



คำานที่สุ่ด บันทักข้อคาวาม

สำานการศีกษา
สำานงานเขตลาคดการระบ้
MOB
รับที่ 0 สื่ค ๒๕๖๖
วันที่ ๑๘.๕๐
เวลา

สำานงานเขตลาคดการระบ้
เลขรับ 13366
วันที่ ๒๙ สื่ค ๒๕๖๖
เวลา 15:09

ส่วนราชการ สำานักการศีกษา (กองสรรมสร้างสรรมระบ้การเร่ยน โทร ๐๒๕๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ หรือโทร ๓๕๒๗)
 ที่ กท ๐๘๐๘/๓๐๑๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เม่ยเ่ของทางการรายงานการสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจากเขตพิเศษ
 เร่ยน ผู้สำานวยการเขต

ตามหนังสือสำานักการศีกษา ที่ กท ๐๘๐๘/๓๐๑๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง
 แนวทางการรายงานการสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจากเขตพิเศษ สำานักการศีกษาขอความร่วมมือ
 สำานักงานเขตและเร่ยนในสังกัดรายงานการสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจากเขตพิเศษ การศีกษาใช้สำานาจ
 การสร้างบิตสถานศีกษาดามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจากเขตพิเศษ
 พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๑) และ ข้อ ๕ (๒) นั้น

สำานักการศีกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานการสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจาก
 เขตพิเศษ เม่ยไปด้วยความเร่ยนเรื่อบต่อสถานการณ้ที่เกดขึ้น จึงขอแ่จ้งเปลี่ยนของทางการรายงาน
 การสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจากเขตพิเศษ

จากเคม
 “๑. เม่ยมีการสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจากเขตพิเศษ ให้ฝ่ายการศีกษาส่งแบบรายงาน
 การสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจากเขตพิเศษของเร่ยนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามแบบฟอร์มที่แนบ
 ให้สำานักการศีกษาทราบ ผ่านทาง E-mail : ed๒๒.capacity@gmail.com หรือทางโทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๘๐
 ทันทที่สร้างบิตหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒. ให้สำานักงานเขตมีหนังสือรายงานการสร้างบิตสถานศีกษาในพื้นที่พร้อมเหตุผลประกอบ
 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน”

เปลี่ยนของทางการรายงานเป็นดังนี้
 “๑. เม่ยมีการสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจากเขตพิเศษ ให้ฝ่ายการศีกษาส่งแบบรายงาน
 การสร้างบิตสถานศีกษาช้ควราวเ่องจากเขตพิเศษของเร่ยนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามแบบฟอร์มที่แนบ
 ผ่านทางกลุ่มไลน์ สบศ.๕-หน๘.๒การศีกษา ทันทที่สร้างบิตหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยให้รูปแบบไฟล์รูปภาพ
 หรือ JPG เพื่อให้เกดความชัดเจน และมีหนังสือรายงานการสร้างบิตสถานศีกษาในพื้นที่ให้สำานักการศีกษาทราบ
 ๒. ให้สำานักงานเขตมีหนังสือรายงานการสร้างบิตสถานศีกษาในพื้นที่พร้อมเหตุผลประกอบ
 ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน”

จึงเร่ยนมาเรื่อบทราบ

(นายทรงศร กัลยา ฌ สุนทร)
 รองผู้สำานวยการสำานักการศีกษา
 ปฏิบัติราชการแทนผู้สำานวยการสำานักการศีกษา



แบบรายงานการส่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ
ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขต.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

1. รายชื่อโรงเรียนที่ส่งปิด

- 1.1 โรงเรียน.....
 - 1.2 โรงเรียน.....
 - 1.3 โรงเรียน.....
 - 1.4 โรงเรียน.....
 - 1.5 โรงเรียน.....
- ฯลฯ

2. ปิดตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

3. สาเหตุที่ส่งปิด.....

การใช้ชื่องานในการส่งปิดสถานศึกษา ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการส่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ พ.ศ. 2541

ข้อ 5 (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครึ่งละไม่เกิน 3 วัน

ข้อ 5 (2) ผู้อำนวยการเขต ครึ่งละไม่เกิน 7 วัน

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
(.....)

หมายเหตุ

เมื่อได้ส่งปิดสถานศึกษาแล้ว ให้สำนักงานเขตดำเนินการ ดังนี้

- 1. ฝ่ายการศึกษาส่งแบบรายงานการส่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ผ่านทางกลุ่มไลน์ สนศ.๕ ทนศ.๘ การศึกษา ทั้งนี้ที่ส่งปิดหรือภายใน 24 ชั่วโมง โดยใช้รูปแบบไฟล์รูปภาพหรือ JPG และมีหนังสือรายงานการส่งปิดสถานศึกษาในพื้นที่ที่ส่งปิดการศึกษาทราบ
- 2. สำนักงานเขตมีหนังสือรายงานการส่งปิดสถานศึกษาในพื้นที่พร้อมเหตุผลประกอบให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน / ๒๕๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๕๓๗ หรือโทร ๓๕๓๗)

ที่ กท ๐๘๐๘/ ๓๐๑๕ / วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานคร ได้เห็นชอบแนวทางการรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว เนื่องจากเหตุพิเศษ รายละเอียดตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๘/๒๓๙๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ เป็นไปตามแนวทางที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบ สำนักการศึกษาจึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด รายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ กรณีการใช้อำนาจการสั่งปิดสถานศึกษาตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๑) และ ข้อ ๕ (๒) ดังนี้

๑. เมื่อมีการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ ให้ฝ่ายการศึกษาส่งแบบรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามแบบฟอร์มที่แนบให้สำนักการศึกษาทราบ ผ่านทาง E-mail : edu-2.capacity@gmail.com หรือทางโทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๘๐ แทนที่สั่งปิดหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒. ให้สำนักงานเขตมีหนังสือรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาในพื้นที่พร้อมเหตุผลประกอบให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน

พร้อมนี้ ได้แนบบนรายงานการสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวเนื่องจากเหตุพิเศษ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๘/๒๓๙๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

กม ดน.

นายเกรียงไกร จงเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



แบบรายงานการสั่งปิด
สถานศึกษาชั่วคราว เนื่องจาก
เหตุพิเศษ



หนังสือสำนักการศึกษา
ที่ กท๐๘๐๘/๒๓๙๖
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔