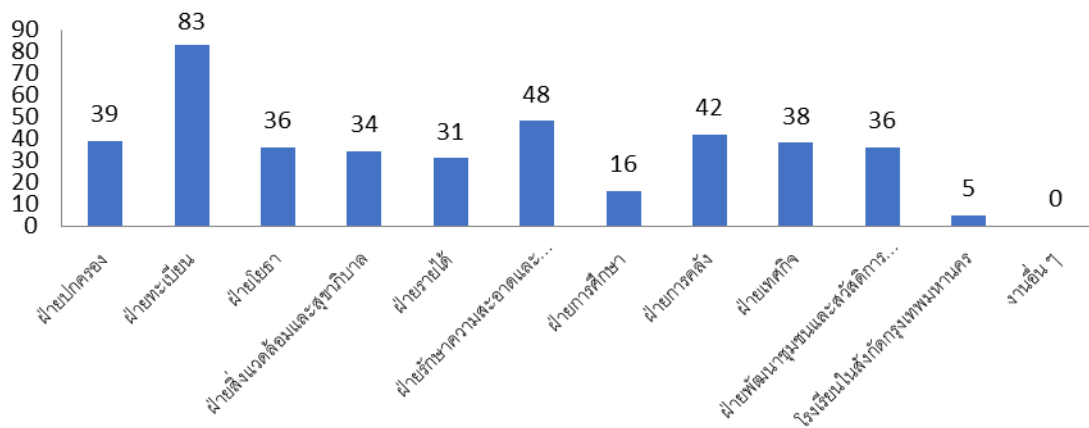
สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ตารางที่ ๕๑๑: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

เรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
ฝ่ายปกครอง	๙.๕๖	๓๙
ฝ่ายทะเบียน	๒๐.๓๔	๘๓
ฝ่ายโยธา	๘.๘๒	๓๖
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๘.๓๓	๓๔
ฝ่ายรายได้	๗.๖๐	๓๑
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑๑.๗๖	๔๘
ฝ่ายการศึกษา	๓.๙๒	๑๖
ฝ่ายการคลัง	๑๐.๒๙	๔๒
ฝ่ายเทศกิจ	๙.๓๑	๓๘
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๘.๘๒	๓๖
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑.๒๓	๕
งานอื่น ๆ	๐.๐๐	๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๔๐๘



แผนภาพที่ ๑๓ : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พิจารณากำหนดให้มีกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากปัจจัยจูงใจภายในและภายนอก และให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นหลักสำคัญในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น แบ่งเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตวังทองหลางได้นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กำหนดให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ผลักดันให้การดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตเกิดประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อสายตาประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานเขต และ

ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขต
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต
๖. เพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมาย

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตวังทองหลางมีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีขอบ
๒. สำนักงานเขตวังทองหลางมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็วโปร่งใส
๓. มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. สำนักงานเขตสามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
๒. สำนักงานเขตเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริต ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๔. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริต
๕. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังการทุจริตของข้าราชการ

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตวังทองหลาง

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ (๑) การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๑.๑.๒ (๑) กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและ การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ที่ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๑.๑.๓ (๘) กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
มติที่ ๑	รวม	๓						

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๒.๒.๒ (๒) มาตรการ NO Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๒.๒.๒ (๖) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
		๒.๒.๓ (๑) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
	๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๒ (๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกสำนักงานเขต
		๒.๓.๓ (๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
มิติที่ ๒	รวม	๕						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๒ (๒) มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน สนข. วังทองหลาง
		๓.๒.๒ (๓) มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
มติที่ ๓	รวม	๒						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๔.การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔.๓.๑ (๑) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน สนข.วังทองหลาง
มติที่ ๔	รวม	๑						

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ตามแผนปฏิบัติการฯ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๑)

ลำดับที่ ๑.๑.๑ (๑) การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๑.๑.๑)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกรุงเทพมหานครและประชาชน ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของกรุงเทพมหานคร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

(๘) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีอัธยาศัยอันดี มีความขยัน หมั่นเพียร และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องร้องขอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุข และคุณภาพชีวิตของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๙) มีหน้าที่เสริมสร้างความเข้าใจอันดี รวมทั้งมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่าง กรุงเทพมหานคร ประชาชน ภาคประชาสังคม เอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) มุ่งมั่น ตั้งใจ พัฒนาตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร

โดยนอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ก. นี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยา วิชาชีพนั่นด้วย

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน จึงได้มีโครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเพื่อให้ หน่วยงานและ ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและ ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓) เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเปิดความมั่นใจแก่ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในทุก ระดับ สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อ ประชาชนและต่อสังคม

๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ เกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ พร้อมให้ทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบในประมวลจริยธรรมฯ

๒) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่ สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตาม ตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑ มีการเผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบอย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๙.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตัวตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๑.๑.๒)

ลำดับที่ ๑.๑.๒ (๑) กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ที่ทับซ้อน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๒)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : อบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากร เพื่อสร้างจิตสำนึกและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิด ประโยชน์สุขต่อประชาชน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่งพึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ ข้าราชการและบุคลากรได้นำหลักการและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลมาใช้ยึดถือ ปฏิบัติ รวมทั้งต้องจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึก ทำศนคติ และปรับพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในภายหน้า

กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอบรมหรือการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้กำหนดให้หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครจัดโครงการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้ในหัวข้อการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้ทำศนคติที่ยึดมั่น ในการปฏิบัติงานราชการอย่างสุจริตไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๙. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐ ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีการเผยแพร่นโยบาย/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณะทางเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน เป็นต้น

๑๐.๒ ข้าราชการและบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานลดลงเมื่อเทียบจากปีที่ผ่านมา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๓)

ลำดับที่ ๑.๑.๓ (๘) กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๓)

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม ประกอบกับ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการ ปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สภาพคุณงามความดีที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควร กระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว และ ก.ก. ได้ออกกฎ ก.ก. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม จำนวน ๑๐ ประการ ขึ้นใช้ บังคับ หากข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เฉย ไม่ทำ ไม่ทนต่อการทุจริต จะทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างสูงสุด จึงได้ดำเนินกิจกรรม เชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต การต่อต้านการทุจริต เพื่อยกย่องชมเชย เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่บุคคลอื่น ๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีความซื่อสัตย์และ จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

๒) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็น ผู้มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

๓) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มี คุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ของหน่วยงานและส่วนราชการใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร ในสังกัดเพื่อเชิดชูเกียรติ

๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและเวียนแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบ

๔) เชิญชวนให้ส่วนราชการส่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร ในสังกัด เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕) ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๖) ประกาศผลการคัดเลือก และมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร ในสังกัดที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ

๗) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

ผลลัพธ์ เรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๒)

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๒) มาตรการ NO Gift Policy

ลำดับที่ ๒.๒.๒ (๖) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๒)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการ No Gift Policy

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๕ ประการ ได้แก่ ๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ ๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

กรุงเทพมหานครเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับหน่วยงาน มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน กรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างยิ่ง และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรุงเทพมหานคร จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร มีวัฒนธรรมองค์กร

No Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy”
- ๒) จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ
- ๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีประกาศใช้ No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ดำเนินการตามแนวทาง No Gift Policy จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ไม่มีเรื่องเรียนเรื่องสินบน

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานคร มีความสำคัญในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร” เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปร่งใส เทาเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (ITA)

๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๓) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางอื่นๆ

๔) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้สึกความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

๕) ปฏิบัติตามมาตรการ

๖) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๘) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ไป)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๒.๒.๓)

ลำดับที่ ๒.๒.๓ (๑) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๓)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานการป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสความสุจริต และบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” เพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อยกระดับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร
- ๒) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒) เสนอศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำงานฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำงานฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <http://www.nacc.go.th>

๔) หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำงานฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <http://www.nacc.go.th>

๘) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

กรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๓.๒)

ลำดับที่ ๒.๓.๒ (๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๒.๓.๒)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตจึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน และคู่มือฯ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการสามารถลดขั้นตอนการติดต่อสอบถาม หรือ ทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ / คู่มือประชาชน แสดงข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ ที่ตั้งและเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกสำนักงานเขต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ทุกฝ่ายจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ / คู่มือ แสดงข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการของสำนักงานเขต

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๒.๓.๓)

ลำดับที่ ๒.๓.๓ (๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๓.๓)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ ทั้งนี้ ผู้มารับบริการมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤตินิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง โดยให้มีอำนาจหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน การบริหารราชการเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานได้มากขึ้น โดยสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

๓.๔ เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤตินิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก มอบให้รองผู้อำนวยการสำนัก

๕.๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบ และถือปฏิบัติ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

- ๑) ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
- ๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตลดลง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๓.๒.๒)

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๒) มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ลำดับที่ ๓.๒.๒ (๓) มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๓.๒.๒)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะ และการบริหารราชการของหน่วยงานให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโปร่งใส จึงได้จัดทำ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ กรุงเทพมหานครให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้ง พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผลและการ แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานมาจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของหน่วยงาน

๒) ประชุมคณะทำงาน มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๓) คณะทำงานกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๓.๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ดำเนินการแก้ไขข้อ

ร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการ

ดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓.๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดช่องทางการที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

๔) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๕) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

๖) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียนและกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

๓. มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔. มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝึาระวัง เพื่อสกัดกั้น มิให้เกิดการทุจริตประพตติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของ กรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นภายใน หน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูล หรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพตติมิชอบของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตยานนาวาจึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการ คุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่า หน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร มีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลาง และบุคคลภายนอก

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และประชาชนได้รับทราบ

๕.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณาเว้นแต่มีการระบุ หลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕.๓ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่อง ให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการ สืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๕.๔ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๕.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๗. เงื่อนไขดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตวังทองหลาง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง

- จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับ

การทุจริตคอร์รัปชัน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๓.๑ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๔.๓.๑)

ลำดับที่ ๔.๓.๑ (๑) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๔.๓.๑)

ลำดับที่ ๑/๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบ การทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่อง การทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สำนักงานเขตวังทองหลางมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๕.๒ กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๕.๓ ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕.๔ กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๕.๕ กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๕.๖ กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๗ กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตวังทองหลางโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตวังทองหลาง

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

โครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)
 (ประเด็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ๑. สีนบน ๒. การขัดกันแห่งผลประโยชน์
 ๓. นโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๔. การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รัฐ
 ๕. ความโปร่งใส ในระบบงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง)

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
๑. การสร้าง วัฒนธรรม สุจริต	๑.๑ การ เสริมสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก แก่บุคลากรทั้ง ข้าราชการ ฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการ การเมือง ฝ่ายสภา ท้องถิ่น และ ฝ่ายประจำขอ งองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	กิจกรรมอบรม หรือเผยแพร่ให้ ความรู้เกี่ยวกับ ดัชนีการรับรู้การ ทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)	๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเขต วังทองหลาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) และสามารถนำ ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีศักยภาพปราศจากการ กระทำทุจริตประพฤตมิ ชอบและการกระทำผิด วินัย และการหวัง ผลประโยชน์ในทางมิชอบ จากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่ ข้าราชการและบุคลากร ของสำนักงานเขตวัง ทองหลาง เพื่อไม่ให้เกิด การกระทำทุจริตประพฤต มิชอบและการกระทำผิด วินัย	จัดอบรมหรือ เผยแพร่ เพื่อให้ความรู้ แก่บุคลากร ในหน่วยงาน เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การ ทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)	ไม่ใช่ งบประมาณ

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับ ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในระดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

สำนักงานเขตวังทองหลางเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความเข้าใจดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน จึงกำหนดดำเนินมาตรการเผยแพร่ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กรและยกระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเขตวังทองหลาง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง

๕. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมหรือเผยแพร่เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

๑๐ ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน เป็นต้น

๑๐.๒ ข้าราชการและบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)