

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๒๑๐๗
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๗

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๖๐๗-๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครอง

ทราบภายในวันที่.....

- ดูรายละเอียดที่ฝ่ายปกครอง / เรียนมอบให้สื่อวิทยุ

ปิยะฉัตร ทรัพย์วงศ์

(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

อรุณรัตน์ อดิศักดิ์

ป.พร

(นายปราโมทย์ สีรูป)
นักวิชาการศึกษานำวิทยุพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๐๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ป.พร

(นายปราโมทย์ สีรูป)
นักวิชาการศึกษานำวิทยุพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



ด่วนที่สุด

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร
บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 11036
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา 16.04

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๒๖๘)
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย
(Asian Productivity Organization : APO) ณ ต่างประเทศและรูปแบบออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย ได้มีหนังสือที่ สพข ๒๐๔๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม
๒๕๖๖ แจ้งว่าองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization : APO) เสนอให้ทุนการอบรม
ให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ ต่างประเทศ และรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๕ โครงการๆ ละ ๑ คน ดังนี้

๑. โครงการ 23-CL-29-GE-CON-A: Conference on Women's Leadership in Public – sector
Organizations for Productivity Enhancement จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖
ณ กรุงจาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย โดยปิดรับสมัครในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. โครงการ 23-CP-37-GE-OSM-A: Multicountry Observational Study Mission
on Promoting Green Manufacturing จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ไต้หวัน
โดยปิดรับสมัครในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. โครงการ 23-CL-23-GE-WSP-A: Workshop on Social Entrepreneurship for
Persons with Disabilities จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ กรุงเวียงจันทน์ ประเทศลาว
โดยปิดรับสมัครในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

๔. โครงการ 23-IP-10-GE-WSP-A: Workshop on Public Service Innovation in the
New Normal จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ อบรมรูปแบบออนไลน์ โดยปิดรับสมัครในวันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕. โครงการ 23-CP-06-GE-WSP-A: Workshop on Industrial Ecosystems for Digital
Transformation จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ อบรมรูปแบบออนไลน์ โดยปิดรับสมัครในวันที่
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักงาน ก.ก. ขอเรียนว่า ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตามที่ APO กำหนด

๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย (For Thai Nationals only)

๑.๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของ APO

ที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน

๑.๑.๓ สามารถเข้าร่วมโครงการ APO ได้ปีละ ๑ ครั้ง

๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นอย่างดี

๑.๑.๕ มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการ

ได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด

๑.๑.๖ มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการ

ให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

๑.๒ คุณสมบัติ...

๑.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมที่กรุงเทพมหานครใช้ประกอบการพิจารณา

- ๑.๒.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของโครงการ
- ๑.๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าของกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอก
- ๑.๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม
- ๑.๒.๔ ไม่เคยได้รับทุนดังกล่าวนี้มาก่อน
- ๑.๒.๕ มีการปฏิบัติงานและความประพฤติดี และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอกการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๑.๒.๖ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. การสมัครและการส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ กำหนดให้สำนัก สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต หน่วยงานละไม่เกิน ๑ คน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละไม่เกิน ๑ คน โดยส่งรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม
- ๒.๒ ใบสมัคร APO Candidate's Biodata (กรอกข้อมูลภาษาอังกฤษ)
- ๒.๓ APO Medical and Insurance Declaration Form
 - กรณีที่ผู้สมัครไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ให้กรอกแบบฟอร์มทั้งสองแผ่นไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
 - กรณีที่ผู้สมัครมีอาการตามที่ระบุ ต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์ลงนามรับรองในเอกสารว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ
- ๒.๔ ข้อมูลแนะนำหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ในกรณีที่หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ของท่านมีเว็บไซต์ ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
- ๒.๕ สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก. ๑)
- ๒.๖ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบ ดังนี้

การทดสอบภาษาอังกฤษ		ผลคะแนนไม่น้อยกว่า (คะแนน)
TOEIC	คะแนนเต็ม ๙๙๐	๔๙๕
TOEFL (IBT)	คะแนนเต็ม ๑๒๐	๖๐
IELTS	คะแนนเต็ม ๙	๕.๕
CU-TEP	คะแนนเต็ม ๑๒๐	๖๐
TU-GET	คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐	๕๐๐

- ๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ พิจารณาจาก
 - ๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑
 - ๓.๒ โครงการหรือแผนพัฒนางานที่ผู้สมัครจะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการเข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ และกรุงเทพมหานคร

๓.๓ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยผู้ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดและมีคะแนนสูงสุดลำดับแรกจะได้รับการพิจารณาส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ หากมีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน จะพิจารณาความอาวุโสทางราชการ กรณีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปจะได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการแทน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของหน่วยงานผู้จัดประกอบด้วย

๔. ผลการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจาก APO และ/หรือหน่วยงานผู้จัดการอบรม ถือเป็นที่ยึดถือ ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับแจ้งว่าได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมโครงการ ให้ผู้สมัครถือเป็นสำคัญที่จะต้องประสานมายังสถาบันฯ โดยด่วนเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด นอกเหนือจากที่หน่วยงานผู้จัดสนับสนุน

๖. ผู้สมัครจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดในการสมัคร เข้าร่วมโครงการดังกล่าวอย่างละเอียดด้วยตนเองจากเอกสารแนบและทางเว็บไซต์ <https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/qualification>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

d. shraw

แล้วแล้ว

(นายแสวง จันทพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อไปตรวจ

เห็นควรมอบ ผ. ปกครอง

ดำเนินการต่อไป

(นายทศพล ศิริลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

กลุ่มงานปกครอง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป / คุณ ชัยฉัตร

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการ

(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖