

รายงานการประชุม
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (กลุ่มงานเก็บขนมูลฝอยและกลุ่มงานกวาด)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ลานจอดรถหนองนางมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์ สิ้นไศรอก เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส
 ๒. น.ส.ประไพพิศ อ่องสุข เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
 ๓. น.ส.วิภารัตน์ ธานีรัตน์ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
 ๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)
 ๕. พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)
 ๖. พนักงานทั่วไป (กวาด)
- (รายชื่อแนบท้ายการประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม

จำนวน ๑๕ คน

เริ่มประชุมเวลา

๐๘.๐๐ น.

- ประธานกล่าวเปิดประชุม
- แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่ รายนายณรงค์ สิ้นไศรอก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นโยบายของสำนักงานเขต โปร่งใส ไม่ส่วย ไม่เส้น การเข้ามาปฏิบัติงาน การขึ้นประจำรถและการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ การย้ายหน้าที่การปฏิบัติงานจะไม่มี การเสียเงินทุกกรณี

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๒. การทำงาน ขอความร่วมมือให้ทุกคนทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี ร่วมช่วยกัน ปฏิบัติงานการทำหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีการสั่งงานเป็นลำดับขั้น

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. การปฏิบัติงาน ขอให้ทุกคนลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามไม่ให้ลงลายมือชื่อแทนกันเด็ดขาด หากพบว่ามี การลงลายมือชื่อแทนกัน จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๔. การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ (OT.) ขอให้เบิกตามความเป็นจริงที่ ได้มาปฏิบัติงาน กรณีไม่มาปฏิบัติงานห้ามเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ เด็ดขาด

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๕. การเบิกน้ำมันของรถทุกประเภท ขอให้สัมพันธ์กับเลขไมล์และให้ลงตามความเป็นจริงซึ่งต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามใบเที่ยวของรถ และให้ระบุงานที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๖. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการ ต่าง ๆ ขอให้ส่งเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อกลุ่มงานบริหารทั่วไปจะได้เร่งดำเนินการให้รวดเร็ว

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๗. การขอเปลี่ยนหน้าที่ จะมีแบบคำร้องให้ทำเรื่องเสนอและจะมีการพิจารณาในรูปแบบของคณะกรรมการจะไม่มีกรเรียกรับเงินหรือเสียเงินทุกกรณี

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๘. การลาพักผ่อน ขอให้ยื่นเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ แต่กรณีมีสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนให้ถือเรื่องขึ้นมาติดต่อด้วยตนเองเพื่อนำเรียน ผอ.เขตพิจารณาอนุญาตต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๙. การลาป่วย ให้ยื่นเมื่อกลับมาปฏิบัติงานในวันแรก กรณีลาป่วยเกิน ๒ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๐. การแต่งกาย การปฏิบัติงานขอให้ทุกคนแต่งกายชุดปฏิบัติงานและไม่ให้สวมรองเท้าแตะและให้สวมเสื้อกั๊กสะท้อนแสงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในขณะที่ปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๑. รถเก็บขนมูลฝอย ขอให้ พขบ.ทุกคนมีวินัยในการขับขี่และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัดไม่ขับรถเร็วเกินกำหนด ไม่ขับรถแข่งปาดซ้าย-ขวาและไม่ขับรถจักรถคันหน้าแบบกระชั้นชิด เพราะหากเกิดอุบัติเหตุพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น กรณีมีสิ่งของบนรถให้ใช้เชือกรัดหรือตาข่ายปิดคลุมให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๒. ป้ายหาเสียงเลือกตั้ง กรณีป้ายชำรุดหรือป้ายล้มหล่นลงบนถนนให้ถ่ายรูปก่อนและนำขึ้นมาวางไว้บริเวณทางเท้าที่ไม่กีดขวางการสัญจร แล้วถ่ายรูปลงเข้าไลน์กลุ่มเพื่อจะได้แจ้งประสานกับฝ่ายปกครองให้แจ้งทางพรรคเจ้าของป้ายมาดำเนินการแก้ไขต่อไป

/มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๓. การจัดเก็บขยะ ขอให้เข้าดำเนินการตามรอบเวลาและจัดเก็บขยะให้เรียบร้อยตลอดซอย ชุมชน หมู่บ้าน ไม่ให้มีขยะตกค้าง หากมีปัญหาการจัดเก็บไม่สามารถจัดเก็บได้ให้แจ้งหัวหน้าคนงานหรือผู้ควบคุมทราบ และถ่ายภาพมาประกอบด้วยเพื่อเป็นหลักฐาน กรณีเข้าจัดเก็บไม่ได้ หากมีเรื่องร้องเรียนจะได้ตอบปัญหาแก่ประชาชนได้ และ**ห้ามเรียกร้องเงิน** หรือสิ่งของอื่นใดจากประชาชนโดยเด็ดขาด

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๔. การจอดรถ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จตามหน้าที่แล้วให้นำรถมาจอดที่ลานจอดรถให้เรียบร้อย กรณีที่มีงานจำนวนมากไม่เสร็จตามเวลาให้แจ้งผู้ควบคุมทราบ ซึ่งปัจจุบันได้ให้ยามรักษาการช่วยตรวจสอบการเข้า-ออก บริเวณลานจอดรถ

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๕. การพูดจา ในการประสานงานกับประชาชน ขอให้ใช้คำพูดที่สุภาพ เรียบร้อย และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน หากประชาชนไม่เข้าใจขอให้หัวหน้าผู้ควบคุมช่วยแก้ไขปัญหาทำให้เกิดความเข้าใจที่ดี เพื่อป้องกันการร้องเรียนจากประชาชนต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๖. พนักงานขับรถยนต์ ขอให้ดูความสะอาดและความเรียบร้อยของรถเมื่อนำมาจอดที่ลานจอดรถให้จอดตามจุดที่กำหนดไว้ ซึ่งต่อไปจะมีการตีเส้นให้กับรถที่ปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๗. กรณีลาป่วย ผู้ที่ลาป่วยขอให้โทรแจ้งกับผู้ควบคุมหรือหัวหน้าผู้ควบคุม เพื่อจะได้จัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่


มติที่ประชุม


- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๘. ด้วย สนง.ปปช. ขอความร่วมมือภาครัฐดำเนินการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในการลงข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งทางฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ต้องลงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๙๐%

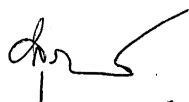
/ มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม - รับทราบและถือปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี-
เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(น.ส.นิภาภรณ์ พานทอง)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(น.ส.วิภารัตน์ ชานีรัตน์)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

ทราบ


(นางสุภาพร ศรีศาสนวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว


(นางสาวกัลยา บุญแดง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว