

รายงานการประชุมผู้บริหารเขต เขตลาดพร้าว

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตลาดพร้าว

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวภาพร	ศรีศาสนวงศ์	ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว	ประธานฯ
๒. นางสาวกัญญา	บุญแดง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว	
๓. นายเจษฎา	ประภาสวัต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว	
๔. นางสาวณัฐธยาน์	ศรีบางจาด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๕. นางวรินทร์ทิพย์	อารยาฉัตรคุปต์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๖. นายประชา	ทองแก้ว	หัวหน้าฝ่ายโยธา	
๗. นายสุรวุฒิ	ไพบุลย์	หัวหน้าฝ่ายรายได้	
๘. นางสาวภัทรวิมล	พจนากรภาส	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	
๙. นายขจร	เสือนิล	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	
๑๐. นางสาวรุ่งทิภา	เกตุสุวรรณ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	
๑๑. นางสาวธิดารัตน์	อิมโอบุส	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	
๑๒. นายณรงค์	สินไศรภ	รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	
๑๓. นายฉัตรชัย	บางนันทน้อย	แทนหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจันทร์ภา กมลโรจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวภาพร ศรีศาสนวงศ์ ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว ประธานฯ ที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อดำเนินการ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งข้อราชการของหัวหน้าฝ่าย
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- สรุปมติที่ประชุมผู้บริหารเขต เขตลาดพร้าว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามที่แนบ
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

กมลโรจน์

(นางสาวจันทร์ภา กมลโรจน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดพร้าว
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐธยาน์ ศรีบางจาด)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดพร้าว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปมติที่ประชุมผู้บริหารเขต เขตลาดพร้าว

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตลาดพร้าว

ลำดับ ที่	เรื่อง/มติที่ประชุม มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - การประชุมชี้แจงงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทุกฝ่ายจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้เรียบร้อยครบถ้วน	ทุกฝ่าย	
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖		
๓	เรื่องเพื่อดำเนินการ ๓.๑ การจัดสรรงบประมาณ งบกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดสรรเป็นหมวดค่าที่ดิน - ปรับปรุงขอยวงเงิน ๔๘ และขอยแยก , ขอยสังคมนาคราะห์ - ปูพื้นยางถนนหมู่บ้านเฟรนด์ชิพ ๓.๒ การขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหมวดรายจ่ายอื่น - โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ลูกจ้าง บนสำนักงานเขตลาดพร้าว - โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ อปพร. กลุ่มเป้าหมาย อปพร. เขต ลาดพร้าว - โครงการศึกษาดูงานเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนเขตลาดพร้าว กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้นำชุมชน เครือข่ายประชาชนในพื้นที่ - โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร เขตลาดพร้าว ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว ข้าราชการครูในสังกัด สำนักงานเขตลาดพร้าว การขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ - ให้ทุกฝ่ายสำรวจครุภัณฑ์ที่ประสงค์ขอเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งฝ่ายการ คลังโดยเร็วที่สุด - การขอจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตลาดพร้าว - การขอจัดสรรงบประมาณในรายการงานวัสดุงานบ้านงานครัวฯ ของฝ่ายปกครองเพื่อ ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำที่ลานจอดรถของนางมาฯ - การปรับปรุงหลังคาที่ลานจอดรถของนางมาฝิ่งสวน ฝ่ายโยธาสำรวจวัสดุที่ต้องใช้ในการ ปรับปรุง ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการจัดซื้อ โดยใช้เงินในหมวดค่าตอบแทนวัสดุของฝ่าย ปกครอง ๓.๓ การติดตามที่ดินรกร้าง - ให้ฝ่ายเทศกิจทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย ปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และให้รายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเขตทุกเดือน	โยธา โยธา ปกครอง ปกครอง พัฒนาชุมชนฯ ศึกษา ทุกฝ่าย โยธา โยธา,รักษาฯ ปกครอง	

ลำดับ ที่	เรื่อง/มติที่ประชุม มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>๓.๔ โครงการเงินลงสู่ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นโครงการที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนของตนเอง และเสนอของบประมาณ มี ๕ ด้าน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๒. ด้านอนามัย ๓. ด้านสังคม ๔. ด้านเศรษฐกิจ ๕. ด้านจิตใจ <p>และมีคณะกรรมการประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายโยธา หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และฝ่ายการคลังเป็นเลขานุการ โดยมีสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษา</p> <p>๓.๕ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กกต.กทม. แจ้งบัญชีรายชื่อ กปน. ๑๘ คน ฝ่ายปกครองประสานส่งรายชื่อให้ฝ่ายการศึกษาพิจารณาจัดสรรลงแทนบุคลากรทางการศึกษาตามที่เห็นสมควร - สถานที่เลือกตั้งล่วงหน้าพิจารณาให้ข้างสำนักงานเขตเป็นสถานที่เลือกตั้งล่วงหน้า - ฝ่ายโยธาตรวจสอบวัสดุประจำหน่วยเลือกตั้ง - ฝ่ายปกครองเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง - ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบเครื่องพิมพ์ ระเบียบเกี่ยวกับผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง ประสานสำนักปกครองและทะเบียน - ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ จัดเตรียมขนไต้ะ แก้อื้อลงหน่วยเลือกตั้ง - ฝ่ายปกครองประสานโรงเรียนสตรีวิทยา ๒ ขอใช้สถานที่ในการจัดอบรม กปน. - ทุกฝ่ายจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดให้วางตัวเป็นกลางทางการเมือง - บัณฑิตเสียงผู้สมัครฯ หากพบเห็นร่องหล่นบนพื้น ให้ถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน และให้เก็บวางไว้ให้พ้นทางเดิน แล้วประสานฝ่ายปกครอง เพื่อแจ้งผู้สมัครให้มาดำเนินการเก็บไป ห้ามเก็บขึ้นรถ หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการเสี่ยงต่อการโดนร้องเรียน <p>๓.๖ การติดตาม และเตรียมความพร้อมการระบายน้ำและความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายโยธาจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในสังกัดเตรียมความพร้อม การตรวจสอบป้ายสูง และกำชับให้บริษัทรายงานการดำเนินการตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยด่วน - การขุดลอกท่อระบายน้ำ อยู่ระหว่างประสานกรมราชทัณฑ์ดำเนินการ <p>๓.๗ ไฟฟ้าส่องสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานการไฟฟ้าซ่อมแซม จำนวน ๒๖๗ ดวง ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ๕๕ ดวง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑๒ ดวง คาดว่าจะแล้วเสร็จทั้งหมดภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หากการไฟฟ้าดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบสำรวจจุดที่รับผิดชอบและรายงานผลให้ผู้อำนวยการทราบ เพื่อจะได้รายงานในกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือต่อไป 	<p>พัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ปกครอง,ศึกษา</p> <p>โยธา,ทุกฝ่าย</p>	

ลำดับ ที่	เรื่อง/มติที่ประชุม มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>- ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) จัดทำโครงการเพื่อจัดจ้างทำสติ๊กเกอร์ติดเสาไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเหตุขัดข้องได้อย่างสะดวก มีจำนวนประมาณ ๔,๕๐๐ ต้น โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ นำไปติดที่ชุมชนฯ ส่วนที่เหลื่อมมอบฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เป็นผู้ติด (ยกเว้นเสาไฟของสำนักการโยธา)</p> <p>๓.๘ ผู้ว่าฯ สัญจร</p> <p>- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะลงสัญจรในนามกลุ่มเขต (กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือลงสัญจรที่เขตสายไหม)</p> <p>- จัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบและรวบรวมส่งให้เขตที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ (สำนักงานเขตลาดพร้าวรับผิดชอบเรื่องสภากนเมืองมอบฝ่ายปกครองดำเนินการ และเรื่องย่านมอบฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ดำเนินการ) เพื่อรายงานต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป</p> <p>๓.๙ ส่วน ๑๕ นาที</p> <p>- จัดประชุมกับชุมชนเรื่องการมอบสวน ๑๕ นาที ให้ชุมชนด้วยกันดูแลในเรื่องของการรดน้ำต้นไม้ ควบคุมประตูเข้าออก เปิดประตูเวลา ๐๖.๐๐ น. ปิดประตูเวลา ๑๙.๐๐ น</p> <p>- สามารถให้ชุมชนมีส่วนร่วมโดยสามารถปลูกพืชผักสวนครัวได้</p> <p>- ขอความอนุเคราะห์ต้นกล้าผักสวนครัวจากโรงเรียน</p> <p>๓.๑๐ Hawker Center</p> <p>ใช้พื้นที่ของสวนสาธารณะ (รับโอนเมื่อ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖) เป็นโครงการชั่วคราวที่จัดทำขึ้นเพื่อบรรเทาเศรษฐกิจ ลักษณะเป็นแผงลอย ไม่มีสิ่งปลูกสร้างถาวร มีจุดทิ้งเศษอาหาร และจุดล้างภาชนะชั่วคราว จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของใช้จำเป็น สามารถนั่งรับประทานได้</p> <p>- ฝ่ายโยธาอยู่ระหว่างกำหนดผัง</p> <p>- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ อยู่ระหว่างจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น</p> <p>๓.๑๑ เรื่องร้องเรียน Traffy Fongdue</p> <p>- เรื่องร้องเรียนที่เกิน ๑-๒ เดือน ให้รายงานความคืบหน้าว่าอยู่ระหว่างดำเนินการอย่างไร</p>	<p>โยธา,รักษา</p> <p>โยธา,พัฒนา ชุมชนฯ</p>	
๔	<p>เรื่องแจ้งข้อราชการของหัวหน้าฝ่าย</p> <p>- ฝ่ายปกครอง ขอเชิญประชุมสภากนเมือง ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ชั้น ๙</p> <p>- ฝ่ายการคลัง การเลื่อนประชุมพิจารณางบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ฝ่ายเทคนิค เรื่องร้องเรียนผ่าน Traffy Fongdue การตั้งขายสินค้าทับพื้นที่สาธารณะ ทำให้กีดขวางทางสัญจร</p>	ทุกฝ่าย	
๕	<p>เรื่องอื่นๆ</p> <p>ผู้อำนวยการเขต ให้ทุกฝ่ายจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส และให้จัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อผู้อำนวยการเขตทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาหากไม่ได้มาปฏิบัติงานห้ามมิให้เบิกโดยเด็ดขาด</p> <p>- การเสนองานให้เสนอผ่านไปตามลำดับชั้น</p> <p>- การเก็บสำเนาคำสั่ง หรือเอกสารสำคัญให้เก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการด้วย</p> <p>- ให้ทุกฝ่ายส่งตัวอย่างใบเสร็จเพื่อให้ฝ่ายปกครองรวบรวมลงเวปไซด์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>		

ลำดับ ที่	เรื่อง/มติที่ประชุม มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (นางสาวกัญญา บุญแดง) การตรวจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทุกฝ่ายตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่โดนตรวจสอบให้ละเอียดรอบคอบ หากสามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาให้ทำเรื่องขอขยายเวลาก่อนถึงกำหนด</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (นายเจษฎา ประภาสวัต) เรื่องไฟฟ้าดับ ยังมีแจ้งไฟฟ้าดับในกลุ่มสก. ซึ่งเป็นหลอดที่ชำรุดที่ได้สำรวจไปแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none">- นำเรื่องเข้าไปประชุมสภาคนเมือง ในการดำเนินงานเพื่อให้ชุมชนได้ทราบถึงการปฏิบัติงานของเขต- นำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ถึงภาพก่อนและหลังที่ได้มีการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	ปกครอง ปกครอง, ทุกฝ่าย	