**ปฏิทินแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**สำนักงานเขตวังทองหลาง**

**ฝ่ายการคลัง**

| ลำดับที่(1) | แผนงาน | รายการที่ซื้อหรือจ้าง(3) | จำนวน(หน่วยนับ)(4) | ลักษณะงาน(5) | ประเภท(6) | วิธีการ(7) | กำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว(8) | แผนปฏิบัติการ(9) | แผนการจ่ายเงิน(10) | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งาน/โครงการ(2) | งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี 2566 | จัดซื้อ | จัดจ้าง | เฉพาะเจาะจง | ประกาศเชิญชวน | มี | ไม่มี | คาดว่าจะประกาศจัดซื้อ/จ้าง (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา(เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2566(เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566(บาท) | เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ(ล้านบาท) |  |
| 1 | บริหารการคลัง | เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น 1 เครื่อง | ครั้ง |  | / | / |  | / |  | / |  | 13 ต.ค. 65 | 24 พ.ย. 65 | 1 ธ.ค. 65 | 13,500.- |  |  |
| 2 | บริหารการคลัง | วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ | ครั้ง |  | / | / |  | / |  | / |  | 30 ม.ค. 65 | 1 ก.พ. 66 | 8 ก.พ. 66 | 18,300.- |  |  |
| 3 | บริหารการคลัง | วัสดุสำนักงาน | ครั้ง |  | / | / |  | / |  | / |  | 22 ก.พ. 66 | 1 มี.ค. 66 | 9 มี.ค. 66 | 34,850.- |  |  |