



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเขตลาดพร้าว (ฝ่ายปกครอง) โทร. ๖๙๐๗-๖๙๐๘

ที่ กท ๖๖๐๑/

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว (ผ่าน ผช.ผอ.เขต)

ฝ่ายปกครอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตลาดพร้าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ทราบ

ลงนาม

ให้ความเห็นชอบ

อนุมัติ

อนุญาต

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐธยาน์ ศรีบางจาด)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดพร้าว

เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง

BK

(.....(นางสาวณัฐธยาน์ ศรีบางจาด).....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดพร้าว

(นายเจษฎา ประภาสวัต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว

ผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ

ลงนาม

ให้ความเห็นชอบ

อนุมัติ

อนุญาต

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร ศรีศาสนวงศ์)

ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตลาดพร้าว

คำนำ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก โดยกระบวนการของปัญหาทุจริตเกิดจากนักการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการ ซึ่งมีพฤติกรรมในเชิงทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และการเอื้อประโยชน์ (Trading Influence) สร้างความเสียหายแก่ราชการในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตลาดพร้าวได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตลาดพร้าวในการต่อต้านการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตลาดพร้าว

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑
สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต	๒
แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต	๔
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตลาดพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙
กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๖
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๑๖
เป้าหมาย	๑๗
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๑๗
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	๑๘

บทนำ

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดกรอบวิธีการและให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตโดยภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ต่อมาได้มีการประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้ ๕ แนวทาง ได้แก่ ๑) ปลุกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ ๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต ๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ๔) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน ๕) ปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครม. ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนารอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต โดยสำนักงานเขตลาดพร้าวได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดังกล่าว โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัยให้กับข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตลาดพร้าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ สำนักงานเขตลาดพร้าวจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป

สถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตลาดพร้าว ไม่มีข้อร้องเรียน คดีทุจริต และข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือองค์กรตรวจสอบการทุจริต โดยการดำเนินงานยังมีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว ได้ใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดแข็ง (Strength)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure) ลักษณะโครงสร้างของสำนักงานเขตลาดพร้าว มีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจน ส่งผลดีต่อการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับหน่วยงานมากขึ้น

๒) ด้านรูปแบบ (Style) ผู้บริหารสำนักงานเขตลาดพร้าวมีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) ด้านระบบ (System) สำนักงานเขตลาดพร้าวมีช่องทางหลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนปัญหาการทุจริต ได้แก่ สายด่วน ๑๕๕๕ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดพร้าว สื่อสังคมออนไลน์

๔) ด้านค่านิยม (Shared Value) บุคลากรมีค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดอ่อน (Weakness)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว ดังนี้

๑) ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) การกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการป้องกันการทุจริตยังไม่ชัดเจนส่งผลให้ภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒) ด้านรูปแบบ (Style) มีลักษณะการทำงานที่ซ้ำซ้อนและยังไม่มีความเท่าทันต่อการทุจริตที่มีพลวัต

๓) ด้านระบบ (System) ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดล่าช้า ทำให้ผู้กระทำผิดไม่มีความเกรงกลัวต่อบทลงโทษ

๔) ด้านบุคลากร (Staff) บุคลากรปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจ ขาดความพร้อมในการรับความเปลี่ยนแปลงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานยังไม่ดีเท่าที่ควร

๕) ด้านทักษะ (Skill) บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปและมีวัฒนธรรมการทำงานที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖) ด้านค่านิยม (Shared Value) ลักษณะการทำงานยังเป็นรูปแบบเชิงรับมากกว่าเชิงรุก ทำให้ไม่สามารถตามทันสถานการณ์ทุจริตที่มีความเป็นพลวัตได้อย่างทันทั่วถึง

๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “โอกาส (Opportunity)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว ดังนี้

๑) การเมือง (Political) รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของสำนักงานเขตตลิ่งชันให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต

๒) เศรษฐกิจ (Economic) การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้สำนักงานเขตตลิ่งชันมีการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว

๓) กฎหมาย (Legal) มีระเบียบ กฎหมายในการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลักคุณธรรม จริยธรรม

๔) สังคม (Social) การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในสังคมเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕) เทคโนโลยี (Technology) ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กำกับติดตาม

๑.๒.๒ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “อุปสรรค (Threats)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ดังนี้

๑) เศรษฐกิจ (Economic) สภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวนตลอดจนค่าครองชีพที่สูงขึ้น มีผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรภาครัฐที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

๒) สังคม (Social) สังคมไทยมีความสัมพันธ์ในระบบอุปถัมภ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และประชาชนยังเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

๓) กฎหมาย (Legal) กระบวนการทางกฎหมายมีขั้นตอนซ้ำซ้อนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินคดี และขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๒. ความเสี่ยงในการทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว

สำนักงานเขตลาดพร้าว ยังปรากฏความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การอนุมัติ อนุญาต การบริการประชาชน อาทิ (๑) การอนุมัติ อนุญาตให้จดทะเบียนพาณิชย์ให้กับผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมโดยไม่ออกใบเสร็จ และไม่นำส่งเงิน (๒) เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการรับแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางกรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางแทนไม่ได้ พักอาศัยอยู่จริง (๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นนายตรวจอาคารแต่ละแขวงใช้เวลาราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยอ้างว่าไปตรวจงาน (๔) เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ โดยมีขอบอาจเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนของการพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการ (๕) การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่สอดคล้องกับการทำงานจริง (๖) การเรียกรับผลประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต (๗) การรับชำระเงินจากภายในหน่วยงานและจากประชาชนที่มาใช้บริการเป็นจำนวนมากอาจไม่ตรงกับความเป็นจริง (๘) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการเก็บรักษาเงินค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและนำส่งฝ่ายการคลังมีโอกาสที่จะยกยอกเงินค่าปรับไปใช้สอยส่วนตัว หมุนเงิน หรือนำส่งเงินล่าช้า (๙) เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการ

ไปใช้ส่วนตัว ทั้งนี้ จากตัวอย่างความเสี่ยงข้างต้น สำนักงานเขตลาดพร้าวจะต้องกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและขจัดโอกาสการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และค้นหาความเสี่ยงการทุจริตที่ยังหลงเหลือเพื่อนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต

ประกาศกรุงเทพมหานครเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้”

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของกรุงเทพมหานคร

แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร มีเนื้อหาสอดคล้องกับ O๒๓ ประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. วัตถุประสงค์ ๓. ขอบเขตการใช้บังคับ ๔. นิยาม ๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ

๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ ๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ มีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมือง สีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริม การสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบ การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อน แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ขึ้นเพื่อให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครให้เห็นความสำคัญของการ บริหารงานด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริต

๒.๒ เพื่อแสดงเจตจำนงในการเป็นหน่วยงานปลอดทุจริต ไม่เรียกรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๓ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนของกรุงเทพมหานคร

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของกรุงเทพมหานครฉบับ นี้ให้ใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

๔. นิยาม

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของขวัญ ของกำนัล ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงการกระทำอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาได้และถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออรรถาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา เพื่อการสงเคราะห์ เพื่อให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ ความบันเทิง ตลอดจนออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง รวมทั้งค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น

คอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ของภาคธุรกิจเอกชนในรูปของการให้สินบนหรือสิ่งตอบแทนแก่นักการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ตัวเองอยากได้ เช่น ในรูปแบบของการ ประมูลจัดซื้อจัดจ้าง การให้สัมปทาน เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลมด้วย

๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยเคร่งครัด

๕.๒ ในกรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยว่าข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง หรือนับแต่วันที่พิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

๕.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี ใช้ดุลพินิจสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยพลัน

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงเร่งดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมกับทางราชการ และผลกระทบต่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือต่อผู้ถูกพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน

๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ

๖.๑ การรายงานการสอบสวน การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน และการพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวน ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง รายงานความคืบหน้าผลการสอบสวนให้สำนักงาน ก.ก. ทราบทุก ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๓ ให้ผู้สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ตามข้อ ๕.๓ รายงานการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือการสั่งพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และรายงานสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงบุคลากรกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกรุงเทพมหานครภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่ง ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย

ให้ผู้มีอำนาจพิจารณารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครกำหนดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย

๖.๕ ให้สำนักงาน ก.ก. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา พิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๖.๔ วรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง เพื่อนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการ ออกจากราชการ ทำการแทน ก.ก. หรือกลั่นกรองหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี

๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๗.๑ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) สำนักงานตั้งอยู่ที่กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) anticorrupt.bma@gmail.com

๗.๒ ทางโทรศัพท์และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเลขาธิการ ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ และเว็บไซต์ระบบรับ เรื่องร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

๗.๓ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตลาดพร้าว เลขที่ ๒๐๘ ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๗๗๘๐

๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

๘.๑ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็น พยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการ ระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๑.๒ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับ เรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่า

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่าง สังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้

ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

- กรณีมีมูลและเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครอง ผู้ร้อง พยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๘.๒ มาตรการป้องกันผู้แฉเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๘.๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ถ้าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาผู้แจ้งเบาะแสทราบเพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง

๘.๓ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือ E-mail Address ของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

- กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจง

ของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ส่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน กรณีเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีทางอาญา

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง
- กรณีบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้

ดำเนินการตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๔ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

๘.๕ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการ ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๘.๖ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด หากปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกกลั่นแกล้งทางสื่อมิได้กระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการหรือผู้เกี่ยวข้องของสื่อ นั้น ๆ ลงพิมพ์หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าวให้ทำเมื่อได้รับหนังสือทันทีถ้าไม่ดำเนินการผู้นั้นมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งและทางอาญาต่อไป”

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถิติผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	ผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	แบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๔๕๙
๒	แบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๔๕๖
	รวม	๙๑๕

ค่าคะแนนการประเมิน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ระดับ	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐.๐๐	๙๒.๘๔	A Very Good	๘๗.๗๓	๒๖.๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ		๘๑.๑๘	B Good		
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ		๙๐.๙๓	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๒.๘๙	B Good		

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ระดับ	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๐.๗๙	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐.๐๐	๙๙.๓๐	AA Excellence	๙๙.๑๐	๒๙.๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๙.๑๑	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๙๘.๘๙	AA Excellence		
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐.๐๐	๘๗.๑๔	A Very Good	๘๗.๓๒	๓๔.๙๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต		๘๗.๕๐	A Very Good		
				คะแนนรวม ITA	๙๐.๙๘ A - Very Good

รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๘๗.๑๔
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ขอให้เพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาจุดเน้นในการพัฒนาเชิงพื้นที่		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ให้มากขึ้น		
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๙.๑.๒ ชาวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
0๗	ชาวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : การประเมินปีต่อไป ขอให้สำนักงานเขตลาดพร้าวลงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือ ภารกิจของสำนักเขตตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นข่าวสารปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพิ่มมากขึ้น เพื่อความสมบูรณ์		
๙.๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		๑๐๐.๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
0๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบลิ้งค์ url ที่เชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของสำนักเขตลาดพร้าว พบแต่เพียงลิ้งค์ Facebook และลิ้งค์ Lind ad ร้องทุกข์ลาดพร้าว		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน		๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน		๑๐๐.๐๐
0๑๐	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน พบรายงานความก้าวหน้า		
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ที่สำนักงานเขตนำมาตอบข้อ		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
<p>0๑๒ เป็นการรายงานตัวชี้วัดที่ปรากฏเพียงโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผลักดันให้ตัวชี้วัดนั้นสำเร็จเท่านั้น ยังไม่ครอบคลุมถึงโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักงานเขตสามารถดึงข้อมูล แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ จากในระบบ.มาเป็นข้อมูล ประกอบ และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์ได้</p>		
๙.๒.๒	การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๑๐๐.๐๐
<p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
๙.๒.๓	การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	๑๐๐.๐๐
<p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
<p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
<p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
0๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐
<p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		๘๕.๗๑
๙.๓.๑	การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๖๖.๖๗
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
<p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐
<p>ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน พบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แต่ไม่พบรายละเอียดปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในการประเมินปีต่อไป ขอให้เพิ่มรายละเอียดปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ลงในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล		
๙.๓.๒	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๕๐.๐๐
๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๕๐.๐๐
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน พบผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ผลดังกล่าวนี้ไม่สอดคล้องกับประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ เนื่องจากเป็นการดำเนินการคนละปีงบประมาณ		
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ขาดหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : การประเมินในปีต่อไป ขอให้เพิ่มหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น		
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน พบปกรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ แต่เนื้อหารายละเอียดเป็นแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ขอให้ลงข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐.๐๐
๙.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ:		
- ไม่มี		
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ:		
- ไม่มี		
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ:		
- ไม่มี		
๙.๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ:		
- ไม่มี		
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ:		
- ไม่มี		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๘๗.๕๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		๗๕.๐๐
๑๐.๑.๑ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร		๐.๐๐
๐๓๔	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ:		
ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน พบเจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร แต่ไม่มีข้อความว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ให้ - ไม่รับ (NO Gift Policy) และต่อต้านสินบนในทุกรูปแบบ		
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ:		
ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่มีรายละเอียดของข้อมูลและระบุนั้น เดือน ปี ในเรื่องผู้อำนวยการเขตมีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำในการให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับรู้รับทราบ		
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : การประเมินปีต่อไป ขอให้มีการรายละเอียดของข้อมูลและระบุนั้น เดือน ปี ในเรื่องผู้อำนวยการเขตมีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำในการให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ในการดำเนินงานของภาครัฐ ให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับรู้รับทราบที่ชัดเจนกว่านี้		
๑๐.๑.๒	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๑๐.๑.๓	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน มีแต่หัวข้อ และภาพประกอบ ไม่มีเนื้อหารายละเอียด // วันเดือนปี ของกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
๑๐.๑.๔	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : การประเมินปีต่อไปขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตเป็นรายเดือน		
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อเสนอแนะ: ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในหัวข้อ ๐๔๒ ที่เป็นระบบมากกว่านี้		

กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พิจารณากำหนดให้มีกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีแนวทางในการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากปัจจัยจูงใจภายในและภายนอก และให้ความสำคัญกับความ
สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นหลักสำคัญใน
การพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้
สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น แบ่งเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตลาดพร้าว ได้นำแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กำหนดให้เป็น
รูปธรรมอย่างชัดเจน ผลักดันให้การดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตเกิดประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่น
ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อสายตาประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานเขต และ
ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขต
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็น
รูปธรรม
๓. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตปฏิบัติราชการโดยยึดหลัก
ธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต
ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต
๖. เพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมาย

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตลาดพร้าวมีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีชอบ
๒. สำนักงานเขตลาดพร้าวมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็วโปร่งใส
๓. มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. สำนักงานเขตสามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
๒. สำนักงานเขตเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริต ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๔. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริต
๕. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังการทุจริตของข้าราชการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
1. การสร้าง วัฒนธรรม สุจริต	1.1 การสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการการเมืองฝ่าย บริหารข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่าย ประจำขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1.กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ต่อต้านการทุจริตทาง หน้าเว็บไซต์ และสื่อ สังคมออนไลน์	เพื่อให้การบริหารงาน และปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	1) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมเผยแพร่ข้อมูลการ ต่อต้านการทุจริต 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานเขต และสื่อ สังคมออนไลน์ 3) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ 4) รายงานผลการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ
	1.2 การสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่ ประชาชนทุกภาคส่วนใน ท้องถิ่น	2.โครงการศูนย์บริหาร ราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)	1) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกใน การมาติดต่อราชการ 2) เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใสในการบริหารราชการ 3) เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนในการเข้าถึง การขอรับบริการของประชาชน	1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริหาร ราชการ ฉับไวใสสะอาด 2) จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด 3) สำนวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ 4) สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการรายงานผู้บริหารเขต	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
	1.3 การสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่เด็กและ เยาวชน	3.โครงการโรงเรียน คุณธรรม	1) เพื่อให้นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มี จิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรม เบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ 2) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มี ความกตัญญูกตเวที มีเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อร่วมรวม 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 4) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ นักเรียนในการต่อต้านการทุจริต	1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรต้านทุจริต 2) ประชุมคณะทำงานในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการ ดำเนินงาน 3) ดำเนินการให้ความรู้แก่นักเรียนตามโครงการ 4) สรุปติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
2. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	2.1 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตลาดพร้าว	1) เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ 2) เพื่อกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ 3) เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน 4) เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล	1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตลาดพร้าว 2) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ และช่องทางที่หลากหลาย 3) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 4) รายงานผลการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ
	2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	5.มาตรการ No Gift Policy	1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว 2) เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเขตลาดพร้าว	1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ 2) จัดทำประกาศ พร้อมแนวทางการดำเนินการ 3) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy 4) เผยแพร่ประกาศ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบ 5) ประเมินผลและติดตามการใช้มาตรการ No Gift Policy 6) รายงานผลการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
		6.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงาน เขตลาดพร้าว	เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตลาดพร้าว	1) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน 2) ประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 2.1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2.2 จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตลาดพร้าว 3) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ 4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส 5) ปฏิบัติตามมาตรการ 6) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ 7) รายงานผลการดำเนินการ 8) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณะชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
		7.มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	1) เพื่อยกระดับการบริหารงานเพื่อป้องกันการ การทุจริตของสำนักงานเขตลาดพร้าว 2) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตลาดพร้าว	1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 2) ประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียด ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ 3) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 5) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ 6) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ 7) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 8) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณะชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
	2.3 มาตรการลดการใช้ ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน	8.กิจกรรมการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการของสำนักงาน เขตลาดพร้าว	1) เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของหน่วยงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี	1) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อให้การดำเนินงานการ ปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด 2) ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเหมาะสม 4) รับฟังความคิดเห็นของส่วนราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด 5) วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่า เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน 6) ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การ ปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 7) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
3. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	3.1 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9.กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตลาดพร้าว	1) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการและร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่างๆ ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของสำนักงานเขตลาดพร้าวให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงานเขตลาดพร้าว	1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2) ประชุมคณะกรรมการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3) ดำเนินการติดตามติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
	3.2การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน	10.มาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนของสำนักงาน เขตลาดพร้าว	1) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขต ลาดพร้าว ให้สามารถตอบสนองความ ต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม 2) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการ ร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และแจ้งผลการ ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนต่างๆ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และเหมาะสม	1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตลาดพร้าว 2) ประชุมคณะทำงานฯ 3) กำหนดมาตรการในการกำกับติดตาม การจัดการเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน 4) จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน 5) ประกาศมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนให้ทุก หน่วยงานรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน 6) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการมาตรการ 7) รายงานผลการดำเนินการ พร้อมปัญหาอุปสรรค และ แนวทางแก้ไข เสนอผู้อำนวยการเขต	ไม่ใช้ งบประมาณ
	3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชนมและ บุรณาการทุกภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต	11.กิจกรรมบูรณาการ ทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้าน การทุจริต	1) เพื่อสร้างกลไกในการบูรณาการทุกภาค ส่วนได้ร่วมส่งเสริม สนับสนุน และสร้าง ค่านิยมในการต่อต้านทุจริต 2) เพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างความ ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างเข้มแข็ง	1) จัดตั้งคณะทำงานบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต 2) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต 3) จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการ ต่อต้านการทุจริต 4) สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และเผยแพร่รายงานต่อ สาธารณชน	ไม่ใช้ งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
4. การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4.1 การจัดวางระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต	12.กิจกรรมจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	<p>1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริตและเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>2) เพื่อเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</p> <p>3) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน</p>	<p>1) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นเหมาะสม</p> <p>3) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสำนักงานเขตลาดพร้าว ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด</p> <p>4) สอบทานระบบปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งทางราชการกำหนดให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย</p> <p>5) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ.2566

สำนักงานเขตลาดพร้าว

มิติ	ภารกิจ ตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ
	4.2 การส่งเสริมบทบาท การตรวจสอบของสภา ท้องถิ่น	13.กิจกรรมส่งเสริม ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารและ สมาชิกสภา กรุงเทพมหานครเขต ลาดพร้าว	1) เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภา กรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าวได้เพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิก สภากรุงเทพมหานครเขตลาดพร้าวให้มี ความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการ ปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ	1) จัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ 4) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ 5) รายงานผลการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ
	4.3 มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	14.มาตรการจัดให้มี ระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ สำนักงานเขตลาดพร้าว	1) เพื่อให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัยสำหรับ บุคลากรและประชาชน 2) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม	1) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ ด้วยตนเอง และมีการรายงานความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องทราบ 2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้ บุคลากรและประชาชนทราบ 4) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 5) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ