



Web หรือ
(22/12/66)

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๒๗๗
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๑๖

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 18682
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 12.06

บันทึกข้อความ ๑๕๕

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑ ต่อ ๓๔๓๖)

ที่ กท ๐๘๐๗/ ๑๐๕๖๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียน
ที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษา โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน วิทยฐานะระดับครูผู้ช่วย - เชี่ยวชาญ และไม่มีวุฒิ ทางด้านการศึกษาพิเศษ จำนวน ๖,๘๕๓ คน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเรียนร่วมสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕๘ โรงเรียน โดยเป็นการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายที่ ๔๘ สำนักงานเขต และสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ตามหนังสือ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๕/๑๗๔๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานการศึกษา จึงขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ดำเนินการแจ้งกำหนดการวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม ให้จัดส่งข้อมูลโดยการสแกน QR Code หมายเลข ๑ หรือลิงก์ <https://forms.gle/SYnCX๒Gh๓qr๙๕1C๓๙๔> ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการจัดอบรมตามแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษสังกัด กรุงเทพมหานคร ตามวัน เวลา และสถานที่อบรม ที่แจ้งไว้ตามข้อ ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๓. เมื่อดำเนินการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการส่งภาพกิจกรรม และสรุปผลการประเมิน การอบรม มายังสำนักงานการศึกษาภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้จัดส่งผลการอบรมโดยการสแกน QR Code หมายเลข ๒ หรือลิงก์ <https://forms.gle/๘bPKprH๓qil๒eRkvK๘>

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ซึ่งเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ

คำในนาม *ment*
(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ว.ป.
(นางสาวศุภร คัมวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



QR Code
หมายเลข ๑



QR Code
หมายเลข ๒

ศุภมาส จรุง
- ๖๐ ส.พ. ๑๙๖.
ณ
(นางพนิตา ทูมพงษ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ศ. พ.ส.ก.ม.
- *ศ. วิมลวรรณ เกตุเมฆ*
11๖๕๖๖
(นายแสวง จันทวัฒน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/.....ถึงวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

- ดำเนินการไปรุดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่ 19 ธ.ค. ๖๖

๗

(นางพนิตา ทุมพงษ์)
นักวิชาการศึกษานำงานธุรการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

แนวทางการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการ
จำเป็นพิเศษสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเบิก - จ่ายงบประมาณตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษสังกัดกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน วิทยฐานะระดับครูผู้ช่วย - เชี่ยวชาญ และไม่มีวุฒิต่างทางการศึกษาพิเศษซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเรียนร่วมสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕๘ โรงเรียน

๑.๒ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษสังกัดกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณ

การสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษสังกัดกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน โดยให้สำนักงานเขตเบิก - จ่ายตามบัญชีจัดสรรตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. การเบิกค่าใช้จ่าย

๓.๑ ให้สำนักงานเขตจัดทำโครงการรองรับเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามที่สำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณพร้อมส่งสำเนาโครงการฯ และบัญชีจัดสรรให้แก่สำนักงานเขตที่มีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใช้ข้าราชการ ลูกจ้างของทางราชการฯ ให้เบิกจ่ายอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน กรณีค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของทางราชการฯ ให้เบิกจ่ายอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน เบิกจ่ายวันละ ๖ ชั่วโมง โดยใช้เกณฑ์จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ - ๒๕๐ คน เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน หากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกว่า ๒๕๐ คน ให้เพิ่มรุ่นการฝึกอบรมอีก ๑ รุ่น

- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับจำนวนเจ้าหน้าที่และจำนวนวิทยากรให้เบิกจ่ายตามบัญชีจัดสรรตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขตที่กำหนดไว้ อัตราวันละ ๒๐๐ บาท/คน

๓.๒ ให้สำนักงานเขตจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำโครงการ โดยดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน (ไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน) ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓.๓ สำนักการศึกษาได้จัดทำทำเนียบวิทยากรที่มีความรู้ด้านการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษไว้ จำนวน ๒๙ คน โดยให้สำนักงานเขตพิจารณาเลือกวิทยากรตามทำเนียบที่กำหนดไว้มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการฝึกอบรม

๔. การเบิกจ่าย...

๓.๔ การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง ๒ ลำดับที่ ๑

๔. สิ่งที่ต้องมาด้วยตาม OR code

- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- ทำเนียบวิทยากร/ประวัติวิทยากร
- ตัวอย่างโครงการในรูปแบบไฟล์ Word และรูปแบบไฟล์ PDF
- หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๕/๑๗๔๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง สำนักการศึกษาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- สรุปข้อมูลการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่เปิดการจัดการศึกษาพิเศษ (เรียนร่วม) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๘ โรงเรียน
- ตัวอย่างใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และตัวอย่างใบสำคัญการรับเงินค่าวิทยากร
- ตัวอย่างแบบประเมินการฝึกอบรมฯ
- ตัวอย่างแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการฯ

๕. การจัดส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ให้สำนักงานเขตจัดส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม พร้อมภาพถ่ายการทำกิจกรรม ระหว่างการฝึกอบรม และการนำความรู้ไปปรับใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าว มายังสำนักการศึกษาผ่านทาง QR code หมายเลข ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานเขต ใช้แบบประเมินผลโครงการฯ ได้จากตัวอย่างแบบประเมินการฝึกอบรมโครงการฯ ของสำนักการศึกษาตามที่แนบ

๖. การประเมินผลการฝึกอบรม ให้สำนักงานเขตแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านประเมินผลการฝึกอบรมโดยการสแกน OR CODE หมายเลข ๓ เพื่อสำนักการศึกษาจักได้นำไปประกอบการดำเนินโครงการต่อไป

QR CODE ประกอบการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียน
ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษสังกัดกรุงเทพมหานคร



QR CODE
(สิ่งที่ส่งมาด้วย)



QR CODE หมายเลข ๑
(แจ้งวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม)



QR CODE หมายเลข ๒
(ส่งรายงานผลการอบรม)



QR CODE หมายเลข ๓
(แบบประเมินผลการฝึกอบรม)