



ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนประจำ
สำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตวังทองหลาง มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนประจำสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อปฏิบัติงานประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตวังทองหลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนประจำสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานได้

ลักษณะการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตและช่วยปฏิบัติงานดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน โดยขับเคลื่อนพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสมาชิกและพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงจากฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

อัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน - อัตราเงินเดือนไม่เกินเดือนละ ๑๑,๕๒๐.- บาท (วันละ ๔๘๐บาท ไม่เกิน ๒๔ วัน) ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ให้ปฏิบัติงานวันละไม่เกินหกชั่วโมง ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านกีฬาวังวัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔ (๔)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรค ดังต่อไปนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนด

/(๕) ไม่เป็นผู้ ...

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายมีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารภาคผนวก ก

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัครสอบ)

๓.๒ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๓.๕ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๓.๖ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล , ใบสำคัญ การสมรส ฯลฯ

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ สำนักงานเขตวังทองหลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ -๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวันสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ สำนักงานเขตวังทองหลาง

กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และประกาศผลการสอบ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ สำนักงานเขตวังทองหลาง

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

โดยสอบปฏิบัติในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและสอบการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบอันดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นทะเบียนบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชี ๑ ปี ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ

๘. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้ตามอัตราที่ประกาศรับสมัคร และตามจำนวนอัตราที่ว่าง โดยให้มารายงานตัว ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ สำนักงานเขตวังทองหลาง

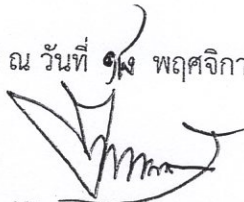
หากผู้สอบผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติงาน

๙. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับสำนักงานเขตวังทองหลาง และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโครงการ เจียมจิรกุล)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตวังทองหลางเรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้ง
เป็นอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนประจำสำนักงานเขตวังทองหลาง

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน

จำนวนอัตรา ๑ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ๔๘๐ บาทต่อวัน ไม่เกินเดือนละ ๑๑,๕๒๐.- บาท (ไม่เกิน ๒๔ วัน)
ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน

ระดับการศึกษา ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่
เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปฏิบัติงานดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภา
เด็กและเยาวชน โดยขับเคลื่อนพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสมาชิกและพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเด็กและเยาวชนใน
พื้นที่เขตได้

๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel
เป็นต้น

๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน