

(สำเนา)

ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๓,๒๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑	รายการ
และเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน	จำนวน	๔	รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบ
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี
ธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ
ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่
มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่น

ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/latphrao หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๓๙-๘๒๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกฤทธิ์ จันทระกุล

(นายเอกฤทธิ์ จันทระกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

วิไลรัตน์ บุญมาก

(นางวิไลรัตน์ บุญมาก)

นักจัดการงานรักษาความสะอาด

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โดย นางวิไลรัตน์ บุญมาก นักจัดการงานรักษา

ความสะอาด

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน

๑. ความเป็นมา

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตลาดพร้าว ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด งบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๖,๖๐๐.-บาท

- งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ งบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๘,๘๐๐.-บาท

- งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ งบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๓๙๒,๐๐๐.-บาท

- งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๒๐๐,๒๐๐.-บาท

- งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๒๗๖,๖๐๐.-บาท

- งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.-บาท

- งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๘๗,๖๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน ให้กับลูกจ้างในหน่วยงานฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จำนวน ๔๗๖ คนๆ ละ ๒ ชุด รวม ๙๕๒ ชุด ตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานภาคสนามสวมใส่ขณะออกปฏิบัติงานในพื้นที่เขตสำนักงานเขตลาดพร้าว

๓. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๔. เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ และคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และให้พิจารณาผู้ชนะการเสนอราคากับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๖. วิธีการจัดหาพัสดุ

ดำเนินการจ้างเหมา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๗. ระยะเวลาและสถานที่ส่งมอบงาน

กำหนดส่งของภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างทั่วไป ณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตลาดพร้าว

๘. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งของหากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งของไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ รับประกันคุณภาพสินค้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับสินค้า

๑๐.๒ รับประกันความชำรุดบกพร่องของสินค้าที่ส่งมอบภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับสินค้า โดยต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนสินค้าทดแทนสินค้าที่ชำรุดบกพร่องภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๖,๖๐๐.-บาท
 - งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๘,๘๐๐.-บาท
 - งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๓๙๒,๐๐๐.-บาท
 - งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๒๐๐,๒๐๐.-บาท
 - งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๒๗๖,๖๐๐.-บาท
 - งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.-บาท
 - งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๘๗,๖๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งได้รับอนุมัติเงินงวดเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท ๑๙๐๗/๑๓๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง สำนักงานเขตลาดพร้าวขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวประไพพิศ อ่องสุข)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตลาดพร้าว

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจิราวัฒน์ ศรีสะอาด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตลาดพร้าว

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอนัญญา คำศิลา)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตลาดพร้าว

รายละเอียดแนบท้าย

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน

๑.ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกาย

สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและพนักงานประจำรถ (ไม่ติดแถบสะท้อนแสง)

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เครื่องแต่งกายชุดสีทากี้ เสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว
- ตำแหน่งพนักงานประจำรถ เครื่องแต่งกาย ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว

ลักษณะเสื้อ

เสื้อคอพับแขนยาวรัดข้อมือ มีคอกที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้นตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีซาบติดคอกตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอสมควร มีกระเปาะเย็บติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเปาะ เป็นกระเปาะเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเปาะเป็นรูปมนชายกลางแหลมทุกกระเปาะ และมุมปกกระเปาะเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเปาะทั้งสองข้างติดคอกข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเปาะที่ไหล่เสื้อประดับอินทรีรูปสี่เหลี่ยมกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดคอกติดกับเสื้อ ดุมที่ใช้กับตัวเสื้อเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัสดุหรือโลหะสี่เหลี่ยมกับเสื้อ ออกเสื้อด้านขวาเหนือกระเปาะติดชื่อตัว ชื่อสกุล และออกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเปาะติดชื่อ “สำนักงานเขตลาดพร้าว” ตัวอักษรขนาดสูง ๐.๕ เซนติเมตร สีดำ ปักหรือพิมพ์บนผ้าสีขาขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ยาวพื้นตัวอักษร ๐.๕ เซนติเมตร

ลักษณะกางเกง

เป็นกางเกงขายาวสีเดียวกับเสื้อ พับปลายขาเข้าด้านในแล้วเย็บให้เรียบร้อย ด้านหน้ามีกระเปาะด้านข้างเจาะเฉียง ๒ ใบ ข้างละ ๑ ใบ ด้านหลังข้างขวามีกระเปาะเจาะด้านข้าง ๑ ใบและมีจีบ ๒ ข้าง มีห่วงสำหรับร้อยเข็มขัดรอบเอว ๗ ห่วง สำหรับเป่าด้านหน้าใช้ซิปรูดอย่างดีแทนกระดุม

ชนิดและคุณภาพผ้า

๑. ให้ตัดเย็บด้วยผ้าสีทากี้เป็นเนื้อผ้าชนิดดี เนื้อผ้ามีส่วนประกอบของเส้นใยโพลีเอสเตอร์ (POLYESTER) ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
๒. มีเส้นด้ายยืน/นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ เส้น
๓. เส้นด้ายพุ่ง/นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๙๐ เส้น ผ้าที่ใช้ตัดเย็บ ๑ ตารางเมตร (กว้าง ๑ เมตร X ยาว ๑ เมตร) มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒๔๐ กรัม ฝีมื ๘-๑๐ ฝีมืต่อนิ้ว
๔. ความคงทนของสีต่อแสง ไม่น้อยกว่าระดับ ๓
๕. ความคงทนของสีต่อการซักสีเปลี่ยนจากเดิม ไม่น้อยกว่าระดับ ๔
๖. เป็นผ้าใหม่ไม่มีรอยตำหนิหรือฉีกขาด
๗. สีน้าผลิตในประเทศไทย

โดยแยกตามตำแหน่ง ใช้ผ้าสี ดังนี้

- ตำแหน่งนายท่าและพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พขร.) ใช้ผ้าสีทากี้
- พนักงานประจำรถ ใช้ผ้าสีเทาเข้ม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวประไพพิศ อ่องสุข)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตลาดพร้าว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจิราวัฒน์ ศรีสะอาด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตลาดพร้าว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอนัญญา คำศิลา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตลาดพร้าว

จำนวนชุดเครื่องแต่งกายลูกจ้าง ๑๐๑ คน จำนวน ๒๐๒ ชุด ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด งบดำเนินงาน (พชร. ขับรถบรรทุก ๒ คน รวม ๒ คน)
-ชุดสีกากี เสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒ ชุด รวม ๔ ชุด ราคาชุดๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
รวมจำนวน ๔ ชุด เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
๒. งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ งบดำเนินงาน (พชร.พนักงานกวาด ๒ คน พนักงานประจำรถ พนักงานกวาด ๒ คน รวม ๔ คน)
-ชุดสีกากี เสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒ ชุด รวม ๔ ชุด ราคาชุดๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
-ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ไม่ติดแถบ) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒ ชุด รวม ๔ ชุด ราคาชุด ๆ ละ ๑,๑๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐.-บาท
๓. งานเก็บขนมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน (พชร.เก็บขน ๕๒ คน พชร. ขนถ่าย ๘ คน = ๖๐ คน, พนักงานประจำรถขนถ่าย ๑๙ คน รวม ๗๙ คน)
-ชุดสีกากี เสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว จำนวน ๖๐ คนๆ ละ ๒ ชุด รวม ๑๒๐ ชุด ราคาชุดๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ .-บาท
-ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ไม่ติดแถบ) จำนวน ๑๙ คน ๆ ละ ๒ ชุด รวม ๓๘ ชุด ราคาชุด ๆ ละ ๑,๑๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๑,๘๐๐.-บาท
รวมจำนวน ๑๕๘ ชุด เป็นเงิน ๑๖๑,๘๐๐.-บาท
๔. งานดูแลและพื้นที่สีเขียว งบดำเนินงาน (พชร.ขับรถยนต์ ๑๒ คน , พนักงานประจำรถ ๔ คน รวม ๑๖ คน)
- ชุดสีกากี เสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒ ชุด รวม ๒๔ ชุด ราคาชุด ๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท
- ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ไม่ติดแถบ) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๒ ชุด รวม ๘ ชุด ราคาชุดๆ ละ ๑,๑๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๘๐๐.-บาท
รวมจำนวน ๓๒ ชุด รวมเป็นเงิน ๓๒,๘๐๐ .-บาท

๒. ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานทั่วไป (กวาด, เก็บขนฯ, คนสวน) (ติดแถบสะท้อนแสง)

- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ)
- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ)
- ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ ชุดสีเขียวแก่ เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ)

/ลักษณะเสื้อ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลักษณะเสื้อ

เสื้อคอพับแขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีซาบติดดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอสมควร มีกระเป๋ายึดติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋ายึดมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมนชายกลางแหลม หรือใบปกกระเป๋ารูปสี่เหลี่ยม ผืนผ้าทุกกระเป๋ายึดติดกับเสื้อเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทิ้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋ายึดติดกับเสื้อระดับอินทรีนูนส์เดียวกับเสื้อตามความยาวของบ่า เย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับเสื้อ ดุมที่ใช้กับตัวเสื้อเป็นรูปกลมแบน สีเดียวกับเสื้อ ออกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋ายึดติดชื่อส่วนราชการต้นสังกัด ตัวอักษรขนาดสูง ๐.๕ เซนติเมตร พิมพ์ด้วยหมึกสีดำบนแถบผ้าขาว ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ยาวพันตัวอักษรสูง ๐.๕ เซนติเมตร ชายเสื้อเป็นแบบชายเว้าหรือชายตรง แขนเสื้อเหนือศอกทั้งสองข้างติดแถบสะท้อนแสงสีเขียวมะนาวคาดเทา ๑ แถบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ด้านหลังบริเวณบ่า หลังติดแถบสะท้อนแสงสีเขียวมะนาวคาดเทา ๑ แถบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร

ลักษณะกางเกง

เป็นกางเกงขายาวสีเดียวกับเสื้อ พับปลายขา ด้านหน้ามีกระเป๋าด้านข้างเจาะเฉียง ๒ ใบ ข้างละ ๑ ใบ ด้านหลังข้างขวามีกระเป๋าด้านข้าง ๑ ใบ และมีจีบ ๒ ข้าง ขากางเกงเหนือขาทั้งสองข้างติดแถบสะท้อนแสงสีเขียวมะนาวคาดเทา ๑ แถบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร มีห่วงสำหรับร้อยเข็มขัดรอบเอว ๗ ห่วง ด้านหน้าใช้ซิปรูดอย่างดีแทนกระดุม

แถบสะท้อนแสง แถบสะท้อนแสงสีเขียวมะนาวคาดเทา ต้องมีรายงานผลการทดสอบค่าสัมประสิทธิ์การสะท้อนแสง โดยมีค่าการสะท้อนแสงแนวนอนและแนวตั้งไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แคนเดลาต่อลักซ์ต่อตารางเมตร มุมของการวัด ๐.๒ องศาและมุมที่แสงตกกระทบ-๔ องศา

ชนิดและคุณภาพผ้า

๑. ให้ตัดเย็บด้วยผ้าสีวายเป็นเนื้อผ้าชนิดดี เนื้อผ้ามีส่วนประกอบของเส้นใยโพลีเอสเตอร์ (POLYESTER) ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
๒. มีเส้นด้ายยืน/นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ เส้น
๓. เส้นด้ายพุ่ง/นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๙๐ เส้น ผ้าที่ใช้ตัดเย็บ ๑ ตารางเมตร (กว้าง ๑ เมตร X ยาว ๑ เมตร) มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒๔๐ กรัม ฝ้าย ๘-๑๐ ฝ้ายเพิ่มต่อนิ้ว
๔. ความคงทนของสีต่อแสง ไม่น้อยกว่าระดับ ๓
๕. ความคงทนของสีต่อการซักสีเปลี่ยนจากเดิม ไม่น้อยกว่าระดับ ๔
๖. เป็นผ้าใหม่ไม่มีรอยตำหนิหรือฉีกขาด
๗. สีน้าผลิตในประเทศไทย

โดยแยกตามตำแหน่ง ใช้ผ้าสี ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด, เก็บขนมูลฝอย) ใช้ผ้าสีเทาเข้ม (ติดแถบ)

ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ ใช้ผ้าสีเขียวแก่ (ติดแถบ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

รายละเอียดเงื่อนไขการยื่นเสนอราคาจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน

เอกสารและวัสดุที่ต้องแนบพร้อมใบเสนอราคา ในวันยื่นเสนอราคา

๑. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง
๒. สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง-ขนาดย่อม (SME)
๓. หลักฐานการเสนอราคาตามใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
๕. ตัวอย่างผ้าทุกสี ขนาด (กว้าง X ยาว) = ๕ X ๕ นิ้ว สีละ ๑ ชิ้น และแถบสะท้อนแสง สีเขียวมะนาวคาดเทา ขนาด (กว้าง X ยาว) = ๒ X ๒ นิ้ว ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ให้
๖. ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองมาตรฐานจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอและผลการทดสอบเนื้อผ้าที่ใช้ตัดเย็บเครื่องแบบแต่ละรายการ จำนวน ๓ รายการ (สีกากี, สีเทาเข้ม, สีเขียวแก่) หนังสือรับรองดังกล่าวต้องรับรองให้ ณ วันที่ในใบงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันเสนอราคาแบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) โดยแนบหนังสือรับรองดังกล่าวมาพร้อมการเสนอราคา และผลการทดสอบผ้าต้องได้มาตรฐาน มอก. ๒๔๓๗ : ๒๕๕๒ รายละเอียดวัสดุที่ใช้ในการตัดเย็บเครื่องแบบดังนี้

- ชนิดของเส้นใยเนื้อผ้า ส่วนผสมต้องเป็น POLYESTER ๑๐๐ %
- ประกอบด้วยเส้นด้ายยืน/นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ เส้น
- ประกอบด้วยเส้นด้ายพุ่ง/นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๙๐ เส้น
- ผ้าที่ใช้ตัดเย็บ ๑ ตารางเมตร (กว้าง ๑ เมตร X ยาว ๑ เมตร) ต้องมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒๔๐ กรัม ฝีมี่ ๘-๑๐ ฝีมี่ต่อนิ้ว
- ความคงทนของสีต่อแสง ไม่น้อยกว่าระดับ ๓
- ความคงทนของสีต่อการซักสีเปลี่ยนจากเดิม ไม่น้อยกว่าระดับ ๔
- เป็นผ้าใหม่ไม่มีรอยตำหนิหรือฉีกขาด
- สินค้าผลิตในประเทศไทย

๗. ผู้เสนอต้องแนบรายงานผลการทดสอบสัมประสิทธิ์การสะท้อนแสงจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด หนังสือรับรองดังกล่าวต้องรับรองให้ ณ วันที่ในใบงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันเสนอราคาแบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding))

๘. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคา นำตัวอย่างเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง นับถัดจากวันสิ้นสุดการยื่นใบเสนอราคาแบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๘.๑ รายงานผลการทดสอบผ้าและรายงานการทดสอบสัมประสิทธิ์การสะท้อนแสง ต้องเป็นต้นฉบับตัวจริง

๘.๒ ตัวอย่างชุดเครื่องแบบที่ตัดเย็บเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ รายการ รายการละ ๑ ชุด

๘.๓ ตัวอย่างผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บ ขนาด (กว้าง X ยาว) = ๕X๕ นิ้ว สีละ ๑ ชิ้น จำนวน ๓ สี (สีกากี, สีเทาเข้ม, สีเทาเข้ม(ติดแถบ), สีเขียวแก่(ติดแถบ)) เพื่อใช้ในการตรวจสอบทดลองคุณภาพเนื้อผ้า

๘.๔ ตัวอย่างแถบสะท้อนแสงสีเขียวมะนาวคาดเทา ขนาด (กว้าง X ยาว) = ๒ X ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ชิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

๙. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ ต้องเป็นร้านค้า ห้างฯ ห้างหุ้นส่วนฯ หรือบริษัทที่จดทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทนี้โดยตรง และไม่เป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๑๐. ที่เสนอราคาได้ ต้องกำหนดเข้าวัดตัวลูกจ้างเพื่อตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ภายหลังจากเสนอราคาได้แล้ว โดยแจ้งเป็นหนังสือกำหนดวัน เวลา ให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และเมื่อวัดตัวเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างสำเนาเอกสารผลการวัดตัวพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องแล้ว ส่งเอกสารผลการวัดตัวให้กับผู้ว่าจ้างเป็นไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด กรณีเกิดเหตุการณ์ตัดเย็บเครื่องแบบผิดพลาด (เจ้าของเสื้อผ้าไม่สามารถสวมใส่ได้) ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องจนสวมใส่ได้ และให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน โดยไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้น นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๑. กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๒. รายการที่ ๑-๔ เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

๒. จำนวนเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน ๓๗๕ คน จำนวน ๗๕๐ ชุด ดังนี้

- ๑. งานกวาดและทำความสะอาด งบประมาณ (หน. พนักงานกวาดและพนักงานกวาด = ๑๙๖ คน)
-ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ) จำนวน ๑๙๖ คนๆ ละ ๒ ชุด รวม ๓๙๒ ชุด
ราคาชุดๆ ละ ๙๙๕.-บาท เป็นเงิน ๓๙๐,๐๔๐.-บาท
- ๒. งานเก็บขนมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งบประมาณ (พนักงานเก็บขนฯ =๑๓๕ คน)
-ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ) จำนวน ๑๓๕ คนๆ ละ ๒ ชุด รวม ๒๗๐ ชุด
ราคาชุดๆ ละ ๙๙๕.-บาท เป็นเงิน ๒๖๘,๖๕๐ .-บาท
- ๓. งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว งบประมาณ (พนักงานสวนสาธารณะ ๔๔ คน)
-ชุดสีเขียวแก่ เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ) จำนวน ๔๔ คน ๆ ละ ๒ ชุด รวม ๘๘ ชุด ราคา
ชุดๆ ละ ๙๙๕.-บาท เป็นเงิน ๘๗,๕๖๐ .-บาท

สรุป งานจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
๑	ชุดสีกาก็ เสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว	๑๕๒ ชุด	๑,๐๐๐.-	๑๕๒,๐๐๐.-
๒	ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ไม่ติดแถบ)	๕๐ ชุด	๑,๑๐๐.-	๕๕,๐๐๐.-
๓.	ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ)	๖๖๒ ชุด	๙๙๕.-	๖๕๘,๖๙๐.-
๔.	ชุดสีเขียวแก่ เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ)	๘๘ ชุด	๙๙๕.-	๘๗,๕๖๐.-
	รวมเงิน (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	๙๕๒ ชุด		๙๕๓,๒๕๐.-

หมายเหตุ - ผู้รับจ้างจะต้องเย็บตามขนาดตัวบุคคล โดยผู้รับจ้างจะต้องมาทำการวัดตัว ณ สถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยจะแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ ภายหลังจากเกิดความผิดพลาดในการตัดเย็บ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องจนสวมใส่ได้ ถ้าสวมใส่ไม่ได้ผู้รับจ้างต้องตัดเย็บให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด และให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

- ผู้รับจ้างจะต้องแนบรายงานผลการทดสอบเนื้อผ้าที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและตัวอย่างผ้าทั้ง ๓ สี มาพร้อมการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

การส่งมอบให้ส่งมอบขนาดตัวบุคคลที่วัดมาพร้อมเสื้อและกางเกง โดยบรรจุถุงๆ ละ ๒ ชุด แยกแต่ละบุคคลพร้อมระบุ ชื่อ สกุล ของเจ้าของชุดให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

**ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้สนใจในการเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการเสนอราคา**

ข้อควรปฏิบัติในการเสนอราคา

๑. การดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่เผยแพร่ประกาศจนถึงวันที่เสนอราคา โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง / ค้นหา / ใส่ประเภทประกาศและวิธีการจัดหา / คลิกที่รูปภาพสีเขียวในช่องประกาศที่เกี่ยวข้อง / ดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

๒. การขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ

(๑) กรณีที่ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ผู้สนใจควรดำเนินการขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศให้แล้วเสร็จก่อนวันเสนอราคา

(๒) กรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ ค้ำร่วม (Consortium) ต้องมอบหมายให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นเสนอราคา และขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

ข้อควรระวัง

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งแบบแจ้งปัญหา ๐๒๑-แบบแจ้งกรณีปัญหาหนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน IR online มาก่อนสิ้นสุดเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขให้ทันเวลา

๓. การจัดเตรียมข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาสามารถจัดเตรียมชุดเอกสารสำหรับการเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่เผยแพร่ประกาศพร้อมทั้งตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ upload ไว้ในชุดเอกสารในระบบ e-GP ว่าสามารถเปิดไฟล์ข้อมูลได้หรือไม่

๔. วันเสนอราคา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(๑) ขั้นตอนบันทึกยื่นเอกสาร ผู้เสนอราคาสามารถเลือกชุดเอกสารที่ได้จัดเตรียมไว้ในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ยื่นเสนอราคาอีกครั้ง

(๒) กดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูลการยื่น" และตรวจสอบความถูกต้องของรายการเอกสารที่ปรากฏในบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ และกดปุ่ม "ไปขั้นตอนการเสนอราคา" ตามลำดับ

(๓) กรอกราคาที่ต้องการเสนอ และกดปุ่ม "จัดทำใบเสนอราคา" ระบบจะสร้างใบเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาตรวจสอบข้อมูลการเสนอราคาในใบเสนอราคาโดยละเอียด ซึ่งจะแสดงเลขที่โครงการ เลขที่ใบเสนอราคา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และวันและเวลาที่จัดทำใบเสนอราคา ซึ่งจะปรากฏที่มุมล่างด้านซ้ายของใบเสนอราคา

(๔) กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ใบเสนอราคาเก็บไว้เป็นหลักฐาน ก่อนยืนยันการเสนอราคา

(๕) กดปุ่ม "ยืนยันการเสนอราคา" ระบบจะแสดงเงื่อนไขในการเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาอ่านเงื่อนไขดังกล่าวโดยละเอียด จากนั้นทำเครื่องหมายยอมรับ ระบบ e-GP จะให้ผู้เสนอราคาเลือกช่องทางการส่ง OTP ระบบ e-GP จะส่ง OTP ไปยังช่องทางที่ผู้เสนอราคาเลือก

(๖) ผู้เสนอราคาต้องระบุรหัส OTP ตาม (๕) ภายในเวลาระยะเวลาที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคา โดยยึดเวลาตาม Server Time ในระบบ e-GP เมื่อผู้เสนอราคากดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการเสนอราคา ถ้าเสนอราคาสำเร็จระบบจะขึ้น popup "การเสนอราคาสำเร็จ" ระบบ e-GP จะจัดส่งข้อเสนอด้านราคาไปจัดเก็บบน Blockchain โดยจะไม่จัดเก็บข้อเสนอด้านราคาในระบบ e-GP

(๗) กดปุ่ม "พิมพ์" เอกสารการเสนอราคาสำเร็จ ซึ่งระบุวันและเวลาที่เสนอราคา เลขที่โครงการ เลขที่ใบเสนอราคา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสอ้างอิงการจัดเก็บ และรหัสอ้างอิง OTP ให้ผู้เสนอราคาพิมพ์ ใบเสนอราคาสำเร็จนี้เก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการเสนอราคาสำเร็จ

(๘) ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา และควรหลีกเลี่ยงการเสนอราคาในช่วงใกล้สิ้นสุดเวลาการเสนอราคา เพราะหากมีข้อผิดพลาดหรือข้อขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถเสนอราคาได้ ผู้เสนอราคาจะต้องรับความเสี่ยงในขั้นตอนการเสนอราคาด้วยตนเอง โดยไม่อาจขอให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอำนวยความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือได้ในกรณี ดังกล่าวได้

ข้อควรระวัง

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเสนอราคา ให้ส่งแบบแจ้งปัญหา ๐๓๓-แบบแจ้งกรณีไม่สามารถเสนอราคา ได้ (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) ผ่าน IR online มาก่อนสิ้นสุดเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขให้ทันเวลา

ข้อพึงปฏิบัติและระมัดระวัง

๑. ผู้เสนอราคาต้องศึกษาคู่มือการเสนอราคาสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ / หัวข้อคู่มือ / คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ / e-bidding ระยะเวลาที่ 5 / คู่มือการเสนอราคาด้วยวิธี e-bidding
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เปิดหน้าต่างการทำงานของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมกัน ๒ หน้าต่าง เนื่องจากจะส่งผลให้การเสนอราคาผิดพลาด

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ชุดสีกากี เสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว จำนวน ๑๕๒ ชุด รายละเอียดเครื่องแบบและผ้า ตามที่แนบ
- ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว จำนวน ๕๐ ชุด รายละเอียดเครื่องแบบและผ้า ตามที่แนบ
- ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ) จำนวน ๖๖๒ ชุด รายละเอียดเครื่องแบบและผ้า ตามที่
แนบ
- ชุดสีเขียวแก่ เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ) จำนวน ๘๘ ชุด รายละเอียดเครื่องแบบและผ้า ตามที่
แนบ

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

(๖) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรุงเทพมหานคร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ กรุงเทพมหานคร

ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และต้องส่งตัวอย่างผ้า ทุกสี จำนวน 3 สี และแถบสะท้อนแสงสีเขียวมะนาวคาดเทา ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาพร้อมผลการทดสอบผ้าจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และผลการทดสอบสัมประสิทธิ์การสะท้อนแสงของแถบสีเขียวมะนาวคาดเทา จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ พร้อมการเสนอราคา ซึ่งหนังสือรับรองดังกล่าว ต้องรับรองให้ ณ วันที่ปิดประมาณ พ.ศ. 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์) ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.00 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานครผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรุงเทพมหานคร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรุงเทพมหานครจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ

กรุงเทพมหานคร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

กรุงเทพมหานครจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**กรุงเทพมหานคร** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **กรุงเทพมหานคร**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **กรุงเทพมหานคร**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ**กรุงเทพมหานคร**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**กรุงเทพมหานคร**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือ**กรุงเทพมหานคร** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ ฟังได้ **กรุงเทพมหานคร** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดัง กล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**กรุงเทพมหานคร**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**กรุงเทพมหานคร** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วจเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยต้องมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรุงเทพมหานครยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรุงเทพมหานครได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานคร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรุงเทพมหานครได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรุงเทพมหานครได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรุงเทพมหานครจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือ

เรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้จัดงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรุงเทพมหานคร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรุงเทพมหานคร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรุงเทพมหานครไม่ได้

(๑) กรุงเทพมหานคร ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

วิไลรัตน์ บุญมาก

(นางวิไลรัตน์ บุญมาก)

นักจัดการงานรักษาความสะอาด

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โดย นางวิไลรัตน์ บุญมาก นักจัดการงานรักษา

ความสะอาด

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อย บาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานเขตลาดพร้าว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อ

ตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน จำนวน

๔ รายการ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานเขตลาดพร้าว จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานเขตลาดพร้าวได้ตรวจรับมอบจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเขตลาดพร้าว จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

๗.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานเขตลาดพร้าว จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือนนับถัดจากวันที่ ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

ประกวดราคาจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำนักงานเขตลาดพร้าว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ
สวนสาธารณะ)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑,๐๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๙๕๓,๒๕๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐอื่นๆ ตาม หนังสือ ที่ กท
๑๓๐๗/๑๗๓๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและขอเห็นชอบอัตราค่า
เครื่องแบบลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ของหน่วยงาน สำนักงานคลัง ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวประไพพิศ อ่องสุข	ประธานกรรมการฯ
๖.๒ นายจิราวัฒน์ ศรีสอาด	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอนัญญา คำศิลา	กรรมการ

๗. เอกสารแนบเพิ่มเติม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแต่งกายและเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รายการ
๒. หน่วยเจ้าของโครงการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตลาดพร้าว
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑,๐๑๕,๘๐๐.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคา รวม (บาท)
๑	ชุดสีกากี เสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว	๑๕๒ ชุด	๑๐๐๐.-	๑๕๒,๐๐๐.-
๒	ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว	๕๐ ชุด	๑๑๐๐.-	๕๕,๐๐๐.-
๓.	ชุดสีเทาเข้ม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ)	๖๖๒ ชุด	๙๙๕.-	๖๕๘,๖๙๐.-
๔.	ชุดสีเขียวแก่ เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว (ติดแถบ)	๘๘ ชุด	๙๙๕.-	๘๗,๕๖๐.-
	รวมเงิน (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	๙๕๒ ชุด		๙๕๓,๒๕๐.-

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ราคากลางลำดับที่ ๓-๔ ราคากลางจากหนังสือสำนักสิ่งแวดลอมที่ กท ๑๐๐๗/๙๐๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งอัตราค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานและเสื้อกั๊กของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
- ๕.๒ ราคากลางตามหนังสือสำนักการคลังที่ กท ๑๓๐๗/๑๗๓๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและขอเห็นชอบอัตราค่าเครื่องแบบลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๖.๑ นางสาวประไพพิศ อ่องสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
- ๖.๒ นายจิราวัฒน์ ศรีสอาด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๖.๓ นางสาวอนัญญา คำศิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน