

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายโยธา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ รวม ๒๘ เรื่อง ดังนี้

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.๖๐ (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	10	เรื่อง
๒. ไม่ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.๖๐ (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	18	เรื่อง
<b>สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔</b>	<b>28</b>	<b>เรื่อง</b>

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ ได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว สรุปตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็น % ที่ประหยัดงบฯ ได้
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10	15,574,535.-	11,182,274.-	4,392,261.-	28.20%
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	18	3,142,464.-	3,103,575.-	38,889.-	1.24%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>28</b>	<b>18,716,999.-</b>	<b>14,285,849.-</b>	<b>4,431,150.-</b>	<b>23.67%</b>

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

๓. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	% ของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	% ของงบประมาณที่ประหยัดได้แต่ละวิธี
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10	35%	15,574,535.-	11,182,274.-	4,392,261.-	28.20%
๒	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	18	65%	3,142,464.--	3,103,575.-	38,889.-	1.24%
รวมทั้งสิ้น		28	100%	18,716,999.-	14,285,849.-	4,431,150.-	23.67%

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

จากตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ฝ่ายโยธา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น 28 เรื่อง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 18,716,999.- บาท วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง จำนวน 14,285,849.- บาท คิดเป็นร้อยละ 76.33 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 4,431,150.-บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.67 ของวงเงินงบประมาณ โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณสูงสุด จำนวน 4,392,261.-บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.20

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนครั้งสูงสุด ได้แก่ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน 18 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 65 อันดับ 2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 10 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 35 และอันดับที่ 3 วิธี - จำนวน - รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ -

๔. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ฝ่ายโยธา ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินการและแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากระบบของกรมบัญชีกลางไม่เสถียรเพียงพอ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งระบบล่ม ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า ต้องเริ่มดำเนินการใหม่</li> <li>- กรมบัญชีกลางให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนรหัสเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทุกปีซึ่งผู้ปฏิบัติงานก็เป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบ ระบบ EGP ให้มีความรวดเร็ว เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การแก้ไขหรือเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ น่าจะให้มีการเปลี่ยนต่อเมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล</li> </ul>

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔	แนวทางแก้ไข
บุคคลเดิม เปลี่ยนรหัสบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความสับสนกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	

### สรุปสาเหตุและแนวทางการแก้ไข

#### สาเหตุ

- เนื่องจากระบบของกรมบัญชีกลางไม่เสถียรเพียงพอ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งระบบล่ม ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า ต้องเริ่มดำเนินการใหม่
- กรมบัญชีกลางให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนรหัสเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทุกปีซึ่งผู้ปฏิบัติงานก็เป็นบุคคลเดิม เปลี่ยนรหัสบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความสับสนกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

#### แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ขอให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบ ระบบ EGP ให้มีความรวดเร็ว เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- การแก้ไขหรือเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ น่าจะให้มีการเปลี่ยนต่อเมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล

#### ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ขอให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบ ระบบ EGP ให้มีความรวดเร็ว เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- การแก้ไขหรือเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ น่าจะให้มีการเปลี่ยนต่อเมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล