

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายเทคนิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ รวม ๒ เรื่อง ดังนี้

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	-	เรื่อง
๒. ไม่ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	2	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	2	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ ได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว สรุปตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็น % ที่ประหยัดงบฯ ได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	2	143,900.-	143,900.-	-	-
รวมทั้งสิ้น		2	143,900.-	143,900.-	-	-

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

๓. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	% ของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	% ของงบประมาณที่ประหยัดได้แต่ละวิธี
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	2	100	143,900.-	143,900.-	-	-
รวมทั้งสิ้น		2	100%	143,900.-	143,900.-	-	-

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

จากตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ฝ่ายเทคนิค ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น 2 เรื่อง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 143,900.- บาท วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง จำนวน 143,900.- บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของวงเงินงบประมาณ โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วย - สามารถประหยัดงบประมาณสูงสุด จำนวน - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ -

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนครั้งสูงสุด ได้แก่ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 100 อันดับ 2 - จำนวน - รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ - และอันดับที่ 3 วิธี - จำนวน - รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ -

๔. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ฝ่ายเทคนิค ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินการและแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔	แนวทางแก้ไข
- ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย	- ควรจัดทำระบบถาวร

สรุปสาเหตุและแนวทางการแก้ไข

สาเหตุ

- ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ควรจัดทำระบบถาวร

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ

- ควรจัดทำระบบถาวร