



สำนักงานเขตลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศสำนักงานเขตลาดพร้าว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

**แผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตลาดพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

สำนักงานเขตลาดพร้าว ได้พิจารณาจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานเขตลาดพร้าว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยนำมาเป็นแนวทางในการรวบรวมจัดทำเป็นฐานข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลที่พร้อมจะไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน สนับสนุนให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นคนดี มีสมรรถนะ คุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

พันธกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐแนวใหม่
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และพันธกิจของหน่วยงาน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ครอบครัว และสังคม

ประเด็นกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. วางแผนกำลังคน จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นปัจจุบัน
๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่ดี ประพฤติดี เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะบุคลากร เข้าถึง เข้าใจปัญหาและความต้องการของบุคลากร

ภารกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตลาดพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประกาศนโยบายหรือทิศทางของสำนักงานเขตเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานเขต ภารกิจของกรุงเทพมหานคร

๒. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

สำนักงานเขตมีเผยแพร่รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา

แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล มี ๓ แผน ประกอบด้วย

๑. วางแผนกำลังคน จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรอย่างเป็นระบบ

๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว โดยแจกแจงรายละเอียด อัตรากำลังและอัตราคนครอง

๑.๒ จัดทำฐานข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบริหารกำลังคน การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และการประเมินผลงาน ฯ

๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒.๑ จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความสุจริต สำนักงานเขตลาดพร้าว

๒.๒ เผยแพร่ความรู้ด้านส่งเสริมการเป็นข้าราชการและลูกจ้างที่ดี โดยเผยแพร่ให้ความรู้ ด้านวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะบุคลากร เข้าใจถึงปัญหาและความต้องการของบุคลากร มีการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓.๑ จัดทำ Chatbot ให้คำปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคลแก่ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว ผ่านแอปพลิเคชัน Line

๓.๒ การจัดทำ “HR Knowledge and News” เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เขตลาดพร้าวผ่านระบบออนไลน์

๓.๓ การจัดทำโปรแกรมคำนวณบำเหน็จบำนาญและอายุราชการ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว) สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

นางสาวธัญญ์ณิชา มโนนิติธรรม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

นางสาวพิชามณูชู่ อโณทัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตลาดพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนงาน	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผนกำลังคน จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร อย่างเป็นระบบ	๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว โดยแจกแจงรายละเอียด อัตรากำลังและอัตราคนครอง	- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญและบุคลากร กรุงเทพมหานคร - ฐานข้อมูลสนับสนุนการ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	- จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการ กรุงเทพมหานคร และบุคลากร กรุงเทพมหานคร โดยสรุปข้อมูล รายงานผู้อำนวยการเขต - จัดทำฐานข้อมูล ผู้ที่จะเกษียณ อายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง
	๑.๒ จัดทำฐานข้อมูล การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญและบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตลาดพร้าว	- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญและบุคลากร กรุงเทพมหานคร - ฐานข้อมูลสนับสนุนการ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	- จัดทำฐานข้อมูลการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว เพื่อใช้ประกอบการขอพระราชทานฯ ในปีถัดไป	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง

แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตลาดพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนงาน	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผนกำลังคน จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร อย่างเป็นระบบ (ต่อ)	๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์ขั้นตอน การปฏิบัติงานด้านการบริหาร กำลังคน การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และการ ประเมินผลงาน ฯ	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ และบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตลาดพร้าว	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล เวียนแจ้งให้ทุก ส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขต ลาดพร้าวทราบ - ทุกๆ ปีงบประมาณ ดำเนินการ ประกาศรายชื่อข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้าง ผู้มีผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง
๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม	๒.๑ จัดทำประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความสุจริต	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ และบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตลาดพร้าว	- จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความสุจริต สำนักงานเขตลาดพร้าว	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง
	๒.๒ เผยแพร่ความรู้ด้านส่งเสริม การเป็นข้าราชการและลูกจ้างที่ดี	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ และบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตลาดพร้าว	- เผยแพร่ให้ความรู้ด้านวินัยของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและ บุคลากรกรุงเทพมหานคร	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง

แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตลาดพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนงาน	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและ สภาวะบุคลากร เข้าใจถึง ปัญหาและความต้องการ ของบุคลากร	๓.๑ จัดทำ Chatbot ให้คำปรึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล แก่ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว ผ่านแอปพลิเคชัน Line	- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ และบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตลาดพร้าว	สามารถให้คำปรึกษาด้านการบริหารงาน บุคคลแก่ข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว ผ่านแอปพลิเคชัน Line	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง
	๓.๒ การจัดทำ “HR Knowledge and News” เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตลาดพร้าว ผ่านระบบออนไลน์	- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ และบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตลาดพร้าว	สามารถจัดทำ “HR Knowledge and News” ผ่าน Google Site เพื่อให้ ผู้สนใจเข้าไปดูรายละเอียดเกี่ยวกับงาน บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เขตลาดพร้าว	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง
	๓.๓ การจัดทำโปรแกรมคำนวณ บำเหน็จบำนาญและอายุราชการ	- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ และบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตลาดพร้าว	ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน เขตลาดพร้าว สามารถคำนวณยอดเงิน บำเหน็จบำนาญและคำนวณอายุ ราชการของตนเองได้สะดวกและรวดเร็ว	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง

บัญชีอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

สังกัดฝ่าย	อัตราข้าราชการในสังกัด			หมายเหตุ
	กรอบ	มีคกรอง	ว่าง	
ผู้บริหารเขต	๓	๓	-	
ฝ่ายปกครอง	๑๖	๑๔	๒	
ฝ่ายทะเบียน	๑๘	๑๖	๒	
ฝ่ายโยธา	๑๙	๑๕	๔	
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๑๑	๕	๖	
ฝ่ายรายได้	๑๒	๘	๔	
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๒	๑๑	๑	
ฝ่ายการศึกษา	๗	๖	๑	
ฝ่ายการคลัง	๑๔	๑๒	๒	
ฝ่ายเทศกิจ	๑๑	๙	๒	
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๕	๑๓	๒	
โรงเรียนในสังกัด	๘	๓	๕	
รวม	๑๔๖	๑๑๕	๓๑	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

บัญชีอัตราค่าจ้างประจำกรุงเทพมหานครสามัญ
สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

สังกัดฝ่าย	อัตราลูกจ้างประจำในสังกัด			หมายเหตุ
	กรอบ	มีนครอง	ว่าง	
ฝ่ายปกครอง	๑๘	๑๘	-	
ฝ่ายทะเบียน	๑	๑	-	
ฝ่ายโยธา	๖๑	๖๑	-	
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๔	๔	-	
ฝ่ายรายได้	๓	๓	-	
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๓๐๘	๓๐๑	-	
ฝ่ายการศึกษา	๒	๒	-	
ฝ่ายการคลัง	๑	๑	-	
ฝ่ายเทศกิจ	๒๔	๒๔	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๑	๑๑	-	
รวม	๔๓๓	๔๒๖	-	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

บัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุแต่งตั้ง เป็นลูกจ้างประจำ
	ฝ่ายโยธา		
1	นายเอกชัย จิตต์วารี	พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)	4 มกราคม 2564
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
2	นางเทิน พลอยสวัสดิ์	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
3	นางเยี่ยม ปะวะโซ	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
4	นางยุพิน ชันฟ้าเลื่อน	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
5	น.ส.วิไลวรรณ ศรีเรือน	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
6	นางลำดวน มีชัย	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
7	นางสถิตย์ วันทาพรหม	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
8	นางจันทร์เพ็ญ สมิแจ้ง	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
9	นางศิริพร วงษ์ยี่	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
10	นางทองทิพย์ น้อยเสนา	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
11	น.ส. บัวโล บัวบาน	พนักงานทั่วไป(กวาด)	4 มกราคม 2564
12	นายโสภณ พร้อมสินทรัพย์	พนักงานทั่วไป(เก็บขนมูลฝอย)	4 มกราคม 2564
13	นายวีระชน เเงาะเศษ	พนักงานทั่วไป(เก็บขนมูลฝอย)	4 มกราคม 2564
14	นายบุญมี จันปัญญา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	4 มกราคม 2564
15	นายธนะชัย เทียนอร่าม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	4 มกราคม 2564
16	นางกนก โต๊ะอาจ	พนักงานสวนสาธารณะ	4 มกราคม 2564
17	นางจรรยา แซ่มั่น	พนักงานทั่วไป(กวาด)	1 กรกฎาคม 2564
18	นายมณฑล เรือนทอง	พนักงานทั่วไป(เก็บขนมูลฝอย)	1 กรกฎาคม 2564
19	นายไพบุลย์ พลพันธ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	1 กรกฎาคม 2564
20	นายธีระพนธ์ ปั้นลำพอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	1 กรกฎาคม 2564
21	นายฉัตรชัย ไชกันหา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	1 กรกฎาคม 2564
22	นายสุเมธ กระจ่างทิพย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	1 กรกฎาคม 2564

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว

พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุแต่งตั้ง เป็นลูกจ้างประจำ
	ฝ่ายโยธา		
1	นายอภิศักดิ์ ชมชื่น	พนักงานขับรถยนต์	1 มิถุนายน 2564
2	นายสุวัจน์ รุ่งเรือง	พนักงานขับรถยนต์	1 มิถุนายน 2564
	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
3	นายเจตริน ชันอาสา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	10 กุมภาพันธ์ 2564
4	นายเนตินัย บุญรอด	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (เก็บขนมูลฝอย)	10 กุมภาพันธ์ 2564
5	นายวรวัฒน์ พวงบุบผา	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	10 กุมภาพันธ์ 2564
6	นายธีรเดช พลพันธ์	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	10 กุมภาพันธ์ 2564
7	นายพงษ์พันธ์ รินทะจักร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างปฏิภูมิ)	1 มีนาคม 2564
8	นายเนตินัย บุญรอด	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (เก็บขนมูลฝอย)	1 มีนาคม 2564
9	นายอภิชาติ หมิ่นนรินทร์	พนักงานสวนสาธารณะ	1 มีนาคม 2564
10	นายวิรัตน์ คนมัน	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	5 เมษายน 2564
11	นายสุนทร มาแก้ว	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	5 เมษายน 2564
12	นายไตรภพ งามขำ	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
13	นายเอกพงษ์ แซ่มชื่น	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
14	นางสาวกชพร ภู่อประเสริฐ	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
15	นางสาวจุฑามาศ สิทธิธนาค	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
16	นายอุเทน อู่ชฌาย์	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
17	นางแตงอ่อน วิชัยวงศ์	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
18	นายสมพร ปัญจะรักษ์	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
19	นางสาวกาญจนา กาลอินทร์	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
20	นางสาวสุเทียน แซ่เอี้ย	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
21	นายสิทธิชัย คงคล้าย	พนักงานประจำรถ (รถบรรทุกสิ่งปฏิภูมิ)	1 มิถุนายน 2564
22	นายพลศักดิ์ จำเริญไกร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกสิ่งปฏิภูมิ)	1 มิถุนายน 2564
23	นายปรัชญา ก้อนจันทร์เทศ	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 มิถุนายน 2564
24	นายนรากร จันทร์สว่าง	พนักงานประจำรถ (รถบรรทุกน้ำ)	1 มิถุนายน 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุแต่งตั้ง เป็นลูกจ้างประจำ
25	นายมนสิช อำไพจิตร	พนักงานขับรถยนต์	5 กรกฎาคม 2564
26	นายวิรัช พวงสีเคน	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถยกกระเช้า)	13 กรกฎาคม 2564
27	นางสาวพิชสินีย์ พึ่งพรหม	พนักงานทั่วไป (กวาด)	9 สิงหาคม 2564
28	นายศักดิ์ดา รวมนญาติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	9 สิงหาคม 2564
29	นายเลิศชัย รุนดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	9 สิงหาคม 2564
30	นายสาธิต พุ่มสุวรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	9 สิงหาคม 2564
31	นางสาวอารีย์ พงษ์โกศล	พนักงานทั่วไป (กวาด)	1 ตุลาคม 2564