



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
วันที่ ๑๐๒๑๕
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๑๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 18531
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 13.04

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๑๔๘

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการเขตทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล และหลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริงไม่ถูกต้อง การกำหนดค่าปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กำหนด ตลอดจนการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุลู Line: @thailocalsu คุณแปง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๕๖ ๙๒๖๖ ดาวนั้ไหลศรยละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถาม

* คน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....

Polipo

(นายทศพล ศิวาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

อ. ปิ่นทอง

และ

(นายแสวง จันทพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๒

กลุ่มงานปกครอง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- คำเนินสาร

m-w

(นางสาวระวีวรรณ วิภคิตใจ)

เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณศิริมาธิ

ด้วย

วิไลวรรณ สร้อยวงษ์

(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๒

ที่ กท ๕๓๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครอง

ทราบภายในวันที่.....

ดุรายละเอียดที่ฝ่ายปกครอง

Polipo

(นายทศพล ศิวาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

อุบลนภพร

๑

(นางพนิตา ทูมรัมย์)

นักวิชาการศึกษานำปฏิบัติการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๓/๑๙๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ไพฑูริย์

(นายไผ่กำเพลิง ตาเม่น)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหาร รวมถึงนิติกรของหน่วยงานภาครัฐ ยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่เพียงพอ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จนส่งผลให้เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารหน่วยงานถูกสอบสวนทางละเมิด ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริงไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคา การกำหนดค่าปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ บุคลากรภาครัฐจึงควรทำการศึกษาเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการมักดำเนินการผิดพลาด เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และป้องกันการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด มิให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานราชการได้

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล และหลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงการกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ แนวคำวินิจฉัยของศาลฎีกา วิธีการสอบข้อเท็จจริง และแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริงไม่ถูกต้อง การกำหนดค่าปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กำหนด ตลอดจนการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ แนวคำวินิจฉัยของศาลฎีกา วิธีการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ประเภทสำนวนการสอบสวน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริง ไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ข้อควรระวังในกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคา ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือการจัดทำสัญญา ตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ เช่น การกำหนดค่าปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ แตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ต้องรับผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒

๗. วิทยากร

๗.๑ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง นักวิชาการเชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง
๗.๒ อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ แนวคำวินิจฉัยของศาลฎีกา วิธีการสอบข้อเท็จจริง และแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริงไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ข้อควรระวังในกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคา การกำหนด ค่าปรับ การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR) การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จนทำให้บุคลากรภาครัฐต้องรับผิดทางละเมิด

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อนามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
 ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายโดย นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง (ผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง)
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - การพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นละเมิดต้องครบองค์ประกอบ / ขอบเขตการบังคับใช้ - ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล / หลักเกณฑ์การขอใช้คำสั่งใหม่ทดแทน
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรภาครัฐที่พบปัญหาบ่อยในการรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง - การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ / แนวคำวินิจฉัยของศาลฎีกา “ละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่” และวิธีการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - หลักการพิจารณาของกระทรวงการคลัง / ประเภทสำนวนการสอบสวนต่าง ๆ - กรณีศึกษา : ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง และความรับผิดทางละเมิดด้านอื่น ๆ หน่วยงานของภาครัฐ
วันที่สอง	บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.	
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบ” <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำราคากลางสูงเกินความเป็นจริง ไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่เหมาะสม - ข้อควรระวังในกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคา หรือหนังสือเชิญชวน, การพิจารณาและตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคา, การไม่รับราคาต่ำสุด, การพิจารณาแต้มต่อของผู้ประกอบการ SMEs / พักสุที่ได้รับ การรับรอง MIT / ผู้ประกอบการสัญชาติไทย, การพิจารณาในกรณีราคาที่เสนอสูงกว่าราคากลาง
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อควรระวังในการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบ” <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้ง การจัดทำสัญญาตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ เช่น การกำหนดค่าปรับ, การกำหนดระยะเวลา รับประกันความชำรุดบกพร่อง, การตรวจสอบหลักประกันสัญญา/หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า/หลักประกันผลงาน, การบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือแตกต่างจากขอบเขตของงาน (TOR), การแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ - การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา / การบอกเลิกสัญญา / การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับ - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
 รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๔. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

