



คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

รับที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ เลขที่.....ออกให้ ณ.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว ดังนี้

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามคำร้องข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ขอได้โปรดดำเนินการแก่ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

เพื่อโปรดตรวจสอบข้อมูลทะเบียนครอบครัว นางสาว/นาง.....
ว่าได้จะทะเบียนสมรสกับบุคคลใดไว้ ณ สำนักงานเขตลาดพร้าวหรือไม่

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ได้ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัวของบุคคลดังกล่าวแล้ว ไม่พบการจดทะเบียนสมรส
ของบุคคลดังกล่าว ณ สำนักงานเขตลาดพร้าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว (ผ่านหัวหน้าฝ่ายปกครอง)

กลุ่มงานปกครองได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้ร้องและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องตามคำร้องแล้ว
ดังนี้

1. () สำนักบัตรประจำตัวประชาชน () ใบสมรส/ใบหย่า/ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- () สำนักทะเบียนบ้าน () บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- () หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ()
- () สูติบัตร/มรณะบัตร/หลักฐานการศึกษา ()

2. พยานบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ซึ่งเป็นบุคคลผู้นำเชื้อถือจำนวน 2 คน พร้อมทั้งสำนักทะเบียนบ้าน
และบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง ได้แก่

1. นาย/นาง/นางสาว.....

2. นาย/นาง/นางสาว.....

3. ผู้ร้องและพยานต่างมีเจตนาสุจริต เอกสารและคำให้การนำเชื่อว่าเป็นความจริง เห็นควรดำเนินการให้

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

ปกครอง

(.....)

4. คำสั่ง

ดำเนินการตามเสนอ ลงนามแล้ว

อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)