

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ รวม ๗ เรื่อง ดังนี้

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	-	เรื่อง
๒. ไม่ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	7	เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	7	เรื่อง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ ได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว สรุปตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็น % ที่ประหยัดงบฯ ได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)					
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)					
๓	วิธีคัดเลือก					
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	457,880.-	457,880	0.-	-
รวมทั้งสิ้น		7	457,880.-	457,880	0.-	-

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

๓. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	% ของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	% ของงบประมาณที่ประหยัดได้แต่ละวิธี
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	100	457,880.-	457,880.-	0.-	-
รวมทั้งสิ้น		7	100%	457,880.-	457,880.-	0.-	-

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

จากตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น 7 เรื่อง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 457,880.- บาท วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง จำนวน 457,880.- บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 0.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของวงเงินงบประมาณ โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วย - สามารถประหยัดงบประมาณสูงสุด จำนวน - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ -

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนครั้งสูงสุด ได้แก่ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน 7 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 100 อันดับ 2 -จำนวน - รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ - และอันดับที่ 3 วิธี - จำนวน - รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ -

๔. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ได้สรุปปัญหา อุปสรรคข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินการและแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ระบบไม่เสถียร เข้าใช้งานได้ไม่ต่อเนื่องต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ทำให้ดำเนินงานล่าช้า - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไมออนวดอัตโนมัติ ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์จึงทำได้ล่าช้า ส่งผลต่อการก่องหน้ทำให้ไม่สามารถก่องหน้ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรแก้ไขระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดขั้นตอนบางขั้นตอนของระบบ e-GP ที่ไม่จำเป็น เพื่อส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และโอนงวดอัตโนมัติตามข้อบัญญัติประจำปี เพื่ออำนวยความสะดวก

	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔	แนวทางแก้ไข
		ความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติและลดระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาที่กำหนด

สรุปสาเหตุและแนวทางการแก้ไข

สาเหตุ

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ระบบไม่เสถียร เข้าใช้งานได้ไม่ต่อเนื่องต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ทำให้ดำเนินงานล่าช้า
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่นองงวดอัตโนมัติ ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติการจัดซื้อครุภัณฑ์จึงทำได้ล่าช้า ส่งผลต่อการก่องหนี่ทำให้ไม่สามารถก่องหนี่ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรแก้ไขระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดขั้นตอนบางขั้นตอนของระบบ e-GP ที่ไม่จำเป็น เพื่อส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และออมนงวดอัตโนมัติตามข้อบัญญัติประจำปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติและลดระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ควรลดขั้นตอนบางขั้นตอนที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติ