



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๒๗๗๑
วันที่ ๐ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๕๖

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 5443
วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา 13 54

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑ หรือโทร. ๑๗๗๕)
ที่ กท ๐๔๐๑/๑๒๕๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๒๑

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมให้บุคลากรกรุงเทพมหานคร มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกรุงเทพมหานครและประชาชน กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานครมาก่อน โดยจะดำเนินการฝึกอบรมในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖ รุ่นละ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครตามที่แนบ ไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐรดา บัวเกษ)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดทราบ
- ทวีตธรรมธ.
ดำเนินการต่อไป

๑. ๑๓๖๖
- ๑๒๖๖/๑๓๖๖

(นางสาวเบญจวรรณ รักดีใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

1๑๔๑๖๒
(นายแสวง จันทพันธ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๗/ 536 ลงวันที่ ๓ 14/๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นายไผ่กำเพลิง ตาเม่น)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

- กลุ่มงานปกครอง
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการ

[Signature]

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

คุณอัครวิมลพร

- ก่อร่างทุกฝ่าย ส่งรายชื่อไป ๒๑-๖๖
ภายในวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๖

[Signature]

(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๕๓๖ ลงวันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งร่างที่ส่งถูกต้องที่ ๑๖-๖๖
- ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๖

โปรดทราบและดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณอัครวิมลพร

งานบริหาร

[Signature]

(นายปราโมทย์ สุ่ม)

นักวิชาการศึกษารับานาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

* ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายการศึกษา

ทราบภายในวันที่ 18 เม.ย. ๖๖

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดำเนินการฝึกอบรมภายในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน -

ตำแหน่ง.....ระดับ บ/ส/ช..... (ตัวอย่าง บ ๒)

สังกัดฝ่าย.....กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....นับถือศาสนา.....อายุ.....ปี

ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

* ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๐
และไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรม
อย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่รับผิดชอบ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ลงลายมือชื่อจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

หัวหน้าฝ่าย

หมายเหตุ ๑. โปรดรวบรวมรายชื่อและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยทำหนังสืออย่างเป็นทางการ ส่งไปยัง
สถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ สถาบันฯ จะพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหนังสือ ที่หน่วยงาน
ส่งรายชื่อมาถึงสถาบันฯ ก่อน

๒. สถาบันฯ จะพิจารณาดำเนินการจัดรุ่นตามความเหมาะสม

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร ส่วนบริหารจัดการ-
การฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑ หรือ ๑๒๗๕

แบบส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างวินัยของบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน สำนัก / สำนักงานเขต

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด ฝ่าย/กอง
สำรอง				

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

- หมายเหตุ ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อผู้สมัครตามที่กำหนด และทำหนังสืออย่างเป็นทางการ ส่งไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๒. กรณีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สถาบันฯ จะพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามลำดับตารางข้างต้น และจัดรุ่นการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

ผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....