

รายงานการประชุมข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดพร้าว

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายทะเบียน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรินทร์ทิพย์	อารยาฉัตรคุปต์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๒. นางสาวประภาพร	บุรงค์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๓. นางสาวมะลิวัลย์	แก้วเพชร	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๔. นายชัยกิจ	เกิดสุวรรณ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๕. นางสาวชนิตา	บนใหม่	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๖. นางสาววิศนี	เพื่อนงูเหลือม	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๗. นายทวี	พวงกำไร	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๘. นางสาวรัฐภา	จันทร์แสง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๙. นางสาวลัดดา	เฉยเฟือก	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๑๐. นางสาวจิรวดี	สนสำราญ	พนักงานปกครองชำนาญ
๑๑. นางสาวกัญญ์ณัฐ	อินทสุรย์	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๑๒. นางบุญชู	เซะวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวจันทร์นวล	ยี่ส่อง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวอนัญญา	คำศิลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นายวิศักดิ์	ธูปหอม	พนักงานขับรถยนต์
๑๖. นางสาวเมตตา	กิจเพียร	พนักงานทั่วไป (กวาด)
๑๗. นายจักรพันธ์	ปัจฉิม	เจ้าพนักงานปกครอง
๑๘. นางสาวมะลิสา	บำรุงศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. ว่าที่ ร.ต. หลิงกรณิการ์	ธูปหอม	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. การเลือกตั้ง

ด้วยได้มีพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
คณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ดังนี้
- กำหนดวันเลือกตั้งเป็นวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- รับสมัครรับเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง วันที่ ๒ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

/-รับสมัคร...

- รับสมัครรับเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ
วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
- กำหนดวันและเวลายื่นคำขอลงทะเบียนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ๓ ช่องทาง ดังนี้
 ๑. การยื่นคำขอต่อนายทะเบียนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ
 ๒. การยื่นคำขอทงไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
 ๓. การยื่นคำขอทงเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต (เฉพาะการออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้ง และการออกเสียงลงคะแนนนอกราชอาณาจักร) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยระบบจะปิดอัตโนมัติในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาประเทศไทย
- ๒. การป้องกันการทุจริตและเรียกรับผลประโยชน์
 - เน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ
 - เน้นย้ำการต่อต้านการทุจริตตามนโยบาย ลด เลี่ยง โกง และโปร่งใส ไม่ส่วย โดยปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - โดยห้ามเรียกรับและรับผลประโยชน์กับผู้มาติดต่อราชการโดยเด็ดขาด
 - ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
 - ผู้บริหารเขตได้แจ้งให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติทุกครั้งที่มีการประชุมข้าราชการและลูกจ้าง หรือประชุมในฝ่าย หากผู้ใดไม่ถือปฏิบัติต้องได้รับการดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย และต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง
- ๓. การช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน
 - ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ใส่ใจในการบริการ อธิบาย แนะนำ ประชาชนให้ชัดเจน ด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพ
 - ให้ทุกคนช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน การแบ่งเป็นกลุ่มงาน เพื่อรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน แต่หากกลุ่มงานใดมีปัญหา ถ้าเรามีความรู้และสามารถชี้แจงตอบปัญหากับประชาชนได้ก็ให้ช่วยเหลือกันชี้แจง ตอบปัญหาให้กับประชาชน
 - การปฏิบัติงานขอให้เน้นย้ำความสามัคคี
- ๔. การตอบแบบสำรวจความคิดเห็น
 - ช่วงนี้มีแบบสำรวจให้ทุกคนตอบ ๒ เรื่อง ขอให้ดำเนินการทุกคน
 ๑. ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
 ๒. ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครต่อการดำเนินงาน Line Official Account “เพื่อนผู้ว่าฯ” ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๕. การใช้รถราชการ

ฝ่ายทะเบียนได้จัดซื้อรถยนต์คันใหม่แล้ว ผู้ที่ต้องการใช้รถไปติดต่อราชการ ขอให้ทำใบใช้รถทุกครั้ง โดยมีผู้เซ็นใบใช้รถยนต์ ดังนี้

๑. ผู้ขอ

๒. หัวหน้ากลุ่มงานของผู้ขอ

๓. หัวหน้าธุรการ (ผู้ควบคุมการใช้รถ)

๔. น.ส. ประภาพร (รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย)

และนายทวีศักดิ์ ฐปหอม เป็นผู้ควบคุมไมล์รถยนต์ ให้ถูกต้องตรงกับเอกสาร พร้อมรับการตรวจสอบเสมอ

๖. การลงทะเบียนต่างด้าว

กรม. เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งใบอนุญาตทำงานหมดอายุ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้คนต่างด้าวตามมติ กรม. เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แล้วแต่กรณี อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สปท. ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มอบงานธุรการในการออกเลขหนังสือ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อเสนอเมื่อหนังสือ สปท. แจ้งมา

๗. ค่าล่วงเวลาในการดำเนินการเลือกตั้ง

ให้ทุกคนสามารถเสนอความเห็นในการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาในช่วงทำงานเลือกตั้งได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้ดำเนินการเหมือนเดิม (เบิกจ่ายจริงตามที่ปฏิบัติงาน)

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางบุญชู เซะวิเศษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดพร้าว

กัญญา

(นางสาวกัญญา บุญแดง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว