



สำนักงานเขตลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตลาดพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดทำโดย
นักทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดพร้าว

**หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว**

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบครึ่งปี	เลื่อนขั้น	ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น
๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- อยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) - อยู่ในระดับยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%)	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี	ครบ ๔ เดือน	น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่ ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการ ฝึกอบรมศึกษาดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ลาติดตามคู่สมรส)
๓. การลงโทษทางวินัย	-	ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก)
๔. พักราชการ	-	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
๕. วันลาป่วยและหรือลากิจ <u>แต่ไม่รวมถึง</u> - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้าไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	- ไม่เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วัน	- ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันเกิน ๖๐ วันทำการ - ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๘ ครั้ง - ขาดราชการ

หมายเหตุ

- เลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น

ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสาย ไม่เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)

- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๘ ครั้ง และมาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงกว่าต้องปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐%)

- การเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ
๕. หนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือมาทำงาน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องที่ ๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องที่ ๔ การกำหนดตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพิ่มเติม
๘. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องที่ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาบังคับใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๓ ประเภท)
๙. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๑๐. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๑๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่แต่งตั้ง

**หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว**

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างในรอบครึ่งปี	เลื่อนขั้น	ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น
๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- อยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) - อยู่ในระดับยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%)	อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปี	ครบ ๔ เดือน	น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่ ลาศึกษา ฝึกอบรมดูงาน)
๓. การลงโทษทางวินัย	-	ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่า ภาคทัณฑ์
๔. พักราชการ	-	ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
๕. วันลาป่วยและหรือลากิจ <u>แต่ไม่รวมถึง</u> - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้าไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล	- ไม่เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลาย คราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วัน	- ลาป่วย/ลากิจ เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันเกิน ๖๐ วันทำการ - ขาดราชการ

หมายเหตุ

- **เลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น**

ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสาย ไม่เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)

- **เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น**

ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๘ ครั้ง และมาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง มีผลการประเมินผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงกว่าต้องปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐%)

- การเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือน
ของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

๑. ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.
๒๕๖๒ (หมวด ๙)

๒. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนด
จำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของ
กรุงเทพมหานคร

๓. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๔. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๓๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาเลื่อน
ขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓