

ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตวังทองหลาง จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

ตำแหน่งพี่เลี้ยง (เพศหญิง) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสุเหร่าตอนสะแก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานชั้นต้นเกี่ยวกับการเลี้ยงดูแลทารก และเด็กวัยก่อนเข้าเรียน หรือดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้รับการสงเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

/๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้...

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

๓.๓.๑ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓.๒ มีเพศหญิง มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓.๓ ผู้สมัครควรมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เขตวังทองหลาง หรือเขตใกล้เคียง หรือสถานที่ซึ่งสามารถเดินทางมาปฏิบัติงานประจำได้โดยสะดวก

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๔. <u>กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบฯ ให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายการศึกษา (ชั้น ๔) อาคารกาญจนิมิต สำนักงานเขตวังทองหลาง <u>ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘</u> ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. <u>หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร</u>

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๕ ใบรับรองแพทย์...

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ</u>

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจะแจ้งสถานที่สอบและรายละเอียดต่างๆ ให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ณ ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๔ อาคารกาญจนนิมิต สำนักงานเขตวังทองหลาง และทางเว็บไซต์ https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang ทั้งนี้จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๗. <u>วิธีการสอบและคัดเลือก</u>

ทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและบุคลิกภาพอย่างอื่นๆ (๑๐๐ คะแนน)

๘. <u>หลักเกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอำนาจสิทธิขาดของคณะกรรมการฯ และถือเป็นที่สิ้นสุด

๙. <u>การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก</u>

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบและคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

๙.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกขอสละสิทธิจาการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ และไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. <u>การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว</u>

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโครงการ เจียมจีรกุล)
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง

ลำดับ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๖ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภท/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๗ ประวัติการศึกษา
วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....

๑.๘ ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๙ เคยรับราชการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ออกจากราชการเพราะ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑๐ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....
สังกัด.....
.....

๒. ความรู้ ความสามารถ/ทักษะพิเศษ

.....
.....

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

๓.๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๓ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๔ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๕ ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๘ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๙ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๐ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารที่แนบเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบเอกสารและหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และกรณีข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๒. ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกฉบับ

สำหรับเจ้าหน้าที่

๔. การยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี

☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน

☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

☐ ไปรษณียบัตรจ่าหน้าถึงตนเอง (พร้อมเขียนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวกพร้อมหมายเลขโทรศัพท์)

☐ ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ หรือใบอนุญาตขับเรือ ฯลฯ

☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบหย่า

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติ

☐ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่)