

ผลการดำเนินงานตามประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตวังทองหลาง

สำนักงานเขตวังทองหลาง มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้คะแนนเท่ากับ 92.84 คะแนน จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งแสดงให้เห็นถึงช่องว่างของ
คะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้คะแนนเต็ม ดังนั้นควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อ
นำมาปรับปรุงผลการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผลการวิเคราะห์มีดังนี้

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของ หน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
<p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย 99.73</p> <p>- I1 การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (คะแนนเฉลี่ย 99.43)</p> <p>-I2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่วๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว รู้จักเป็นการส่วนตัว (คะแนนเฉลี่ย 99.43)</p> <p>-I3 การปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (คะแนนเฉลี่ย 99.54)</p>	<p>สะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงานเขตวังทองหลาง มองว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีอยู่แล้ว การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะที่กำหนด ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่วๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ</p>	<p>สำนักงานเขตวังทองหลางต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตวังทองหลางเป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการพิจารณาหรือดำเนินการว่าแล้วเสร็จเมื่อใด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานนั้นมีความโปร่งใสเป็นไปตามลำดับคิวการให้บริการ เพื่อป้องกันมิให้คำร้องหรือการยื่นเรื่องต่างๆ ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสูญหายหรือประวิงเวลาไม่ดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รับทราบ - จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ เพื่อให้รับรู้ว่าจะต้องจ่ายทรัพย์สินหรือสินบนให้เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการดำเนินงาน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ ความผิดหรือโทษของการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก - ต้องมีการลงรับคำร้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทุกเรื่อง หากการดำเนินงานหรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 98.61</p>	<p>- สะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงานเขตวังทองหลาง</p>	<p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการมองว่าการจัดซื้อจัดจ้าง มักจัดทำในกลุ่มผู้ที่ดำเนินงานเท่านั้น</p>	<p>- เผยแพร่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของหน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
<p>-12 มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน/ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (คะแนนเฉลี่ย 98.96)</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 98.71</p> <p>-13 ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (คะแนนเฉลี่ย 98.77)</p> <p>-14 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบคุณภาพของผลงาน (คะแนนเฉลี่ย 97.95)</p> <p>-15 ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา (คะแนนเฉลี่ย 97.19)</p> <p>-16 ไม่มีการสั่งให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา (คะแนนเฉลี่ย 99.51)</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงานเขตวังทองหลาง มองว่ามีการใช้อำนาจในการบริหารจัดการที่ดีอยู่แล้ว ไม่มีการถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>	<p>- สำนักงานเขตวังทองหลาง ต้องมีความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายในว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เป็นไปตามคุณภาพของการปฏิบัติงานโดยเปิดเผย ผลการพิจารณาให้ทุกคนรับทราบ และมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่ครองอยู่</p>	<p>- มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตวังทองหลาง</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของหน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
<p>-117 ไม่มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย 99.84)</p> <p>-118 การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตไม่เคยถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (คะแนนเฉลี่ย 98.99)</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย 99.38</p> <p>- 119 บุคลากรในสำนักงานเขตของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำ ไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (คะแนนเฉลี่ย 99.50)</p> <p>-121 กรณีต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตมีการขออนุญาตถูกต้องจากสำนักงานเขต (คะแนนเฉลี่ย 99.42)</p>	<p>สะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียภายในของสำนักงานเขตวังทองหลาง มองว่ามีการใช้อำนาจในการบริหารจัดการที่ดีอยู่แล้ว โดยเฉพาะบุคลากรในสำนักงานเขตไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อีกทั้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวก</p>	<p>สำนักงานเขตวังทองหลางต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในเขตทุกคนว่าสามารถเข้าถึงและใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของทางราชการ โดยมีต้องใช้เงินส่วนตัวสำรองจ่ายหรือในการปฏิบัติงาน โดยการใช้ทรัพย์สินนั้นหากดำเนินการได้ถูกต้องตามขั้นตอน จะต้องอนุญาตให้ใช้ได้</p>	<p>- ประกาศฎระเบียบหรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อความโปร่งใสในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน และการพิจารณาอนุมัติของผู้มีอำนาจ รวมถึงใช้ในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินต่างๆ ของราชการ</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของหน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
<p>-122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสำนักงานเขต (คะแนนเฉลี่ย 99.50)</p> <p>- 123 รู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขต เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง (คะแนนเฉลี่ย 98.69)</p> <p>-124 มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (คะแนนเฉลี่ย 99.18)</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 99.36</p> <p>- 126 สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ เช่น ผู้อำนวยการเขต กำชับสั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขต (คะแนนเฉลี่ย 99.75)</p>	<p>สะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงานเขตวังทองหลาง มองว่าผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต สำนักงานเขตมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการหรือจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขต มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและมาตรการลงโทษทางวินัยต่อ</p>	<p>สำนักงานเขตวังทองหลางต้องมีมาตรการลงโทษทางวินัยกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง และต้องมีการเปิดเผยผลของการลงโทษทางวินัยเพื่อสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือกับบุคลากรของสำนักงานเขต ว่าทางหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และต้องมีช่องทางที่ปลอดภัยให้ผู้พบเห็นการทุจริต สามารถร้องเรียนได้อย่างปลอดภัย</p>	<p>- จัดทำประกาศหรือนโยบายต่อต้านการทุจริตต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>- สร้างช่องทางการร้องเรียนในการส่งหลักฐานหากพบผู้ที่กระทำความทุจริต โดยผู้ที่ร้องเรียนได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัย</p> <p>- มีขั้นตอนที่ชัดเจนในการสอบสวนหรือลงโทษผู้ที่กระทำความผิดทุจริตที่ชัดเจน โดยมีระยะเวลากำหนดที่แน่นอน เพื่อ</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของหน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
<p>-127 ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตได้รับการแก้ไข (คะแนนเฉลี่ย 99.34)</p> <p>-128 มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษวินัย ต่อการทุจริตในสำนักงานเขต (คะแนนเฉลี่ย 98.77)</p> <p>-129 สำนักงานเขตของท่านมี การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด (คะแนนเฉลี่ย 99.84)</p> <p>-130 เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานเขต บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง (คะแนนเฉลี่ย 98.44)</p>	<p>ผู้ที่กระทำการทุจริตในสำนักงานเขต</p>		<p>เป็นการไม่ประวิงเวลาในการช่วยเหลือผู้ที่กระทำความผิด ทั้งนี้กระบวนการและขั้นตอนการสอบสวนหรือลงโทษจะต้องมีความเป็นธรรมต่อผู้ที่ถูกร้องเรียนและผู้ที่ยื่นร้องเรียนด้วย</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของหน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 87.04</p> <p>-E1 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (คะแนนเฉลี่ย 85.08)</p> <p>-E2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (คะแนนเฉลี่ย 85.72)</p> <p>-E3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (คะแนนเฉลี่ย 85.72)</p> <p>- E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับ</p>	<p>สะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตวังทองหลาง มองว่าสำนักงานเขตมีคุณภาพการดำเนินงานดีอยู่แล้ว โดยเฉพาะในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเขตไม่มีการร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการในการดำเนินงานเจ้าหน้าที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก เมื่อต้องให้ข้อมูล/บริการข้อมูลเจ้าหน้าที่ก็ดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ความโปร่งใสเป็นตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม</p>	<p>สำนักงานเขตวังทองหลางต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้เห็นถึงความโปร่งใสในขั้นตอนและกระบวนการของการดำเนินงาน โดยการประกาศขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานทั้งหมดที่ให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้รับทราบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าปัจจุบันได้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนและใช้ในการติดตามเรื่องหรือการพิจารณาอนุญาต</p>	<p>- ประกาศขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 223 กระบวนงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ</p> <p>- จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ เพื่อแสดงถึงการไม่รับหรือต้องจ่ายทรัพย์สินเพื่อแลกกับการอนุมัติหรือพิจารณาอนุญาตให้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>- มีการออกไปเสร็จการรับเงินตามระเบียบราชการ</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของหน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
<p>การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่ (คะแนนเฉลี่ย 91.48)</p> <p>- E5 สำนักงานเขตมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์และส่วนรวม เป็นหลัก (คะแนนเฉลี่ย 87.18)</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ 7</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย 92.96</p> <p>-E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตมีลักษณะที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางติดต่อหลากหลาย (คะแนนเฉลี่ย 88.37)</p> <p>-E7 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารณชนรับทราบอย่างชัดเจน (คะแนนเฉลี่ย 88.59)</p> <p>-E8 มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/ การให้บริการ (คะแนนเฉลี่ย 83.33)</p>	<p>สะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของสำนักงานเขตวังทองหลาง ว่า ประสิทธิภาพการสื่อสารของสำนักงานเขตดีอยู่แล้ว โดยเฉพาะการเปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสื่อสารของสำนักงานเขตก็มีลักษณะที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลายข้อมูลที่น่าสนใจ เผยแพร่ชัดเจน เข้าใจง่าย แต่อย่างไรก็ตามศักยภาพดังกล่าวของสำนักงานจำเป็นต้องมีความต่อเนื่องและพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p>	<p>สำนักงานเขตต้องสร้างช่องทางในการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และใช้ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย สามารถสื่อสารได้แบบทั้งไปและกลับ</p>	<p>- สร้างช่องทางการสื่อสารผ่านรูปแบบ Social media เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงสามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็วและสื่อสารได้แบบตอบโต้</p> <p>- จัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเขตวังทองหลางเพื่อใช้ในการสื่อสารและเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและรูปแบบเว็บไซต์ต้องสามารถใช้งานได้ง่าย (User-Friendly)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของหน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
<p>-E9 มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (คะแนนเฉลี่ย 89.29)</p> <p>-E10 มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต (คะแนนเฉลี่ย 81.44)</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงกระบวนการงานคะแนนเฉลี่ย 88.16</p> <p>-E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 89.12)</p> <p>-E12 มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 89.37)</p> <p>-E13 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 92.71)</p>	<p>สะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตวังทองหลาง มองว่าการปรับปรุงระบบการทำงานของสำนักงานเขตที่อยู่แล้ว ทั้งมีการเปิดรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย และปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้การบริการที่ดีขึ้น พร้อมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานเขตจำเป็นต้องรักษาและพัฒนาการปรับปรุงระบบการทำงานให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p>	<p>สำนักงานเขตควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการให้มากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ควรนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>สำนักงานเขตวังทองหลางนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (E-service)</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของหน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
<p>-E14 มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานเขตให้ดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 90.62)</p> <p>-E15 มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 90.43)</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน</p>	<p>สะท้อนให้เห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ทั่วถึง และข้อมูลที่เผยแพร่สมควรมีการอัปเดตอยู่เสมอให้เป็นปัจจุบัน และควรมีรักษาระดับให้เกิดความต่อเนื่องให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร</p>	<p>- สำนักงานเขตวังทองหลางต้องเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันและรวดเร็ว และผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p>	<p>- เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงข้อมูลให้นำเสนอในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน</p>	<p>สำนักงานเขตวังทองหลางมีการระบุนการ วิธีการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนในการดำเนินงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ</p>	<p>สำนักงานเขตวังทองหลางต้องมีมาตรการป้องกันการทุจริตต่างๆ ที่ชัดเจน เช่น การมีนโยบายการต่อต้านการทุจริต การจัดทำแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต เพื่อลดโอกาสหรือการเกิดการทุจริต และต้อง</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตตามหลักเกณฑ์การประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ของ หน่วยงาน	รายละเอียดการดำเนินงานในปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
	สำนักงานเขตเพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ ง่าย เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ ทั่วถึงให้ประชาชนรับรู้เพื่อ การก่อปฏิสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างหน่วยงานและผู้มา รับบริการ	เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รับทราบถึงมาตรการต่างๆ ของ สำนักงานเขตวังทองหลางใน การป้องกันการทุจริต	

หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
O1 โครงสร้างหน่วยงาน (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงความสัมพันธ์ถึงโครงสร้างขนาดใหญ่ของกรุงเทพมหานคร เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการบริหารงานระหว่างสำนักงานเขตกับส่วนกลางกรุงเทพมหานคร - ควรเชื่อมโยงลิงก์โครงสร้างไปยังข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสืบค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เช่น การเชื่อมโยงไปยังอำนาจหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น - ควรเพิ่มเติมโครงสร้างของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และหน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานเขต เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการบริหารงานระหว่างสำนักงานเขตกับโรงเรียนในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มเติมการแสดงความสัมพันธ์ของโครงสร้างหน่วยงานทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเติมการแสดงความสัมพันธ์ของโครงสร้างหน่วยงานทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร - เพิ่มลิงก์ข้อมูลในโครงสร้างของสำนักงานเขตเพื่อให้เชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างสะดวก เช่น อำนาจหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์
O2 ข้อมูลผู้บริหาร (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<p>ควรเป็นรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ข้อมูลการติดต่อชัดเจนและตรงกับสถานภาพในปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน - เพิ่มช่องทางติดต่อการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์) ของฝ่ายนั้นๆ เพื่อความสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะของข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน - เพิ่มลิงก์เบอร์โทรศัพท์ติดต่อของฝ่ายนั้นๆ เพื่อความสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูล
O3 อำนาจหน้าที่ (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้สังกัดสำนักงานเขต เพื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มอำนาจหน้าที่หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานเขต (โรงเรียนของกรุงเทพมหานคร) 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน - ควรแสดงอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่อก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของข้อมูล	- ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ	- ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น infographic แผนภาพ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย	- การนำเสนอในรูปแบบทางการอาจทำให้ประชาชนเข้าใจได้ยาก ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบรูปภาพหรือ infographic เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย	- พัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ เช่นในรูปแบบ infographic
O5 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรแสดงรายละเอียดข้อมูลการติดต่อให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	- ควรดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน	- ดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะของข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรปรับปรุงข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน - ควรเพิ่ม กฎ ระเบียบ ที่ออกเป็นการเฉพาะของสำนักงานเขต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตด้วย	- ควรดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน	- ดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะของข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน - เพิ่มกฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่ออกเป็นการเฉพาะของสำนักงานเขตวังทองหลาง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ถ้ามี)
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (คะแนนเฉลี่ย 100)	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการนำเสนอที่น่าสนใจ เข้าถึงภาพข่าวได้ง่าย - ควรนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคม	- จัดทำข่าวสาร และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานเขตที่รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	- ลงข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานเขตที่รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน โดยเผยแพร่ข่าวทั้งใน เว็บไซต์ของสำนักงานเขตและ Facebook ของสำนักงานเขต

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
	ออนไลน์ Facebook ของสำนักงานเขต และเว็บไซต์อย่างเท่าเทียมกัน		
O8 การปฏิบัติสัมพันธ์ข้อมูล (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ตรวจสอบระบบการโต้ตอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจเชื่อมั่นในการใช้งาน	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบระบบ Q&A ทุกวัน เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าระบบ Q&A ใช้งานได้ และโต้ตอบกลับผู้ที่สอบถาม เพื่อเป็นการสื่อสารสองทาง รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าสามารถใช้ระบบ Q&A สามารถใช้งานได้จริง	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของระบบ Q&A เป็นประจำทุกวัน - โต้ตอบกลับผู้ที่สอบถามผ่านระบบ Q&A ทุกสาย ในกรณีที่มีผู้สอบถามได้ระบุช่องทางการสื่อสารผ่าน E-mail
O9 Social network (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรระบุช่องทางและเพิ่มขนาดไอคอนของ Facebook ให้เห็นได้อย่างชัดเจน - ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารทางสังคมออนไลน์ในรูปแบบอื่นๆ นอกจาก Facebook เช่น twitter หรือ Instagram ที่มีจำนวนผู้ใช้งานมากด้วย เช่นกัน เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงของประชาชน โดยเฉพาะในเขตเมือง	- เพิ่มขนาดไอคอนของ Facebook ให้มีความชัดเจน เพื่อให้ประชาชนทราบช่องทางการติดต่อการสื่อสารง่าย	- เพิ่มขนาดไอคอนของ Facebook ให้มีความชัดเจน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่ต้องการจะติดต่อสังเกตเห็นได้ง่าย
O10 แผนดำเนินงานประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น infographic แผนภาพ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่ายก็จะเป็นประโยชน์มากกว่านี้ - ควรเพิ่มเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพปัญหาหรือ	- การนำเสนอในรูปแบบทางการอาจทำให้ประชาชนเข้าใจได้ยาก ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบรูปภาพหรือ infographic เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย	- พัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ เช่นในรูปแบบ infographic

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ 042
	บริบทในพื้นที่ที่หลากหลายจะทำให้การพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาในพื้นที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรแสดงข้อมูลรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานรายไตรมาสของสำนักงานเขตบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้	สำนักงานเขต วังทองหลางควรลงผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	ลงรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตวังทองหลาง โดยแสดงหัวข้อให้มีความชัดเจน เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรตรวจสอบและแสดงแหล่งที่มาของข้อมูลการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ให้มีความชัดเจน - ควรเพิ่มการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic แผนภูมิ หรือสัญลักษณ์รูปภาพ เป็นต้น ในรายงานจะทำให้มีความชัดเจน น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับการสื่อสารกับประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายกลุ่มด้วย	- สำนักงานเขต วังทองหลางควรใส่แหล่งอ้างอิงที่มาของข้อมูลให้เพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ	- เพิ่มแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำเสนอ
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรปรับปรุงข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากข้อมูลที่มีการปรับปรุงในปีอิพ พ.ศ. 2561 เช่น ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรายได้ เป็นต้น นอกจากนี้ในปัจจุบันมีเทคโนโลยีใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมายและได้มีการนำใช้	- ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นฉบับปัจจุบัน ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้ปรับปรุงทุก 3 ปี - ตรวจสอบการลงคู่มือการปฏิบัติงานที่ลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้มีครบถ้วนทุก	- ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและลงข้อมูลให้ครบถ้วนทุกฝ่ายตามโครงสร้างของสำนักงานเขต

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
	<p>งานเพื่อให้บริการทั้งในส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต เช่น การให้บริการผ่านแอปพลิเคชัน ในการจองคิวออนไลน์เข้ามาด้วย เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมทุกฝ่ายตามโครงสร้างของสำนักงานเขต - ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น คลิป VDO แผนภาพ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่ายจะมีประโยชน์มากขึ้น 	<p>ฝ่ายตามโครงสร้างของสำนักงานเขต</p>	
<p>O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic คลิป VDO ขั้นตอนกระบวนการ เป็นต้น - ควรเพิ่มข้อมูลรายละเอียดในคู่มือ ได้แก่ แผนภาพกระบวนการขั้นตอนในการให้บริการแต่ละภารกิจ ข้อมูลจำเป็นหรือสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้นๆ จะทำให้ข้อมูลคู่มือดังกล่าวมีความสมบูรณ์และประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอคู่มือมาตรฐานการให้บริการของประชาชนตามหน่วยงานกลางได้จัดทำไว้ เพื่อเป็นไปในแนวทางเดียวกันลดความผิดพลาดของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอคู่มือมาตรฐานการให้บริการของประชาชนตามหน่วยงานกลางได้จัดทำไว้

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
O15 ข้อมูลสถิติการให้บริการ (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มการรายงานสรุปผลการจัดเก็บสถิติการให้บริการของแต่ละฝ่ายในรอบปี เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการจัดเก็บสถิติการให้บริการเป็นรายปี ของแต่ละฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการจัดเก็บสถิติการให้บริการเป็นรายปี ของแต่ละฝ่าย
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic - ควรเพิ่มการนำเสนอความเป็นมา แนวคิด วิธีการดำเนินการของการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความเป็นมา แนวคิด วิธีการดำเนินการของการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความเป็นมา แนวคิด วิธีการดำเนินการของการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล
O17 E-service (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรพัฒนาระบบ E-service เพื่อให้บริการตามภารกิจต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตโดยตรง - ควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจนด้วยว่าในสำนักงานเขตนั้นๆ มีการให้บริการผ่านระบบ E-service อะไรบ้าง เพื่อความชัดเจนในการใช้งานของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเภทหรือกระบวนการที่สามารถให้บริการด้วย E-service ให้มีความชัดเจน เพื่อความชัดเจนในการใช้งานของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเภทหรือกระบวนการที่สามารถให้บริการด้วย E-service ให้มีความชัดเจน เพื่อความชัดเจนในการใช้งานของผู้รับบริการ
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงรูปแบบเอกสารแสดงบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสอดคล้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้แบบฟอร์มการนำเสนอข้อมูลตามที่ส่วนกลางกำหนด (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้แบบฟอร์มการนำเสนอข้อมูลตามที่ส่วนกลางกำหนด (ถ้ามี)

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
(คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<p>และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของทุกสำนักงานเขต</p> <p>- ควรนำเสนอแนวทางหรือวิธีการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีว่าสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานหรือไม่ก็เป็นสิ่งที่จำเป็นที่ต้องนำเสนอ เพื่อความโปร่งใสในหน่วยงานและเป็นการปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- ลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้</p>	<p>- ลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้</p>
O19 รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<p>- ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น</p>	<p>- เพิ่มการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ง่ายแก่การเข้าใจ</p>	<p>- เพิ่มการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ง่ายแก่การเข้าใจ</p>
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<p>- ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น</p> <p>- ควรจำแนกตามหมวดหมู่ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ เช่น เงินเดือนและค่าประจำค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนรายจ่ายอื่นๆ เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลจะทำให้สำนักงานเขตเห็นแนวโน้ม</p>	<p>- นำเสนอข้อมูลจำแนกตามหมวดหมู่รายจ่าย</p>	<p>- นำเสนอข้อมูลจำแนกตามหมวดหมู่รายจ่าย</p>

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
	ความแตกต่าง และสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดหมู่ในแต่ละปีได้มากขึ้น		
O21 ปฏิทินแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นำปฏิทินแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมมาแสดงบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - ควรแสดงช่องทางการเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GPBMA) ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มไอคอนการเข้าสู่ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GPBMA) บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มไอคอนการเข้าสู่ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GPBMA) บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต นอกจากการเชื่อมโยงและบันทึก “ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GPBMA)” เพื่อเพิ่มช่องทางในการค้นหา - ควรแสดงช่องทางการเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GPBMA) ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตไว้บนหน้าเว็บไซต์ - เพิ่มไอคอนการเข้าสู่ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GPBMA) บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตไว้บนหน้าเว็บไซต์ - เพิ่มไอคอนการเข้าสู่ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GPBMA) บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
	- ควรจัดหมวดหมู่ การจัดวางข้อมูล ให้ง่ายต่อการค้นหาจะมีประโยชน์เพิ่มมากขึ้น		
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรนำสรุปผลจาก e-GP BMA มาเพิ่มในการตรวจประเมิน เพราะจะได้สอดคล้องกับปฏิทิน และประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ลงไว้ใน e-GPBMA	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ลงไว้ใน e-GPBMA
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น	- นำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ	- นำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ
O25 นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลประกาศเผยแพร่ เช่น การพิมพ์ การลงลายมือชื่อของผู้บริหาร สำนักงานเขต	- ตรวจสอบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนเผยแพร่ โดยผู้ที่ลงนามต้องเป็นผู้บริหารคนปัจจุบัน	- ตรวจสอบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนเผยแพร่ โดยผู้ที่ลงนามต้องเป็นผู้บริหารคนปัจจุบัน
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (คะแนนเฉลี่ย 0 คะแนน)	- ควรนำเสนอรูปภาพประกอบกิจกรรมดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลนอกจากการรายงานด้านเอกสาร - ควรปรับปรุงและพัฒนาแบบรายงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับสำนักงานเขตทุกสำนักงานเขต โดยส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงาน	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงาน
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ควรเพิ่มการเผยแพร่มติต่างๆ ของสำนักงาน ก.ก.	- เพิ่มการเผยแพร่มติต่างๆ ของสำนักงาน ก.ก. ประชาสัมพันธ์	- เพิ่มการเผยแพร่มติต่างๆ ของสำนักงาน ก.ก. ประชาสัมพันธ์ บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ 042
(คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรนำเสนอรูปภาพประกอบกิจกรรมดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลนอกจากการรายงานด้านเอกสาร	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงาน	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงาน
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย 0 คะแนน)	- ควรติดตามการทำงานของระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการส่งข้อมูล - ควรแยกช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปกับร้องเรียนการทุจริต	- เพิ่มช่องทางสำหรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ	- เพิ่มช่องทางสำหรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
O31 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรเพิ่มการสรุปเป็นรายเดือน	- ควรเพิ่มการสรุปเป็นรายเดือน	เพิ่มการสรุปเป็นรายเดือน
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรติดตามทดสอบการใช้งานของระบบอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งาน - ควรเพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นทางสื่อสังคมออนไลน์	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบระบบทุกวัน - เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบระบบทุกวัน - เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ ที่ง่ายต่อการรับฟังความคิดเห็น

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<p>ความเพิ่มข้อมูลกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสำนักงานเขต เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และ Facebook อย่างต่อเนื่องและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร และทำให้เกิดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกดีขึ้น</p>	<p>- เผยแพร่หรือ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขต บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและ Facebook</p>	<p>- เผยแพร่หรือ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขต บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและ Facebook</p>
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<p>- ควรเพิ่มการนำเสนอเนื้อหาให้มีความเด่นชัดและน่าสนใจ มากกว่ารูปแบบประกาศเพิ่มอย่างเดียว</p>	<p>- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น</p>	<p>- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าสนใจยิ่งขึ้น</p>
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<p>ควรเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมภาพถ่ายประกอบกิจกรรม เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	<p>- เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เพื่อการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และ Facebook</p>	<p>- เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เพื่อการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>
O36 การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<p>- ควรแยกเรื่องแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร กับเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร เพื่อก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ควรนำข้อมูลการร้องเรียนต่างๆ มาประกอบการพิจารณาเพื่อวิเคราะห์ความ</p>	<p>- นำข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตมาประกอบการจัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงทุจริต</p>	<p>- พิจารณาการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เสี่ยงก่อให้เกิดการทุจริตได้ง่าย ตามทะเบียนความเสี่ยงทุจริตที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด</p>

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
	เสียง หรือ ประเด็นอื่นๆ ที่น่าสนใจอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริต		
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต (คะแนนเฉลี่ย 0 คะแนน)	- นำเสนอข้อมูล/หลักฐาน/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต	- นำเสนอข้อมูล/หลักฐาน/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต บนเว็บไซต์ สำนักงานเขต	- นำเสนอข้อมูล/หลักฐาน/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต บนเว็บไซต์สำนักงานเขต
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเพิ่มกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้มีการกำหนดไว้ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร	- จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	- จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเพิ่มการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตรายปีไว้ด้วยเพื่อเป็นแผนดำเนินงานในรอบปี นอกจากระยะ 4 ปี	- แผนการดำเนินงานรายปี ออกจากแผนการดำเนินงานระยะ 4 ปี	- แผนการดำเนินงานรายปี ออกจากแผนการดำเนินงานระยะ 4 ปี
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเร่งรัดการติดตามการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันทุจริต ให้ทันกำหนด	เร่งรัดการติดตามการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันทุจริต ให้ทันกำหนด	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ทันฝ่ายในกำหนด
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรแยกการรายงานของสำนักงานเขตและเพิ่มภาพประกอบการรายงาน	- การนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงาน

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	รายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ที่ปรับปรุง) ตามข้อ O42
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- วิเคราะห์ผลการดำเนินการข้อชี้วัดรายตัว ทั้ง EIT / IIT / OIT เพื่อหาข้อบกพร่องในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- จัดทำรายงานมาตรการที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- ดำเนินการตามที่มาตรการกำหนด และเผยแพร่การดำเนินการบนเว็บไซต์
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- วิเคราะห์ผลการดำเนินการข้อชี้วัดรายตัว ทั้ง EIT / IIT / OIT เพื่อหาข้อบกพร่องในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- จัดทำรายงานมาตรการที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- ดำเนินการตามที่มาตรการกำหนด และเผยแพร่การดำเนินการบนเว็บไซต์