

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานเขตลาดพร้าว

# ความหมายของการทุจริต สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๑. การทุจริต

ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่เท่านั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤตินิยมชอบ หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับบริการเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ประเภทความเสี่ยงทางทุจริตแบ่งเป็น ๓ ด้าน (Function Based)

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ.อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘(เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจที่ให้บริการที่ประชาชนอนุมัติ หรือ อนุญาตตาม พ.ร.บ. การอำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ความเสี่ยงในการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายในงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

## ๒. สินบน

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจโดยวิธีใดวิธีหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ เป็นต้น

ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่มีคิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

## ๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ประโยชน์ขัดกัน” หรือบางท่านแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะส่วนบุคคลได้ทำกิจกรรมหรือกระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้องหรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น

ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจาก

การดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใด ๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวม ที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่าง ๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่ วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่โดยลึกลับในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำใด ๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

#### รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือ สินบน ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัททำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง กับหน่วยงานเดิม โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะไม่ว่าจะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่

๕. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในการเมือง (Pork-barreling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือ ใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทพี่น้องของตน

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐรับใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานเขตลาดพร้าว

ความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
การรับสินบนในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ  <b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายปกครอง	<b>กระบวนการ</b> การออกหนังสือรับรองต่างๆ <b>ประเด็นความเสี่ยง</b> เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ หรือรับสินบน หรือประโยชน์ตอบแทนที่ผู้มารับบริการเสนอให้ในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ กรณีหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และขาดความรู้เกี่ยวกับโทษรวมถึงผลกระทบที่เกิดจากการรับสินบนและการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	๑x๔ = ๔ ปานกลาง	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการทุจริตต่าง ๆ รวมถึงบทลงโทษที่เกิดจากการทุจริต - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน  <b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายทะเบียน	<b>กระบวนการ</b> การทำบัตรประจำตัวประชาชน <b>ประเด็นความเสี่ยง</b> เจ้าหน้าที่อาจไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ขั้นตอน หรืออาจเรียกรับสินบนกรณีคนต่างด้าวสวมตัวเพื่อทำบัตรประจำตัวประชาชน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนมีจำนวนน้อย มีผู้ติดต่อเป็นจำนวนมาก - การตรวจสอบฐานข้อมูลการทำบัตรประชาชนเดิมไม่ละเอียดรอบคอบรัดกุม - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรู้จักกับคนต่างด้าวจึงเอื้อประโยชน์ หรือเรียกรับสินบนจากคนต่างด้าวเพื่อการทำบัตรประจำตัวประชาชน	๑x๔ = ๔ ปานกลาง	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และฐานข้อมูลการทำบัตรประจำตัวประชาชนเดิมด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง รัดกุมในการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอน - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
<p>การเรียกรับผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารต่างๆ ของทางราชการ ฯลฯ</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายโยธา</p>	<p><b>กระบวนการ</b> การขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า ทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง</b> เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ที่ผู้ขออนุญาตเสนอให้ เพื่อการอนุญาตให้ดำเนินการตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า ทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ กรณีการขออนุญาตไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไว้ใจและมีภารกิจจำนวนมาก</li> <li>- เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และขาดความรู้เกี่ยวกับโทษรวมถึงผลกระทบที่เกิดจากการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ</li> </ul>	<p>๒x๒ = ๔</p> <p>ปานกลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๓๑</li> <li>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ</li> </ul>
<p>การเรียกรับผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารต่างๆ ของทางราชการ ฯลฯ</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p>	<p><b>กระบวนการ</b> การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง</b> เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ที่ผู้ขออนุญาตเสนอให้ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(รายใหม่) กรณีการขออนุญาตไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไว้ใจและมีภารกิจจำนวนมาก</li> <li>- เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และขาดความรู้เกี่ยวกับโทษรวมถึงผลกระทบที่เกิดจากการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ</li> </ul>	<p>๑x๓ = ๓</p> <p>ต่ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</li> <li>- มีกลไกการตรวจสอบภายใน</li> </ul>

ความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
<p>การเรียกรับสินบนจากการรับแจ้งชำระภาษีป้าย</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายรายได้</p>	<p><b>กระบวนการ</b> การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง</b> เจ้าของป้ายแจ้งขนาด ประเภท จำนวนป้าย และเอกสารการติดตั้งป้ายไม่ถูกต้อง หรือยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินภาษีไม่ครบ จึงเสนอค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่</p>	เจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนสำคัญกว่าประโยชน์ของทางราชการ	๒x๓ = ๖ ปานกลาง	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบขนาดประเภทและจำนวนป้ายให้ถูกต้อง พร้อมแนบรูปถ่ายขณะตรวจป้ายและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการติดตั้งป้ายให้ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงกำหนดค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน
<p>การเรียกรับค่าธรรมเนียมสุบสิ่งปฏิกุลเกินกว่าที่กำหนด</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p>	<p><b>กระบวนการ</b> การบริการสุบสิ่งปฏิกุล</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง</b> เจ้าหน้าที่อาจการเรียกรับค่าธรรมเนียมสุบสิ่งปฏิกุลเกินกว่าที่กำหนด</p>	เจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนสำคัญกว่าประโยชน์ของทางราชการ	๓x๔ = 12 สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</li> <li>- มีกลไกการตรวจสอบภายใน</li> </ul>

ความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
การเรียกเก็บค่าบริการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร  <u>หน่วยงาน</u> ฝ่ายการศึกษา	<u>กระบวนการ</u> การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร  <u>ประเด็นความเสี่ยง</u> - เจ้าหน้าที่มีการเรียกเก็บค่าบริการเกินกว่าอัตราที่กรุงเทพมหานครกำหนด	- เจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนสำคัญกว่าประโยชน์ของทางราชการ	๒x๔ = ๘ สูง	- ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีการเก็บค่าบริการตามอัตราที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การรับชำระเงินแล้วไม่นำส่งเงิน หรือนำส่งเงินไม่ครบถ้วน หรือนำส่งเงิน ล่าช้ากว่ากำหนด  <u>หน่วยงาน</u> ฝ่ายการคลัง	<u>กระบวนการ</u> การรับเงินของกรุงเทพมหานคร  <u>ประเด็นความเสี่ยง</u> - รับชำระเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จ - ไม่ดำเนินการปิดรายงานประจำวัน ทุกสิ้นวันทำการ - เจ้าหน้าที่รับชำระเงินแล้วไม่นำส่งเงิน หรือนำส่งเงินไม่ครบถ้วน หรือนำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด	- ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ควบคุมการดำเนินงานด้านดังกล่าวอย่างเคร่งครัด - ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	๑x๕ = ๕ สูง	- ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ - มีกลไกการตรวจสอบภายใน



ความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
<p>การเรียกรับสินบนจากการพิจารณาออก ใบอนุญาต</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายเทคนิค</p>	<p><b>กระบวนการ</b> การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตากวาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง</b> ขั้นตอนการยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตากวาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ มีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ซึ่งเจ้าหน้าที่ อาจเตรียมเอกสารไม่ครบ แต่เจ้าหน้าที่อาจมีการรับไว้พิจารณา เนื่องจากผู้ขออนุญาตฯ เสนอค่าตอบแทน ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีมาตรการควบคุมการดำเนินการที่รัดกุม เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทำการเรียกรับสินบนได้</li> <li>- ขาดการควบคุมและติดตามงานอย่างใกล้ชิด</li> </ul>	<p>๓x๓ = ๙</p> <p>สูง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไป ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- มีขั้นตอนและอัตราค่าปรับให้ ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</li> </ul>

ความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
<p>การเรียกรับสินบนการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี</p> <p>ศพผู้สูงอายุตามประเพณี</p> <p><b>หน่วยงาน</b></p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p>	<p><b>กระบวนการ</b></p> <p>การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง</b></p> <p>๑. การจัดลำดับความสำคัญของการรับเงินที่ขึ้น ทะเบียน เช่น ลำดับที่ขึ้นทะเบียนก่อนอาจได้รับ เงินที่หลัง เนื่องจากมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลว่าผู้เสียชีวิตมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการงานศพไม่ครบถ้วน</p>	<p>- การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและให้อำนาจในการใช้ดุลยพินิจ เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นข้อต่อรองในการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ</p> <p>- ขาดการควบคุมและติดตามงานอย่างใกล้ชิด</p>	<p>๒x๓ = ๖</p> <p>ปานกลาง</p>	<p>๑. หัวหน้างานกำชับให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการลงทะเบียนและการ จ่ายเงินตามลำดับของการขึ้นทะเบียน หากไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากผู้นำ ชุมชน/ กรรมการชุมชน + เยี่ยมบ้าน</p> <p>๒. เมื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ได้รับเงิน มี การลงนามรับจำนวนเงินครบถ้วนและ มีการบันทึกภาพขณะรับเงิน</p>

ความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน
<p>การเรียกรับผลประโยชน์อันมิควรได้จากร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้าง เหม่าประกอบอาหารเช้าและอาหารกลางวัน</p> <p><b>หน่วยงาน</b> โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว</p>	<p><b>กระบวนการ</b> โครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวัน</p> <p><b>ประเด็นความเสี่ยง</b> การจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวันของนักเรียน ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงอาจทำให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์อันมิควรได้จากร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้าง เหม่าประกอบอาหารเช้าและอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด</p>	<p>- การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและให้อำนาจในการใช้ดุลยพินิจ เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นข้อต่อรองในการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ</p> <p>- ขาดการควบคุมและติดตามงานอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชา เนื่องจากไว้ใจและติดภารกิจอื่น</p>	<p>๒x๔ = ๘</p> <p>ปานกลาง</p>	<p>- ฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบยอดจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และกำชับให้โรงเรียนจำหน่ายนักเรียนที่พ้นจากระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายค่าอาหาร กลางวันโดยที่ไม่มีนักเรียนอยู่จริง</p> <p>- ฝ่ายการศึกษา ประสานความร่วมมือกับข้าราชการครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วม ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณการประกอบอาหารของแต่ละโรงเรียนอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง</p> <p>- กำชับโรงเรียนในประกอบอาหารตามแนวทางของสำนัก การศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>- ประสานความร่วมมือกับฝ่ายการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตโครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวันนักเรียน</p>

แผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

ผลกระทบของความเสี่ยง	สูงมาก	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	สูง	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	ปานกลาง	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	น้อย	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	น้อยมาก	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕	
		น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Profile)

ผลกระทบของความเสี่ยง	สูงมาก	๕					
	สูง	๔	ความเสี่ยง ที่ ๑				
	ปานกลาง	๓					
	น้อย	๒					
	น้อยมาก	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕	
		น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

## ๓. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง/ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะ การดำเนินการ
๑	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ หรือ รับสินบนหรือประโยชน์ตอบแทน ที่ผู้มารับบริการเสนอให้ ในการออกหนังสือรับรอง ต่าง ๆ กรณีหลักฐานไม่ ครบถ้วน หรือไม่ เป็นไปตามระเบียบ  <u>หน่วยงาน</u> ฝ่ายปกครอง	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการทุจริตต่าง ๆ รวมถึงบทลงโทษที่เกิดจากการทุจริต - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง
๒	เจ้าหน้าที่อาจไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ขั้นตอน หรือ อาจเรียกรับสินบนกรณีคน ต่างด้าวสวมตัวเพื่อทำบัตร ประจำตัวประชาชน  <u>หน่วยงาน</u> ฝ่ายทะเบียน	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และ ฐานข้อมูลการทำบัตรประจำตัวประชาชนเดิม ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง รัดกุมในการ ปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอน - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง
๓	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบน หรือรับผลประโยชน์ที่ผู้ขอ อนุญาตเสนอให้ เพื่อการ อนุญาตให้ดำเนินการตัดค้น หีนทางเท้า ลดระดับคันหิน ทางเท้า ทำทางเชื่อมในที่ สาธารณะ กรณีการขอ อนุญาตไม่เป็นไปตาม ระเบียบ  <u>หน่วยงาน</u> ฝ่ายโยธา	- ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การขออนุญาตตัดค้นหีนทางเท้า ลดระดับ คันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่ สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๓๑ - ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและ สม่ำเสมอ	เฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง/ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะ การดำเนินการ
๔	<p>เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนหรือรับผลประโยชน์ที่ผู้ขออนุญาตเสนอให้ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(รายใหม่) กรณีการขออนุญาตไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</li> <li>- มีกลไกการตรวจสอบภายใน</li> </ul>	เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง
๕	<p>เจ้าของป้ายแจ้งขนาดประเภท จำนวนป้าย และเอกสารการติดตั้งป้ายไม่ถูกต้อง หรือยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินภาษีไม่ครบ จึงเสนอค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายรายได้</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบขนาดประเภท และจำนวนป้ายให้ถูกต้อง พร้อมแนบรูปถ่ายขณะตรวจป้ายและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการติดตั้งป้ายให้ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงกำหนดค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน</p>	เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง
๖	<p>เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับค่าธรรมเนียมสูงสิ่งปลูกเกินกว่าที่กำหนด</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</li> <li>- มีกลไกการตรวจสอบภายใน</li> </ul>	เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง
๗	<p>เจ้าหน้าที่มีการเรียกเก็บค่าบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนด กรุงเทพมหานครกำหนด</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีการเก็บค่าบริการตามอัตราที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> </ul>	เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง/ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะ การดำเนินการ
๘	<p>- รับชำระเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จ</p> <p>- ไม่ดำเนินการปิดรายงานประจำวัน ทุกสิ้นวันทำการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่รับชำระเงินแล้วไม่นำส่งเงิน หรือนำส่งเงินไม่ครบถ้วน หรือนำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายการคลัง</p>	<p>- ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>- มีกลไกการตรวจสอบภายใน</p>	เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง
๙	<p>ขั้นตอนการยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ คำขออนุญาตออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตากวาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ มีข้อกำหนดหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ซึ่งเจ้าหน้าที่ อาจเตรียมเอกสารมาไม่ครบ แต่เจ้าหน้าที่อาจมีการรับไว้พิจารณา เนื่องจากผู้ขออนุญาตฯ เสนอค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาการออก ใบอนุญาตให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายเทศกิจ</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- มีขั้นตอนและอัตราค่าปรับให้ ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง/ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะ การดำเนินการ
๑๐	<p>๑. การจัดลำดับความสำคัญของการรับเงินที่ขึ้น ทะเบียน เช่น ลำดับที่ขึ้นทะเบียนก่อน อาจได้รับ เงินที่หลัง เนื่องจากมีการติดสินบน เจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบ ข้อมูลว่าผู้เสียชีวิตมีบัตร สวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จ่ายเงิน สงเคราะห์ค่าจัดการงานศพ ไม่ครบถ้วน</p> <p><b>หน่วยงาน</b> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. หัวหน้างานกำกับให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการ ลงทะเบียนและการ จ่ายเงินตามลำดับของการขึ้น ทะเบียน หากไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลจากผู้นำ ชุมชน/กรรมการชุมชน + เยี่ยมบ้าน</p> <p>๒. เมื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ได้รับเงิน มี การลงนามรับ จำนวนเงินครบถ้วนและ มีการบันทึกภาพขณะรับเงิน</p>	เฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง
๑๑	<p>การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ อาหารเช้าและอาหาร กลางวันของนักเรียน ดำเนินการโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จึงอาจทำให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับ ผลประโยชน์อันมิควรได้จาก ร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้างเหมา ประกอบอาหารเช้าและ อาหารกลางวันของโรงเรียน ในสังกัด</p> <p><b>หน่วยงาน</b> โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตตลาดพร้าว</p>	<p>- ฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบยอดจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และกำกับให้ โรงเรียน จำหน่ายนักเรียนที่พ้นจาก ระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายค่าอาหาร กลางวันโดยที่ไม่มี นักเรียนอยู่จริง</p> <p>- ฝ่ายการศึกษา ประสานความร่วมมือกับ ข้าราชการครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วม ตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณการ ประกอบอาหารของแต่ละโรงเรียน อย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง</p> <p>- กำกับโรงเรียนในประกอบอาหารตามแนวทางของ สำนัก การศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>- ประสานความร่วมมือกับฝ่ายการคลัง และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต โครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวันนักเรียน</p>	เฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง