

แบบรายงานประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตวังทองหลาง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
ชื่อกระบวนงาน
- รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน วัน
- การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ / การปฏิบัติงานตามภารกิจ
รายละเอียด การใช้รถราชการ

รายละเอียดความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมการใช้รถราชการบ่อยครั้งเนื่องจากต้องลงพื้นที่ อาจส่งผลให้มีการนำรถราชการไปใช้ส่วนตัวได้ โดยอ้างว่านำไปปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต			รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดการดำเนินการ
		โอกาสเกิด (Like lihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score		
1	การใช้รถราชการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กรณีมีภารกิจเร่งด่วน ไม่อยู่ในแผนงานที่กำหนด จำเป็นต้องใช้รถฯ ทันที โดยไม่สามารถยื่นขออนุญาตใช้รถราชการได้ทันเวลาจึงมีการนำรถราชการออกไปใช้ทั้งที่ไม่ได้ขออนุญาตใช้รถก่อนในบางครั้ง	2	2	4	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้รถราชการ 2.ผู้ใดที่มีความประสงค์จะใช้รถราชการให้แจ้งล่วงหน้าและยื่นขออนุญาตใช้รถราชการให้ถูกต้องตามแบบและระเบียบที่กำหนด 3.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับดูแลการใช้รถราชการตามวัน/เวลา/สถานที่ที่ผู้ขอใช้รถฯแจ้งไว้ 4.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับดูแลการใช้รถราชการ จัดลำดับตามเหตุผลความจำเป็นมาก-	1.ระบุชื่อผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้รถราชการในคำสั่งมอบหมายภารกิจงานให้ชัดเจน 2.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถราชการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมให้ชัดเจนและเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ 3.การใช้รถราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยไม่ได้ขออนุญาตก่อนนำรถไปใช้ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบช่องทางใดช่องทางหนึ่ง และให้จัดทำใบขอ

				นยย กวณ	บ.หุระ
				กำหนดการใช้รถฯ	รถมาคีน
				ตรงกัน	

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย
(นายอภิศักดิ์ อักษรณรงค์)

ผู้รับรองการประเมินและควบคุมการดำเนินงานความเสี่ยงทุจริต
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
 ประจําส่วนราชการ
 สำนักงานเขตวังทองหลาง