



ฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตลาดกระบัง  
รับที่ ๓๓๕  
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๒-๐๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
๑๑๔๒๖  
เลขรับ.....  
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๑.๕๔

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา(สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒๔๓๗๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๔๒ โทรสาร ๐๒๔๓๗๖๒๗๔)

ที่ กท ๐๘๐๒/๑๐๘๑๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้ประสงค์จะขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำร้องขอย้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ของทุกปี นั้น

สำนักงานการศึกษา ขอให้สำนักงานเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน ตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑.๑ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เงินเดือน ๑ ต.ค. ๒๕๖๖) และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ ส่วนการสรรหา และข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ชุด

โดยยื่นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. แจ้งให้โรงเรียนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ถึงสำนักงานเขต ภายในวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

๓. รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลและจัดพิมพ์บัญชีการตรวจสอบข้อมูลผู้ขอย้าย ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งสำนักงานการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หากสำนักงานเขตใดไม่มีผู้ขอย้ายให้แจ้งไปในคราวเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอย้ายและแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์สำนักงานการศึกษา (<https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation>) หัวข้อ ข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์ และหากภายหลังผู้ขอย้ายรายใดถูกสอบสวนข้อเท็จจริง ถูกสอบสวนทางวินัย ถูกกล่าวหาในคดีอาญา และหรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ขอให้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมโดยด่วน

๔. หากผู้ขอย้ายประสงค์จะยกเลิกคำร้องขอย้าย ต้องยื่นเป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงสำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับการพิจารณาการย้ายครั้งที่ ๑ และภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำหรับการพิจารณาการย้าย ครั้งที่ ๒ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาการยกเลิกคำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการ

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)

เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าสายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

แสงแสง

(นายแสง จันทพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

กช.

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

ธเนศ

(นายธเนศ ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

คุณอัครโชค

ณ

(นางพนิดา ทุมพงษ์)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ

- มทพ.เขตการศึกษาลาดกระบัง

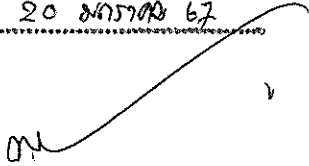
(นายชัชชญา ขำจันทร์)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๗/..... ลงวันที่ 31 ม.ค. 67  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

- ข่าวน่าเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่ 20 มกราคม 67



(นางพนิตา ทุมพงษ์)  
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขต.....

<p>ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่งเลขที่.....(ป) โรงเรียน.....สำนักงานเขต..... วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....อัตราเงินเดือน.....บาท ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....จนถึงวันที่.....เดือน.....ปี..... รวมเวลาปฏิบัติราชการในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ยื่นคำร้อง)</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... อัตราเงินเดือน.....บาท</p>	<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) วันที่.....เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๗..... ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกการศึกษา</p>
<p>ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี ศาสนา..... ๒. วุฒิ (ค.บ., กศ.บ. หรืออื่นๆ ระบุ)..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... ได้รับมอบหมายให้สอนวิชา..... ๓. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ๓.๑ โรงเรียน..... ๓.๒ โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ๔. ที่อยู่ปัจจุบัน.....</p>	<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่..... (๑) โรงเรียน.....สำนักงานเขต..... (๒) โรงเรียน.....สำนักงานเขต..... (๓) โรงเรียน.....สำนักงานเขต..... (๔) โรงเรียน.....สำนักงานเขต..... (๕) โรงเรียน.....สำนักงานเขต..... (๖) โรงเรียนใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต..... (ระบุเพียง ๑ เขต) ให้ระบุไม่เกินจำนวนที่แบบกำหนดและจะพิจารณาเฉพาะ..... ชื่อโรงเรียนและสำนักงานเขตที่ผู้ขอย้ายระบุเท่านั้น</p>	<p>หากข้าราชการครู รายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวก</p>
<p>๕. ชื่อคู่สมรส..... สถานที่ทำงาน..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....พ.ศ. .... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ๒. รวมเวลารับราชการนับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p>หรือฝ่ายปกครอง (กรณีถูกบงการ) ไปอนุญาตประกอบวิชาชีพครู บันทึกการขอย้าย กรณีย้ายสับเปลี่ยน อื่นๆ ระบุ..... หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคำร้องขอย้าย ของผู้ขอย้ายทุกรายและให้ความเห็นประกอบการพิจารณา เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>





