



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๒๕๕
วันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๓๐

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๗๘๓๑
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๒๗๐๒ หรือโทร.๓๔๗๙)
ที่ กท ๐๘๐๕/๑๐๖๓๗ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับมอบสื่อการเรียนรู้ตามโครงการสร้างศักยภาพยกระดับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับ
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามหนังสือสำนักงานการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๕/๘๑๒๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง
จัดสรรสื่อการเรียนรู้ตามโครงการสร้างศักยภาพยกระดับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับโรงเรียนสังกัด
กรุงเทพมหานคร และได้ดำเนินการจัดสรรหนังสือให้กับโรงเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ในสังกัด
กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๙ โรงเรียน ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานการศึกษา ขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ในสังกัด
กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๙ โรงเรียน ที่ได้รับการจัดสรรสื่อการเรียนรู้ บันทึกทรัพย์สินด้วยวิธีการออนไลน์
ในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ (๑) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บันทึกทรัพย์สินด้วยวิธีการออนไลน์ ในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง
๒. ประเภท ๑๑ วัสดุการศึกษา
๓. รหัสวัสดุ ๑๑๐๐๐๐๐๐ รายการ วัสดุการศึกษา
๔. ราคาได้มา.....บาท.- (รายละเอียดดังแนบ)
๕. ระบุวันที่บันทึกทรัพย์สินในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง เป็นวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....

วิวัฒน์ วิเศษทอง

(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่าย..... สำนักงานเขตลาดกระบัง

- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

คุณไฉ่ดีเพ็ญ

๗. พงษ์ภมา

- คำเนิน

และธรม

(นายแสวง จันทพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๑๙๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ไพฑูริย์ (เพลิง)

(นายไพฑูริย์ พิณฑกุล)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

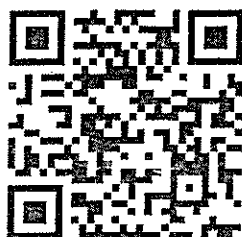
พ ๘.๑.๖๖

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๕/ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การรับมอบสื่อการเรียนรู้ตามโครงการสร้างศักยภาพยกระดับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับ
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

บันทึกทรัพย์สินด้วยวิธีการโอน ในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง ประเภท ๑๑ วัสดุการศึกษา
รหัสวัสดุ ๑๑๐๐๐๐๐๐ รายการ วัสดุการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย
๑	สื่อการเรียนรู้การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาและสร้างศักยภาพ เพื่อพัฒนาและสร้างศักยภาพยกระดับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Perfect ENGLISH FOR EVERYDAY CONVERSATION คัมภีร์พูด ภาษาอังกฤษ ฉบับสมบูรณ์ พิชิตทุกสถานการณ์)	๑๗๗
๒	สื่อการเรียนรู้การฝึกไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาและสร้าง ศักยภาพเพื่อพัฒนาและสร้างศักยภาพยกระดับการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ (Perfect ENGLISH GRAMMAR คัมภีร์ไวยากรณ์อังกฤษ พิชิต ข้อสอบ)	๒๓๔
๓	สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาและสร้างศักยภาพยกระดับการ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English Map สรุปเนื้อหาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมต้น ม.๑-๒-๓)	๘๓

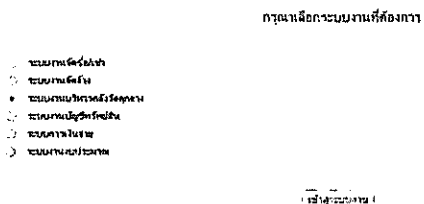
* ให้โรงเรียนคำนวณราคาหนังสือที่ได้รับโดยใช้บัญชีจัดสรรตาม QR Code ด้านล่างนี้



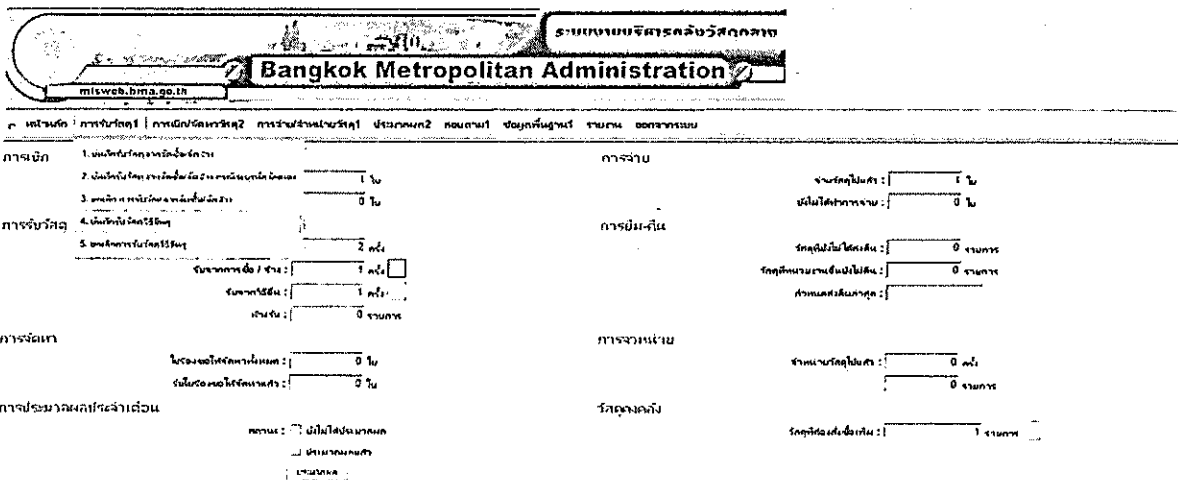
QR Code บัญชีจัดสรร

ตัวอย่างการรับโอนวัสดุ ในระบบ MIS

๑. เข้าสู่ระบบ MIS > เลือก “ระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง” > กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบงาน”



๒. เลือกหัวข้อ “การรับวัสดุ” > เลือก “๕.บันทึกรับวัสดุอื่นๆ”



๓. ระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง โดยเลือก “ประเภทการรับ : ๐รับเข้าด้วยวิธีการโอน” > เลือกรายการวัสดุที่ต้องการรับ > กดปุ่ม “บันทึก”

