



ความมาก บันทึกข้อความ

ส่วนการศึกษา
 สำนักงานเขตลาดกระบัง
 วันที่ ๓๐/๑๒
 วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๐๖:๕๐

สำนักงานเขตลาดกระบัง
 ๓๘/๒๑
 วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖
 ๑๖-๒๐

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือ โทร. ๑๓๓๑ โทรสาร ๐๒๒๒๓ ๓๐๕๖)
 ที่ กท ๐๔๐๔/ ๖๑๓๔ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
 สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
 กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาประกาศ
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัคร
 คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักปลัด-
 กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางจงจิตร์ รัตนคุกลิน)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สน. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
 เพื่อไปตพิจารณา
 เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรมอบ... *นางสาวเบญจวรรณ*
 รับผิดชอบการดำเนินการ *เป็นรองผู้อำนวยการ*
ment
 (นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
 ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

d. ๑๓๓๐๓
- ๑๕๓๓๓๓๓

๑๖๕๕๑๒
 (นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
 ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
 ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๓๓๓๓๓๓
๑๕๓๓๓๓๓
 (นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ๒.๒๒๒๒๒๒ สำนักงานเขตลาดกระบัง
 ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานปกครอง
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
 - ดำเนินการ
ment
 (นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
 ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) มาตรา ๒๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และรายชื่อวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามที่ได้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครเห็นชอบแนวทางบริหารจัดการการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๔๐๗ ลงวันที่
๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานครรับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักปลัด
กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ตำแหน่งนายช่างภาพปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ
ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้
๒.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท
๒.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ

สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้



ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือ

ตามกฎหมายอื่น

ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) หรือ (๙) ก.ก. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองหรือเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง ผู้นั้นต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือการประกอบอาชีพนั้นและการลาออกต้องมีผล ก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ

๔.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องมีคุณวุฒิการศึกษา ที่ ก.ก. และ ก.พ. รับรอง และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกครบถ้วน อยู่ก่อนหรือในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย คือวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ที่รับสมัครคัดเลือกท้ายประกาศนี้



๖.๖ เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) คือ

- (๑) หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑
- (๒) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒
- (๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(แบบ สด.๘๓)

แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หากภายหลังผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยพบว่าเอกสารหลักฐานและหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้ยื่นไว้ในวันสมัครคัดเลือกไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ หรือเป็นเอกสารปลอม ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้ยื่นใบสมัครคัดเลือกไว้และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก กรณีผู้สมัครคัดเลือกยื่นเอกสารปลอม สำนักปลัดกรุงเทพมหานครซึ่งรับผิดชอบในการจัดการคัดเลือกครั้งนี้จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th> เว็บไซต์ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/pdd> และที่ปิดประกาศ กรุงเทพมหานคร ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบตามที่ได้ประกาศข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยจะแจ้งให้ทราบก่อนกำหนดเวลาดังกล่าว

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง โดยกำหนดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเป็น ๒ ภาค ๓ วิธีการคัดเลือก ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มี ๒ วิธีการคัดเลือก คือ

- วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- วิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มี ๑ วิธีการคัดเลือก คือ

- วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละวิธีการคัดเลือกไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญ
สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)
ตำแหน่งช่างภาพปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างภาพตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ ถ่ายภาพยนตร์ สารคดี รายการโทรทัศน์ และสเปดโทรทัศน์ เพื่อให้ได้มาซึ่งภาพที่คมชัดและมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) ตกแต่ง ตัดต่อ ลำดับภาพ บันทึกเสียง ตัดต่อและเทียบเสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

(๓) ล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ และตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๔) ซ่อมแซมหม้อแปลงภาพ เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายรูปภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

(๕) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือด้านการถ่ายภาพ ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการสำเนาภาพถ่าย วีดิทัศน์ ภาพยนตร์

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาศิลปกรรม ทางการถ่ายภาพ ทางเทคโนโลยีการถ่ายภาพ และวีดิทัศน์ ทางการถ่ายภาพและภาพยนตร์

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ ทางช่างภาพ ทางเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ ทางการถ่ายภาพและภาพยนตร์ ทางการถ่ายภาพหรือทางศิลปะการถ่ายภาพ



หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง โดยกำหนดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเป็น ๒ ภาค ๓ วิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มี ๒ วิธีการคัดเลือก คือ

- วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านช่างภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานทางช่างภาพ ทักษะด้านศิลปะการถ่ายภาพ การถ่ายภาพทุกระบบ ได้แก่ ถ่ายภาพจิตรศิลป์ต่าง ๆ ทั้งภาพสี ภาพขาวดำ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ถ่ายภาพต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ วิจัย หรือแสดงผลงานทางวิชาการ ถ่ายภาพเพื่อประกอบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และการถ่ายทำวีดิทัศน์ โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัยระบบ DIGITAL

(๒) การใช้เครื่องมือตัดต่อวีดิทัศน์ ทำเทคนิค กราฟิกต่าง ๆ การอัด - ขยายภาพ ตัดต่อหรือตกแต่งภาพนิ่งและวีดิทัศน์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และการอัดสำเนาวีดิทัศน์

(๓) การเก็บรักษาภาพ ฟิล์ม และวีดิทัศน์ กำหนดและประมาณการขั้นต้นในการใช้และวิธีดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

- วิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบทักษะความสามารถด้านช่างภาพ การผลิตสื่อ และงานกราฟิก ดังต่อไปนี้

(๑) ทักษะการใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อประกอบการวิเคราะห์ วิจัย หรือแสดงผลงานทางวิชาการ ถ่ายภาพเพื่อประกอบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และการถ่ายทำวีดิทัศน์ โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัยระบบ DIGITAL

(๒) ทักษะความสามารถด้านการใช้เครื่องมือตัดต่อวีดิทัศน์ ทำเทคนิค การใช้โปรแกรมกราฟิกในการตกแต่งภาพนิ่งและวีดิทัศน์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และการอัดสำเนาวีดิทัศน์

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มี ๑ วิธีการคัดเลือก คือ

- วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ โดยยึดหลักสมรรถนะ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
กรณีพิเศษ ข้อ ๑ (๓) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ใช้ในการคัดเลือก
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามที่ ก.ก. กำหนด ซึ่งมีความจำเป็นหรือเป็นเหตุพิเศษ

ติดรูปถ่ายขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-mail address.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพ

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.....
- บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....
- ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....
- ลูกจ้าง/พนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ตำแหน่ง.....
- กำลังศึกษาต่อ
- อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน สำนัก/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....

e-mail addressโทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

สมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่ง นายช่างภาพปฏิบัติงาน

สังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือก มาพร้อมใบสมัคร

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอด หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....ปี.....