

รายงานการประชุมฝ่ายเทคนิค

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเขตลาดพร้าว

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวพร ศรีศาสนวงศ์ | ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา บุญแดง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ๑ | รองประธาน |
| ๓. นายขจร เสือนิล | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | |
| ๔. นายพิเชษ รักสนิท | หัวหน้างานตรวจและบังคับการ | |
| ๕. นางสาวดวงใจ กองเกิด | หัวหน้างานคดีและธุรการ | |
| ๖. นายอรรถพล แก้วงาม | หัวหน้างานกิจการพิเศษ | |
| ๗. นายประทีป อินทสมบูรณ์ | หัวหน้าชุดสายตรวจ ๒๕๒ | |
| ๘. นายยุทธภูมิ ไทวิชา | หัวหน้าชุดสายตรวจ ๒๕๓ | |
| ๙. นายกำธร เขมาภิรักษ์ | หัวหน้าชุดสายตรวจกลางคืน ๒๕๔ | |
| ๑๐. นายสมปอง ปิตาระเต | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๑๑. นางสาวญาณิศา ภาควิตเทศกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑๒. นายปรีดา เจริญบุญ | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๑๓. นายบุญชู มงคลธรรมดี | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๑๔. นายสุปรีชา สร้อยเพชร | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๑๕. นายমনชวิศ ทับบณี | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๑๖. นายอดุลย์ อรุณพูลทรัพย์ | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๑๗. นายจรัญญ์ศักดิ์ เขียวสด | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๑๘. นายจිරศักดิ์ สิทธิจันทร์ | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๑๙. นางสาวนฤนาท พฤษภานนท์ | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๒๐. นายวรชัย สร้อยเพชร | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๒๑. นายชยพล ยุพาพิน | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๒๒. นายปิยพล จินดาเพ็ง | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๒๓. นายสมชาย แก้วประสิทธิ์ | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๒๔. นางสาวพิมพ์ฉวี ชุณหพงษ์ไพบุลย์ | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๒๕. นายณรงค์ ปานกุล | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๒๖. นายนิธกร หม่องปิง | พนักงานเทคนิค ส ๒ | |
| ๒๗. นายมณูญ กล่องเพชร | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ | |
| ๒๘. นายปรภูมิินทร์ ฮาวคำฟู | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ | |
| ๒๙. นายณัฐพร พลเมือง | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ | |
| ๓๐. นายสุรศักดิ์ เกิดสมบูรณ์ | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ | |
| ๓๑. นางสาวสิริกาญจน์ วงศ์นคร | พนักงานเทคนิค | |
| ๓๒. นายชญาสิน ระเวกโฉม | พนักงานเทคนิค | |
| ๓๓. นายพสุธร ช่างสุวรรณ | พนักงานเทคนิค | |

/ผู้ไม่เข้าร่วม...

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอรรถชาติ แสงศรี หัวหน้าชุดสายตรวจ ๒๕๑
๒. นายจุมพล อิริยะโพธิ์งาม พนักงานเทคนิค ส ๒
๓. นายจตุรงค์ สุระเสียง พนักงานเทคนิค ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ด้วยผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว ได้รับหนังสือร้องเรียนส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงจัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่เทคนิคทุกนายในครั้งนี้นั้น เพื่อเป็นการชี้แจงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ซึ่งมีประเด็นข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่จะสอบถามในที่ประชุม ดังนี้

๑.๑ นางสาวดวงใจ กองเกิด ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ได้รับการแต่งตั้งจากปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างานคดีและธุรการ ประเด็นนี้ ผู้อำนวยการเขตได้ดำเนินการแก้ไขคำสั่งให้ถูกต้องแล้ว

๑.๒ นายพิเชษ รักสนิธ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ เป็นหัวหน้างานตรวจและบังคับการ ประเด็นนี้ขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าราชการฝ่ายเทคนิคมีน้อย การที่จะแต่งตั้งข้าราชการระดับปฏิบัติการเป็นหัวหน้างาน สามารถทำได้โดยไม่ผิดระเบียบ ซึ่งไม่ได้มีการแต่งตั้งข้าราชการระดับชำนาญการเป็นลูกน้องหรือหัวหน้าชุดของหัวหน้าซึ่งเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๑.๓ นายอรรถพล แก้วงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ ได้รับการมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน ๒ งาน คือ งานกิจการพิเศษ และงานคดีและธุรการ ประเด็นนี้ ผู้อำนวยการเขตได้แก้ไขคำสั่งให้เป็นหัวหน้างานกิจการพิเศษเพียงตำแหน่งเดียวแล้ว นอกจากนี้นายอรรถพลฯ ไม่ออกตรวจพื้นที่ ทำงานให้ผ่านพ้นไปวัน ๆ ประเด็นนี้หากเป็นจริงก็ขอให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้วย แต่ถ้าไม่ได้เป็นความจริงก็อย่าได้กังวล

๑.๔ นายกำธร เหมภักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ อาวุโส กว่าหัวหน้างานตรวจและบังคับการ แต่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างาน ประเด็นนี้ไม่ถูกต้อง เนื่องจากหัวหน้างานตรวจและบังคับการ อาวุโสกว่านายกำธรฯ

๑.๕ เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับส่วนแบ่งการเปรียบเทียบปรับ โดยแบ่งผลประโยชน์ไปให้พวกเดียวกัน ประเด็นนี้ ขอถามทุกคนว่าใครไม่ได้รับเงินส่วนแบ่งค่าเปรียบเทียบปรับบ้างให้แจ้งในที่ประชุม

ขอกล่าวหาที่ปรากฏตามหนังสือร้องเรียน จะมีผู้ตรวจราชการที่ได้รับการแต่งตั้งมาสอบข้อเท็จจริงผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะแจ้งวันเวลาให้ทราบอีกครั้ง

ในการมาปฏิบัติงาน หากมีเรื่องคับข้องใจให้ปรึกษาผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าฝ่ายได้ตลอด และขอร้องว่าอย่าให้มีประเด็นการร้องเรียนกันอีก ขอให้ทุกคนทำงานกันอย่างมีความสุขและมีความสามัคคีกัน หัวหน้าฝ่ายดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน

๒. การปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการเขตเป็นห่วงผู้ค้าทั้งนอกจุดผ่อนผันและในจุดผ่อนผัน มอบหมายสายตรวจที่รับผิดชอบพื้นที่กำกับให้ผู้ค้ารักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่าให้มีการเทน้ำมันลงท่อระบายน้ำ หรือทิ้งขยะในที่สาธารณะที่ตนเองขายของอยู่เพราะจะทำให้สกปรก และในการปรับชำระค่าปรับให้ผู้ค้าเข้ามาชำระด้วยตนเองที่สำนักงานเขต ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศกิจนำเงินของผู้ค้ามาชำระให้ เนื่องจากอาจมีการล่อซื้อ ถ่ายคลิป และอ้างว่าเจ้าหน้าที่เทศกิจไปเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ค้าซึ่งจะทำให้เป็นปัญหาเกิดการร้องเรียนในภายหลัง ส่วนเรื่องอัตราการเปรียบเทียบปรับมอบหมายหัวหน้าฝ่ายพิจารณาความเหมาะสม

๓. มอบสายตรวจพื้นที่ ตรวจตราดูแลบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ที่ติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยเลือกตั้งว่าอยู่ครบหรือไม่ หากเกิดการสูญหายหรือเสียหาย ให้รายงานหัวหน้าฝ่าย จนกว่าจะถึงวันเลือกตั้ง

๔. การจัดระเบียบจราจรในวันเลือกตั้งล่วงหน้าและวันเลือกตั้ง ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ จะหารือกับตำรวจ และจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่เทศกิจทุกคนทราบ ซึ่งในวันเลือกตั้งล่วงหน้าจะมีผู้มาใช้สิทธิ ประมาณ ๑๘,๐๐๐ คน บริเวณลานจอดรถข้างสำนักงานเขต เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ขอให้ทุกคนช่วยกันจัดระเบียบจราจร ไม่อนุญาตให้มีการลาหรือหยุดงานในวันดังกล่าว

๕. ช่วงนี้จะมีป้ายผู้สมัครรับเลือกตั้งติดตามเสาไฟฟ้าหรือที่ต่าง ๆ มอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจ ตรวจตราว่ามีการขำรดหรือไม่ หากขำรดให้โทรแจ้งเจ้าของป้าย มาดำเนินการแก้ไข เว้นแต่ป้ายดังกล่าวหล่นกีดขวางทางเดินหรือทางสาธารณะให้ถ่ายภาพเป็นหลักฐาน และเก็บไปฝังไว้บริเวณที่ป้ายนั้นติดตั้งและโทรแจ้งเจ้าของป้ายให้มาดำเนินการแก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้โดนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่วางตัวไม่เป็นกลางทางการเมือง เจ้าหน้าที่ที่มีการกลั่นแกล้งป้ายผู้สมัครหาเสียง และหากป้ายหาเสียงที่ติดตั้งตรงทางแยกปิดบังการจราจรเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ให้โทรแจ้งเจ้าของป้ายมาดำเนินการแก้ไข

๖. การมาปฏิบัติงาน ขอให้เซ็นชื่อลงเวลาทำงานด้วยตนเอง ห้ามมิให้มีการเซ็นชื่อแทนกัน ซึ่งการเซ็นชื่อแทนกันถือว่าผิดวินัยร้ายแรง การเซ็นชื่อล่วงหน้า ขอให้เซ็นชื่อด้วยตนเอง และอย่าเซ็นล่วงหน้าโดยที่ไม่ได้มาทำงาน

ขอให้เจ้าหน้าที่เทศกิจทุกคนทำงานกันด้วยความสามัคคี แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ เวลาลงพื้นที่ให้ไปอย่างน้อย ๒ คน และการพูดคุยกับผู้ค้าให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ รับประทาน

รองประธาน
(นางสาวกัลยา บุญแดง)
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ได้สอบถามความเห็นของที่ประชุมทุกคนต่อการปฏิบัติงาน
ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายท่านปัจจุบันมีความสุขหรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม

อยู่กับหัวหน้าฝ่ายท่านปัจจุบันมีความสุข และมีความสามัคคีเพิ่มขึ้น

เลิกประชุมเวลา

๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ



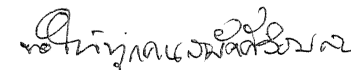
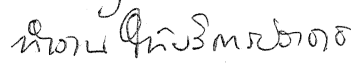
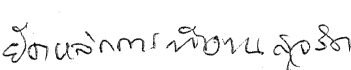
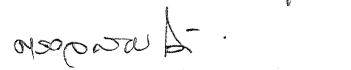
ผู้จตุรายนการประชุม


(นายสมปอง ปิตาระเต)

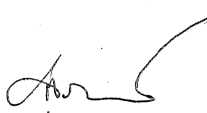
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตลาดพร้าว

ทราบ

-  
-  


 (นางสาวกัลยา บุญแดง)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว
 ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖


 (นางสุภาพร ศรีศาสนวงศ์)
 ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว