

ปฏิทินแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตวังทองหลาง

ฝ่ายการคลัง

ลำดับ ที่ (1)	แผนงาน  งาน/โครงการ (2)	รายการที่ซื้อหรือจ้าง (3)	จำนวน (หน่วย นับ) (4)	ลักษณะงาน (5)		ประเภท (6)		วิธีการ (7)		กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว (8)		แผนปฏิบัติการ (9)			แผนการจ่ายเงิน (10)		หมายเหตุ
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เฉพาะ เจาะจง	ประกาศ เชิญชวน	มี	ไม่มี	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อ/จ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2566 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2566 (บาท)	เงินนอก งบประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)	
1	บริหารการคลัง	เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น 1 เครื่อง	ครั้ง		/	/		/		/		13 ต.ค. 65	24 พ.ย. 65	1 ธ.ค. 65	13,500.-		
2	บริหารการคลัง	วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	ครั้ง		/	/		/		/		30 ม.ค. 65	1 ก.พ. 66	8 ก.พ. 66	18,300.-		
3	บริหารการคลัง	วัสดุสำนักงาน	ครั้ง		/	/		/		/		22 ก.พ. 66	1 มี.ค. 66	9 มี.ค. 66	34,850.-		