

แบบรายงานประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตวังทองหลาง

ฝ่ายโยธา

- การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
 ชื่อกระบวนการพิจารณาขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ตัดแปลงอาคาร, หรือรื้อถอนอาคาร
 รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน 45 วัน
- การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ / การปฏิบัติงานตามภารกิจ
 รายละเอียด

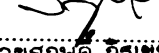
รายละเอียดความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้น การเรียกรับเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

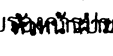
ชั้น ตอน	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต			รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียดการ ดำเนินการ
		โอกาสเกิด (Like lihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score		
1	หน่วยงานไม่ได้ลงรับเรื่องผู้ที่มี ความประสงค์ที่จะมายื่นคำร้องขอ อนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอน ตามแบบขออนุญาตต่างๆ - เจ้าหน้าที่ไม่ได้ลงรับเรื่อง ทำให้ไม่ สามารถตรวจสอบหรือติดตาม สถานะของคำร้องได้ ส่งผลให้ ผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวก	3	2	6	1. ให้เจ้าหน้าที่ที่มี หน้าที่รับคำร้องไว้ทุก กรณี โดยไม่ต้อง พิจารณาความ ครบถ้วนของเอกสาร หรือหลักฐาน โดยให้ เลขที่รับเรื่องแก่ผู้ ประสงค์ยื่นคำร้อง แต่ ให้ผู้ที่ยื่นคำร้องลง ลายมือชื่อรับรองว่า เจ้าหน้าที่ยังมีได้ ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของคำร้อง หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าไม่ครบถ้วนจะ คืนคำร้องให้ภายหลัง 2. หากเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบร้องแล้ว พบว่าเอกสารหรือ หลักฐานไม่ครบถ้วนไม่ สามารถรับคำร้องไว้ได้ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำใบ หลักฐานที่แสดงว่าผู้ ยื่นคำร้องขาดเอกสาร ชนิดใดแล้วให้ผู้ยื่นคำ	- มอบเจ้าหน้าที่บริการ ประชาชนตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558 และเร่ง ดำเนินการตามคำขอ ให้เสร็จสิ้น

					<p>ร้องและเจ้าหน้าที่ รับคำร้องลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน 3. จัดทำแบบฟอร์ม ตรวจสอบหรือ หลักฐานในการยื่นคำ ร้อง</p>	
2	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบแบบก่อสร้าง - ถูกแจ้งให้แก้ไขหลายครั้ง โดยจะ ใช้วิธีการแจ้งให้แก้ไขทีละครั้งที่ละ อย่าง ไม่ได้แจ้งให้แก้ไขในครั้งเดียว</p>	3	2	6	<p>1. การแจ้งแก้ไขแบบ ก่อสร้างหรือรายการ ก่อสร้างให้แจ้งเป็นลาย ลักษณ์อักษรเท่านั้น (หนังสือราชการ) และ แจ้งแก้ไขในครั้งเดียว 2. การตรวจสอบแบบ ก่อสร้างหรือรายการ ก่อสร้างที่ผู้ยื่นคำร้อง ขออนุญาตฯ ที่ได้แก้ไข ตามที่ได้รับแจ้งแล้วนั้น ให้ตรวจสอบตาม รายการที่ได้แจ้งไป เว้นแต่การแก้ไขนั้น ส่งผลกระทบต่อแบบ หรือรายการก่อสร้าง อื่น สามารถแจ้งการ แก้ไขนอกเหนือจากที่ ได้แจ้งในครั้งแรกได้ หากไม่กระทบต่อ รายการอื่น มิให้แจ้ง แก้ไขในรายการอื่นที่ นอกเหนือจากที่ได้รับ แจ้ง 3. หากมีความ จำเป็นต้องแจ้งแก้ไข แบบก่อสร้างหรือ รายการก่อสร้าง ที่ นอกเหนือที่แจ้งไปใน ครั้งแรกแล้วนั้น ให้ ระบุเหตุผลที่ไม่แจ้ง</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 อย่างเคร่งครัด เพื่อ บริการประชาชนได้รับ ความสะดวก</p>

					เดียวกันไว้ด้วย	
3	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบอาคารที่ขอ อนุญาตก่อสร้าง</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ อาจทำให้ มีการก่อสร้างผิดแบบ</p>	3	2	6	<p>1. ดำเนินการ ตรวจสอบอาคารที่ ก่อสร้างตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจสอบ และควบคุมอาคาร พ.ศ. 2561 อย่างน้อย 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อเริ่มดำเนินการ ก่อสร้าง ครั้งที่ 2 เมื่อ ดำเนินการก่อสร้าง ครั้งที่ 3 เมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>2. เมื่อดำเนินการ ตรวจสอบแล้วเสร็จใน แต่ละครั้ง ให้รายงาน ผลการตรวจสอบแก่ ผู้บังคับบัญชารับทราบ ในแต่ละครั้ง</p> <p>3. ในกรณีที่ตรวจสอบ พบว่าการก่อสร้างไม่ เป็นไปตามแบบหรือ รายการที่ขออนุญาต นั้น ให้ทำรายงาน พร้อมเสนอความเห็น ต่อผู้บังคับบัญชา โดยเร็ว เพื่อดำเนินการ ตามขั้นตอนของ กฎหมาย</p> <p>4. จัดทำแบบฟอร์ม การตรวจสอบอาคาร</p>	<p>- เจ้าหน้าที่จัดทำ บันทึกตามขั้นตอนการ ตรวจสอบอาคารที่ ได้รับอนุญาตฯ แต่ละ หลังเพื่อสะดวกต่อการ ตรวจสอบและเพื่อมิให้ ประชาชนทำผิด กฎหมายควบคุม อาคาร</p>

<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>- เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p> <p>เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก</p>				<p>1. ตัดขั้นตอนหรือกระบวนการขออนุญาตก่อสร้างทุกขั้นตอนโดยละเอียดพร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละชั้นให้ผู้ยื่นคำร้องสามารถมองเห็นได้ชัดเจน รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียตามกฎหมาย</p> <p>2. ตัดรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องจะได้ระบุตัวเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการได้</p> <p>3. ตัดประกาศประชาสัมพันธ์ถึงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้เห็นอย่างชัดเจน</p> <p>4. ตัดประกาศช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องได้ทราบช่องทางในการร้องเรียน หากถูกเรียกรับผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่</p>	<p>- ตัดตั้งขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตก่อสร้างทุกขั้นตอน ให้เห็นได้ง่าย</p> <p>- จัดทำผังรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัจจุบันและติดชื่อเจ้าหน้าที่ ณ โต๊ะทำงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>- จัดทำช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ลงชื่อ  หัวหน้าฝ่าย
(นายสถิต ธีรเชมกiet)
(วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)

ผู้รับ  หัวหน้าฝ่ายโยธาและช่างเทคนิคที่ลงนาม
ประจำส่วนราชการ