



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๒๒๕๕
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๓๐

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๑๑๐๘
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 15:01

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๔ ต่อ ๓๔๔๒ โทรสาร. ๐๒ ๔๓๗ ๖๒๗๔)

ที่ กท ๐๘๐๒/ ๑๗๑๕ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งคำร้องการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษาจะดำเนินการเปิดรับคำร้องการขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา กำหนดให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้อง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี

สำนักงานการศึกษาจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีความประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องการขอย้าย (ตามแบบ สนศ. ๑) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาการขอย้าย ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลแนบท้ายคำร้องการขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๓ ชุด

๑.๒ ข้อมูลองค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๒) ให้กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนของผู้รับการประเมินในช่องตำแหน่ง โรงเรียน/สำนักงานเขต และรายชื่อโรงเรียนที่ขอย้าย ลำดับ ๑ - ๔ จำนวน ๓ ชุด

๑.๓ ข้อมูลประกอบการขอย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้าย และข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหากได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งโรงเรียนที่มีขนาดเดียวกัน หรือขนาดใหญ่กว่าไม่เกินหนึ่งขนาด (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๓ ชุด

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ยื่นเอกสารเฉพาะคำร้องการขอย้าย (ตามแบบ สนศ. ๑) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาการขอย้าย ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๒. ให้ผู้อำนวยการเขตประเมินผู้ขอย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามเอกสารหมายเลข ๒ (จำนวน ๑ ชุด) พิจารณาจากคู่มือการประเมิน ฯ (เอกสารหมายเลข ๔)

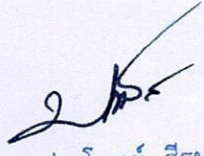
๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบันครบวาระ ๔ ปี และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๖ ปี (นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖) หากมีความประสงค์จะขอย้ายปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนเดิมต่อ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอย้ายต่อเพื่อประกอบการพิจารณาไปในคราวเดียวกัน

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๕๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ๑๒ ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กนกเมธิต์


(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำนุการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๕๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ๑๒ ๖๖

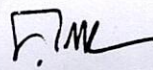
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน ในสังกัด

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๖

๔. ผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือนนับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้าย (วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ซึ่งยังไม่มีคุณสมบัติในการขอย้ายกรณีปกติ หากมีความประสงค์จะขอย้ายกรณี เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้เสนอคำร้องการขอย้ายพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. ให้สำนักงานเขตรวบรวมเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ส่งสำนักงานการศึกษาภายใน วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหากสำนักงานเขตใดไม่มีผู้ประสงค์จะขอย้ายให้แจ้งไปในคราวเดียวกัน สำหรับแบบฟอร์มการขอย้ายสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานการศึกษา <https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

วิเชกตอง
จำเนง
จน

(นายรินทร์ ดันถาวร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๑ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๖



QR Code ดาวน์โหลดเอกสาร

วิเชกตอง

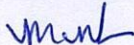
๖๖ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....

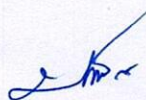
ดำเนินการต่อไป



(นางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง



(นายปราโมทย์ สิริสุข)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งประกอบการพิจารณาการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ลำดับ	องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	การพิจารณา
๑	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน (นับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้ายวันสุดท้าย ๑๕ กรกฎาคม) เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี	๑๐	๑ - ๒ ปี = ๔ คะแนน ๒ ปีขึ้นไป - ๓ ปี = ๖ คะแนน ๓ ปีขึ้นไป - ๔ ปี = ๘ คะแนน ๔ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน
๒	อายุราชการในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) (นับถึงวันยื่นคำร้อง การขอย้ายวันสุดท้าย ๑๕ กรกฎาคม) เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี	๒๐	๑ - ๓ ปี = ๑๐ คะแนน ๓ ปีขึ้นไป - ๖ ปี = ๑๓ คะแนน ๖ ปีขึ้นไป - ๑๐ ปี = ๑๕ คะแนน ๑๐ ปีขึ้นไป = ๒๐ คะแนน
๓	วิทยฐานะ (ที่ได้รับการแต่งตั้ง)	๑๐	ชำนาญการ = ๕ คะแนน ชำนาญการพิเศษ = ๗ คะแนน เชี่ยวชาญ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน
๔	ความเหมาะสมกับสถานศึกษาที่รับย้าย	๒๐	พิจารณาจากเหตุผล เช่น ครบวาระ การแก้ปัญหาความจำเป็นส่วนตัว ใกล้เคียงบ้านพัก ความสะดวกในการเดินทาง การทำงานในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบ
๕	การให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานกับทางราชการ	๑๐	พิจารณาจากการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร หรือการให้ความร่วมมือ ช่วยเหลืองานอื่น ๆ ของทางราชการ
๖	เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	๑๐	พิจารณาจากบทบาทผู้นำ/ ผู้ตาม ความรู้ ความสามารถ การใช้ทักษะในการบริหารจัดการในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ทั้งในและนอกหน่วยงานของตน
๗	ความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่และผลการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมา	๒๐	พิจารณาจากผลงานการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง การบริหารจัดการสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน คะแนน O - NET NT RT การประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามนโยบาย ฯลฯ